



NOKIA 9210

Communicator



Felhasználói útmutató

Az elektronikus tájékoztató a "Nokia tájékoztatók előírásai és feltételei (1998. június 7.)" szabályzat hatálya alá tartozik ("Nokia User's Guides Terms and Conditions, 7th June, 1998".)

Copyright © Nokia Mobile Phones 1997-2001. Minden jog fenntartva.

A dokumentum vagy bármely része nem másolható, nem továbbítható, nem terjeszthető és nem tárolható a Nokia előzetes írásbeli engedélye nélkül.

A Nokia és a Nokia Connecting People a Nokia Corporation bejegyzett védjegye. Az említett egyéb termékek és cégek neve tulajdonosuk védjegye lehet.

This product includes software licensed from Symbian Ltd © Symbian Ltd 1998 - 2001. All rights reserved.

EPOC and all EPOC-based trademarks and logos are trademarks of Symbian Limited.



Java™ is a trademark of Sun Microsystems, Inc

Part of the software in this product is © Copyright STNC Ltd. 1994-1997. All rights reserved.

© 1984-1997 DataViz Inc. All rights reserved.

This software contains portions of the file translation library of Conversions Plus, a product of DataViz Inc., 55 Corporate Drive, Trumbull, CT 06611 USA (203) 268-0030.

International CorrectSpell™ English spelling correction system, 1995 by Lernout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved. Reproduction or disassembly of embodied algorithms or database prohibited.

English spelling software developed by Lernout & Hauspie Speech Products N.V.

English Concise International Electronic Thesaurus Copyright © 1995 by Lernout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved. Reproduction or disassembly of embodied programs and databases prohibited.

Incorporates MPPC® compression from Hi/fn™

Part of the software in this product is © Copyright ANT Ltd. 1998. All rights reserved.

Stac®, LZS®, ©1996, Stac, Inc., ©1994-1996 Microsoft Corporation. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending.

Incorporates LZS® compression from Hi/fn™.

Hi/fn®, LZS®, ©1988-98, Hi/fn. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending.

A Nokia folyamatosan fejlesztí termékeit. Emiatt fenntartja magának a jogot, hogy az e dokumentumban ismertetett termékek jellemzőit előzetes bejelentés nélkül módosítsa vagy továbbfejlessze.

A Nokia semmilyen körülmények között nem felelős adatok elveszéséért, anyagi veszteségért vagy bármely más véletlen, következmény vagy közvetett kárért, akárhogy is történt.

A jelen dokumentum tartalmát ebben a formában kell elfogadni. Az érvényes jogszabályok által meghatározottakon kívül a Nokia semmiféle kifejezett vagy vélelmezett garanciát nem vállal a dokumentum pontosságával, megbízhatóságával vagy tartalmával kapcsolatban, beleértve de nem kizárólagosan az értékesíthetőségre vagy egy adott célra való alkalmasságra vonatkozó garanciát. A Nokia fenntartja a jogot, hogy bármikor előzetes értesítés nélkül átdolgozza vagy visszavonja a jelen dokumentumot.

A termékek választéka országonként eltérhet. Kérjük, tájékozódjon a legközelebbi Nokia kereskedőnél.

Megfelelőségi nyilatkozat

A Nokia Hungary Kft., 1461 Budapest Pf.392, mint a Nokia Mobile Phones (Keilalahdentie 4, 02150 Espoo, Finland) hivatalos importőre a gyártó nevében saját felelősségére kijelenti, hogy a készülék az 1999/5/EC direktíva alapvető követelményeinek megfelel, továbbá az alábbi biztonságtechnikai és távközlési standardokkal konform:

EN 301 419-1,

EN 301 419-2,

ETS 300-342-1,

EN 60950,

ES 59005,

1999/519/EC

A készülék a 3/2001.(I.31.)MeHVM rendeletben előírt alapvető követelményeknek és a 31/1999(VI.11) GM-KHVM rendeletben megadott védelmi előírásoknak megfelel.

A gyártó a terméket CE jelzéssel ellátta.

GARANCIÁRA VONATKOZÓ FONTOS MEGJEGYZÉS

Annak érdekében, hogy a termék hosszú ideig használható maradjon, kérjük vegye figyelembe, hogy a telefon igen törékeny és drága színes kijelzővel rendelkezik, amely ha a készüléket leejtjük vagy egyéb módon ütődésnek tesszük ki, eltörhet. A korlátozott gyártói garanciánk érvényét veszti a termék felett, ha a kárt gondatlan kezelés okozta.

Tartalomjegyzék

Bevezető.....	1
Súgó.....	3
Tények a kommunikátorról.....	5
GSM adatátvitel	8
Általános információ	11
A kommunikátor kijelzője.....	11
Kommunikátor billentyűzet	16
Csatlakozók.....	20
Az akkumulátor töltése	21
Memória kártya	25
Általános funkciók.....	26
Program telepítése a CD-ROM-ról.....	37
Az infravörös csatlakozás aktiválása.....	38
Adatátvitel egyéb készülékekről	38
Telefon	41
Választógombok	42
A kijelző indikátorai	44

Hívás kezdeményezése.....	45
Hívás fogadása.....	48
Hívások kezelése.....	48
Billentyűzár.....	50
Üzem módok módosítása.....	51
Súgó megtekintése.....	51
A menük használata.....	51
Üzenetek (kód: 1).....	53
Hívásinfó (4. menü).....	57
Beállítások (3. menü).....	61
Hívásátirányítás (4. menü).....	67
Infravörös (5. menü).....	68
SIM-alkalmazások (kód: 6).....	68
Desk (Pult).....	69
Fő képernyő.....	69
Telephone (Telefon alkalmazás).....	73
Hívás kezdeményezése manuálisan.....	74
Telefonszám hívása a Telefonkönyvből.....	74
Telefonszám hívása az utolsó hívások listájából.....	76
Hívás fogadása.....	76
Hangpostafiók hívása és létrehozása.....	77

Hívás rögzítése	78
Új hívás kezdeményezése hívás közben.....	78
Konferenciahívások lebonyolítása.....	79
Konferenciahívás résztvevőjének eltávolítása	80
Magánbeszélgetés a konferenciahívás egyik résztvevőjével	81
Hívás átadása	81
Várakoztatott hívás fogadása	82
DTMF jelek küldése hívás közben	82
Telefon beállítások.....	83
Repülőgépi üzemmód	100

Contacts (Névjegyzék) 103

Névjegyzék könyvtár	103
Névjegyzéki tétel létrehozása	105
Névjegyzéki tétel megnyitása	106
Névjegyzéki tételek másolása vagy áthelyezése a SIM kártyáról	106
Névjegyzéki tétel megkeresése	107
A névjegyzéki tétel mezőinek módosítása	108
Csengőhang hozzárendelése	110
Kép beillesztése	110
Sablonok létrehozása és módosítása.....	111
DTMF jelek elmentése.....	112
Névjegyzék csoportok létrehozása	113

SIM névjegyzéki tétel létrehozása	115
Névjegyzéki tétel és névjegykártya elküldése	117
Névjegykártya fogadása	119
Beállítások	119
Új névjegyzék adatbázis létrehozása	122
Calendar (Naptár)	123
Naptár tételek	123
Nézetek	132
Ikonok	138
Feladatlista	139
Keressük meg a naptár tételeket	141
Beállítások	142
Internet	145
Internet alkalmazás	146
Világháló (WWW) böngésző	158
Mutató	167
WAP	168
Java	173
Messaging (Üzenetek)	175
Messaging centre (Üzenet központ)	176

Fax.....	186
E-mail.....	190
Rövid üzenet szolgáltatás	207
Office (Iroda).....	213
Word	213
Sheet	219
Presentation viewer (Prezentáció néző)	230
File manager (Fájlkezelő)	232
Extras (Extrák)	239
Clock (Óra)	239
Calculator (Számológép).....	242
Control panel (Vezérlőpult).....	243
Recorder (Hangrögzítő).....	256
Imaging (Képkezelő).....	257
Video player (Videó lejátszó)	262
Cell broadcast viewer (Hálózati hírszolgálat kezelő).....	263
Fax modem	265
Hibakeresés	269
Kezelés és karbantartás	283

Fontos biztonsági tudnivalók.....	285
Glosszárium.....	293
Tárgymutató	303



BIZTONSÁGUNK ÉRDEKÉBEN Olvassuk el az alábbi egyszerű alapszabályokat. Be nem tartásuk veszélyekkel járhat, sőt törvénysértő lehet. A jelen Felhasználói útmutatóban mindezekről bővebb útmutatást is találhatunk.



AZ ÚTON ELSŐ A BIZTONSÁG Vezetés közben ne használjuk a kommunikátort; a járművel használat előtt álljunk meg.



INTERFERENCIA A rádiótelefonok interferencia-érzékenyek, ami időnként a teljesítmény romlását okozhatja.



KÓRHÁZBAN KAPCSOLJUK KI Tartsuk be a vonatkozó előírásokat és szabályokat. Orvosi berendezések közelében kapcsoljuk ki a telefont.



REPÜLŐGÉPEN KAPCSOLJUK KI A rádiótelefonok interferenciát okozhatnak. Repülőgépen tilos használni őket.



TANKOLÁSKOR KAPCSOLJUK KI Ne használjuk a telefont üzemanyagtöltő állomásokon. Üzemanyagok vagy vegyszerek közelében ne telefonáljunk.



ROBBANTÁSI MŰVELETEK HELYSZÍNÉN KAPCSOLJUK KI Ne használjuk a telefont olyan helyen, ahol robbantást készítenek elő. Ügyeljünk a korlátozásokra, és tartsuk be az érvényes szabályokat és előírásokat.



MEGFELELŐ HASZNÁLAT A telefont csak normál helyzetben (a fülünkhöz tartva) használjuk. Feleslegesen ne érjünk az antennához.



SZAKSZERŰ SZERVIZ A készülék üzembe helyezését és javítását csak szakképzett szolgáltató végezheti.



TARTOZÉKOK ÉS AKKUMULÁTOROK Csak a gyártó által jóváhagyott tartozékokat és akkumulátorokat alkalmazzunk. Ne csatlakoztassunk inkompatibilis készülékeket.



HÍVÁSOK KEZDEMÉNYEZÉS A TELEFONNAL Zárjuk be a fedelet, győződjünk meg arról, hogy a telefon be van kapcsolva és a szolgáltatás területén van. Üssük be a kívánt számot a terület kódjával együtt, majd nyomjuk meg a  gombot. A beszélgetés végén nyomjuk meg a  gombot. A hívások fogadása a  gomb lenyomásával történik.



SEGÉLYKÉRŐ HÍVÁSOK Zárjuk vissza a készülék fedelét. Kapcsoljuk be a telefont és ellenőrizzük, hogy működik-e. Tartsuk lenyomva a  néhány másodpercig, hogy a kijelző tartalma törlődjön. Üssük be a segélyszolgálat számát, majd nyomjuk meg a  gombot. Adjuk meg a tartózkodási helyünket. Ne szakítsuk meg a kapcsolatot, amíg fel nem szólítanak rá.



BIZTONSÁGI MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE Fontosabb adatainkról mindig készítsünk biztonsági másolatot.



CSATLAKOZÁS MÁS KÉSZÜLÉKHEZ Más eszközökhöz való csatlakoztatás előtt, a biztonsági előírások megismerése érdekében, olvassuk el a másik készülék ismertetőjét is. Ne csatlakoztassunk inkompatibilis készülékeket.

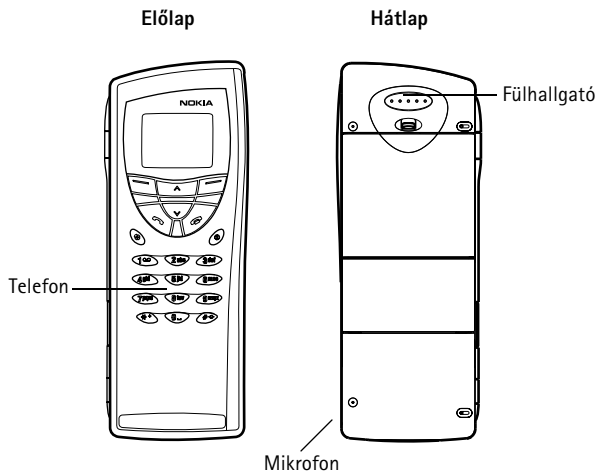


INFRAVÖRÖS FÉNNYEL MŰKÖDŐ ESZKÖZÖK HASZNÁLATA

Az infravörös fénysugarat ne irányítsuk mások szemébe. Ügyeljünk rá, hogy ne zavarjunk más infravörös eszközöket.

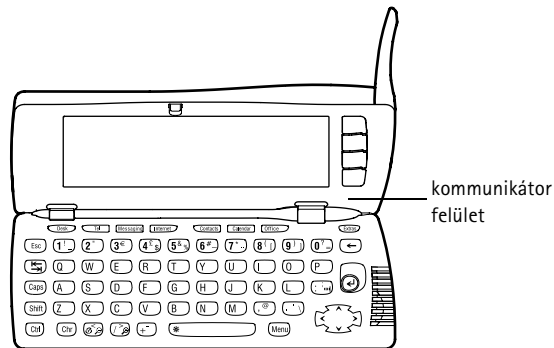
1. Bevezető

Gratulálunk az új Nokia 9210 Kommunikátorhoz. Ez egy teljes körű kommunikációs eszköz: mobiltelefon, üzenettovábbító berendezés és hordozható rendszerező egy csomagban.



1. ábra

A Nokia 9210 Kommunikátor két részből áll: a telefon és kommunikátor felület. A telefon a készülék előlapján található és a kommunikátor az előlap mögött, az 1. és 2. ábrán látható mindkettő.



2. ábra

Mindkét rész a kommunikátor memóriájában eltárolt információkat használja – nem két különböző berendezés. Például, a telefon ugyanazokat a neveket és telefonszámokat használja, amelyeket a kommunikátor felület Névjegyzék könyvtárában tárolunk el és a kommunikátor felület a telefont használja a hang és adatkommunikációhoz, például, amikor faxokat küldünk vagy fogadunk, illetve amikor az Internetre csatlakozunk.

A kommunikátor felület számos rendszerező és kommunikációs alkalmazással rendelkezik. A nagyobb billentyűzet, parancsgombok és kijelző egyszerűvé teszi az alkalmazások használatát.

A telefont úgy tervezték, hogy a telefonhívások lebonyolítása gyors és egyszerű legyen. A kommunikátor hasonlóképpen néz ki és hasonlóképpen működik, mint a többi Nokia mobiltelefon, azzal a kivétellel, hogy a fülhallgató és a mikrofon a készülék hátán található. A telefon az előlapon található  gomb megnyomásával kapcsolható be és ki.

● **FONTOS:** Ne kapcsoljuk be a telefont olyan helyen, ahol a rádiótelefonok használata tilos, illetve ahol azok interferenciát vagy veszélyt okozhatnak.

■ **Tipp:** A kommunikátor felület nem rendelkezik be- és kikapcsoló gombbal – a fedél kinyitásakor kapcsol be és a fedél visszazárásával kapcsol ki.

Súgó

Online Súgó

A kommunikátor rendelkezik egy súgó funkcióval, amelyhez bármelyik alkalmazásból vagy képernyőn hozzáférhetünk.

A súgó előhívásához nyomjuk meg a kommunikátor felület billentyűzetén található  gombot. A kijelzőn olyan információkat tartalmazó oldal jelenik meg, amelyek az általunk éppen használt funkciókra vonatkoznak. Ezen felül, a súgó témáiban rákereshetünk egy bizonyos témára vagy egy kulcsszóra.

● **Megjegyzés:** Az alkalmazás a memóriakártyán van. Ha az eredeti memóriakártyát eltávolítjuk vagy kicseréljük, akkor a súgó témákat nem tudjuk megtekinteni, amíg a PC Suite programmal

az új memóriakártyára nem telepítjük a terméksomag CD-ROM-ján lévő súgót. Bővebb információkért lásd a hibakeresés 20. részét a 282. oldalon és a PC Suite útmutatót a CD-ROM-on.

Útmutatók a terméksomagban

A kommunikátor használatba vételének megkönnyítése érdekében, olvassuk el a Használatba vételi útmutatót, melyet a terméksomagban találunk. Az útmutató ismerteti az üzembehelyezési procedúrákat és alapvető információkat tartalmaz a különböző alkalmazások használatáról.

A jelen felhasználói útmutató részletesen ismerteti a Nokia 9210 Communicator működését. Az "Általános információ" ismerteti a kommunikátor különböző részeit és azok funkcióit, valamint a kommunikátor általános tulajdonságait.

A felhasználói útmutató többi része foglalkozik a kommunikátor alkalmazásaival és a telefonnal. A felhasználói útmutató végén található egy rövid szöveget, amely Internetes és mobil szakkifejezéseket tartalmaz.

A PC Suite útmutató ismerteti a PC Suite for Nokia 9210 Communicator funkcióit. A PC Suite programmal a kommunikátor és kompatibilis számítógépek között adatokat vihetünk át, másolhatunk, szinkronizálhatunk, biztonsági mentést készíthetünk és állíthatunk vissza.

A Software on CD-ROM (A CD-Rom szoftverei) útmutató részletesen ismerteti a CD-ROM-on lévő, a kommunikátorra telepíthető alkalmazások funkcióit.

A PC Suite útmutató és a Software on CD-ROM (A CD-Rom szoftverei) útmutató a CD-ROM-on található a "Using the Nokia 9210 Communicator" (A Nokia 9210 Communicator használata) rész alatt.

Az Add-on Applications (Kiegészítő alkalmazások) útmutató röviden ismerteti azokat a szoftvereket, amelyek rendelkezésre állnak a Nokia 9210 Communicatorhoz. Ez az útmutató csak nyomtatott formában áll rendelkezésre.

A Beállítások ellenőrzőlistája segíti a Nokia 9210 Communicator csatlakoztatását a különböző típusú vezeték nélküli szolgáltatásokra.

Ha váltunk a Nokia 9000 Kommunikátorról, the Nokia 9000i Kommunikátorról, a Nokia 9110 Kommunikátorról vagy a Nokia 9110i Kommunikátorról a Nokia 9210 Kommunikátorra, olvassuk el a felhasználói útmutatót, 'Adatátvitel egyéb készülékekről' on page 38. oldal és a PC Suite útmutatót a CD-ROM-on.

● **Megjegyzés:** Ez a felhasználói útmutató és a Használatba vételi útmutató, a kijelzőn megjelenő parancsok neveit **vastag** és a beállításokat, illetve opciókat dőlt betűvel szedték.

Tények a kommunikátorról

Hálózati szolgáltatások

Az ebben az útmutatóban ismertetett vezeték nélküli telefon egy kétsávós készülék, amely automatikusan a GSM 900 vagy 1800 hálózatot használja.

Ezen a felhasználói útmutatóban ismertetett számos funkció un. hálózati szolgáltatás. Ezek speciális szolgáltatások, melyeket a vezeték nélküli szolgáltatók biztosítanak. E szolgáltatásokat csak akkor vehetjük igénybe, ha előfizetünk rájuk, s a hálózat üzemeltetőjétől megkapjuk az alkalmazásukra vonatkozó instrukciókat. Ezeket a funkciókat a felhasználói útmutatóban leírtak szerint aktivizálhatjuk. A különböző szolgáltatások aktivizálására vonatkozó parancsok útmutatóját nem

tartalmazza ez a felhasználói útmutató (például, a # és a * karakterek használata szolgáltatások be- vagy kikapcsolásához). A Nokia 9210 Communicator ennek ellenére, kezelni tudja az ilyen formában kiadott parancsokat. A parancsokért forduljunk a szolgáltatóhoz.

Azok a szolgáltatások, amikre általában elő kell fizetni a rövid üzenet szolgáltatás, az Internet és a fax.

Mivel speciális szolgálatok száma függ attól, hogy a hazai hálózatokon milyen szolgáltatások állnak rendelkezésre, sajnálatos módon ebben a felhasználói útmutatóban nem lehet átfogó listát készíteni a szolgáltatásokról és az ahhoz szükséges beállításokról. Ezért ez a felhasználói útmutató általános információkat tartalmaz a további szolgáltatásokról. A hazai hálózaton rendelkezésre álló szolgáltatások részleteire és elérhetőségükre vonatkozó bővebb információkért forduljunk a hálózat üzemeltetőjéhez.

Tipp: A Beállítások ellenőrzőlistájába írjuk be a szolgáltatótól kapott információkat, amelyeket később felhasználhatunk.

Ha egy szolgáltatás különálló telefonszámot vagy specifikus beállításokat igényel, el kell tárolni azokat a kommunikátor beállításaiban. Például:

Rövid üzenetek küldéséhez és fogadásához kell, hogy ezt a szolgáltatást az általunk használt hálózat támogassa és aktivizálnunk kell a SIM kártyáról, valamint az üzenetközpont számát el kell tárolnunk az SMS alkalmazás beállításaiban.

Az Internet hozzáféréshez szükséges, hogy az általunk használt hálózat támogassa azt és aktiválva legyen a SIM kártyán. Ezenfelül, szükség van egy Internet hozzáférési ponthoz az Internet szolgáltatótól.

Matricák a termékesomagon

A matricák fontos információkat tartalmaznak szolgáltatásokra és ügyfélszolgálatra vonatkozóan. A matricákat tartsuk biztonságos helyen.

A [B] matricát ragasszuk az útmutató Tartalom előtti oldalára. A matricák helyét egy keret jelzi.

A [A] matricát ragasszuk a Club Nokia Invitation kártyára, ha ilyet tartalmaz a terméksomag.

Elérési kódok

A Nokia 9210 Kommunikátor számos hozzáférési kódot használ, melyek megvédik a kommunikátort és a SIM kártyát a jogosulatlan használattól. A leggyakrabban használt hozzáférési kódok:

- az zárkód (a zárkód gyári beállítása 12345) és
- a PIN kód, amelyet a SIM kártyával kapjuk.

A telefonnal és a kommunikátor felülettel is megváltoztathatjuk azokat a hozzáférési kódokat, amelyeket közösen használnak, feltéve ha a kód megváltoztatható. A hozzáférési kódokra vonatkozó további részletekért lásd 'Phone security (Telefonbiztonság)' on page 246. oldal.

A kommunikátor Internet alkalmazása az Internet és annak szolgáltatásainak jogosulatlan használatának elkerülése érdekében jelszavakat és felhasználói neveket használ. A jelszavakat az Internet alkalmazások beállításáiban változtathatjuk meg.

Tipp: A kommunikátoron lévő névjegyzék adatokat szinkronizálhatjuk kompatibilis számítógépek megfelelő alkalmazásaival. Részletekért lásd a CD-ROM-on lévő PC Suite útmutatót.

Névjegyzék információ

Minden olyan névjegyzék információ, amelyet eltárolunk a Contacts (Névjegyzék) alkalmazásban, mint a nevek, címek és telefonszámok, a Névjegyzék könyvtárba kerülnek. A telefon, a kommunikátor felület és mindegyik alkalmazás rendelkezik a saját Névjegyzék könyvtár megjelenítő funkciójával. A megjelenő információk attól függenek, hogy a kiválasztott alkalmazás mely információkat tudja használni. Például, amikor a telefont hívást kezdeményezünk, a névjegyzéki tételhez tartozó nevet és telefonszáma(ka)t láthatjuk. Az esetleges fax számok, e-mail címek, beosztás nevek, stb. nem jelennek meg.

GSM adatátvitel

A Nokia 9210 Kommunikátor a GSM hálózatok adatátviteli kapacitását faxok, rövid üzenetek és e-mail üzenetek elküldésére, valamint távoli számítógépekkel történő kapcsolat létrehozására használja.

A mobil adatkapcsolat a legtöbb helyen létrehozható, ahol a telefon működik. Mindemellett, javasoljuk, hogy a kommunikátort vigyük olyan helyre, ahol a lehető legerősebb a mobil télerő. Ahol a jelerősség nagy, az adatátvitel hatékony. Általában, a mobil környezetre jellemző tulajdonságok miatt, a mobil adatkommunikációtól nem várhatjuk ugyanazt a teljesítményt, mint a vezetékes kommunikációtól. Az alábbi tényezők gyengíthetik a mobil kapcsolatokat:

Zaj

Az elektromos berendezésekből és eszközökből, valamint más telefonokból származó rádiófrekvenciás interferencia hatással van a mobil adatátvitelre.

Cella átadás

Ahogy a telefon használója az egyik hálózati cellából a másikba lép át, a jel erőssége lecsökkenhet és a mobil telefonközpont a felhasználót átadja egy másik cellába és frekvenciára, ahol a jelerősség magasabb. Cella átadás a változó mobil forgalomterhelések miatt, akkor is előfordulhat, amikor a felhasználó egyhelyben van. Az ilyen átadások rövid késlekedést okozhatnak az adatátvitelben.

Elektrosztatikus kisülés

A bőrünk vagy egyéb vezetők okozta elektromos kisülések az elektromos berendezések működését zavarhatják. A kisülés okozhatja a kijelző torzulását vagy a szoftverek megbízhatatlan működését. A mobil csatlakozások megbízhatatlanná válnak, az adatok meghibásodhatnak és az adatátvitel leállhat. Ebben az esetben fejezzük be az aktív hívást (ha van), zárjuk vissza a fedelet, kapcsoljuk ki a telefont (ha be van kapcsolva) és távolítsuk el az akkumulátort. Ezután helyezzük vissza az akkumulátort és hozzunk létre egy új mobil kapcsolatot.

Fekete foltok és zavart mezők

A fekete foltok azok a területek, ahol a rádiójelek nem foghatók. A zavart mezők akkor fordulnak elő, amikor olyan területen haladunk át, amelyen a rádiójeleket geológiai képződmény vagy nagyméretű épületek leárnyékolják vagy csökkentik.

Jelerősség gyengülés

A távolság és árnyékoló akadályok a jelerősséget elégtelenné tehetik. Okozhatják a jelek visszaverődését is. Mindkét eset a térerő elvesztését okozza.

Alacsony jelerősség

A távolság vagy akadályok miatt, egy cella terület rádió jelerőssége lecsökkenthet vagy bizonytalanra válhat a kommunikátor megbízható adatkapcsolatának biztosításához. Ezért, a lehető legjobb kommunikáció biztosítás érdekében, tartsuk szem előtt az alábbiakat:

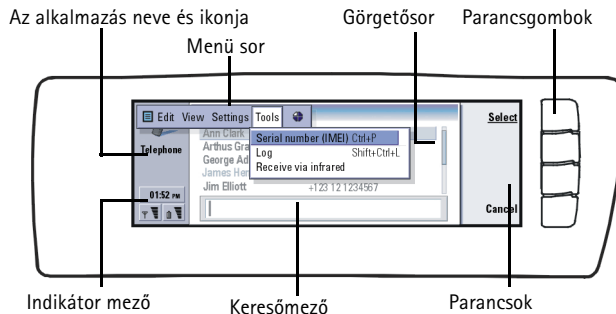
- Az adatkapcsolat akkor működik a legjobban, ha a kommunikátor mozdulatlan. Mozgó járműben nem javasolt a mobil adatkommunikáció kezdeményezése. A fax átvitel könnyebben sérül, mint az adat vagy a rövid üzenet átvitel.
- A kommunikátort ne helyezzük fém felületre.
- Ellenőrizzük, hogy a kommunikátor kijelzőjén lévő térerő indikátor megfelelő értéket mutat. Ha a kommunikátort az épületen belül, különösen, ha az ablak felé mozgatjuk, jobb térerőt kaphatunk. Ha a térerő nem elégséges hanghívás lebonyolításához, ne kíséreljünk meg adat kapcsolat létrehozását, amíg nem találunk jobb térerővel rendelkező helyet.

● **Megjegyzés:** Ha az antenna fel van állítva, a térerő erősebb.

2. Általános információ

Ez a fejezet ismerteti a kommunikátor működését és azt, hogyan láthatjuk el a kommunikátort elektromos árammal. A kommunikátor első beindítására és üzembehelyezésére vonatkozó információkért lásd a Használatba vételi útmutatót.

A kommunikátor kijelzője



3. ábra

A kommunikátor interfészt a fedél kinyitásával kapcsoljuk be. A kommunikátor legutóbbi használatakor megnyitott alkalmazás jelenik meg a kijelzőn.

Amikor visszazárjuk a fedelet, a kommunikátor felület kikapcsolja a kijelzőt és elment minden adatot.

Tipp: Ha egy parancs homályosan jelenik meg, nem használható.

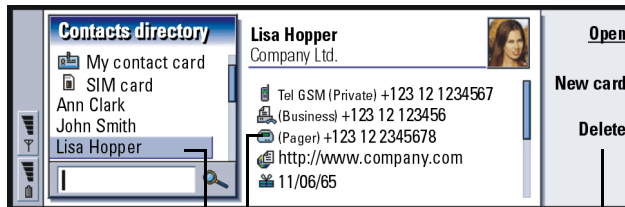
A parancsok a parancsgombokhoz illeszkednek, mint azt a 3. ábra mutatja.

Az alkalmazások a kijelző közepén futnak. Az indikátorok az alkalmazásokkal és a rendszerrel kapcsolatos információkat jelezi.

A kijelölt keretben a mozgáshoz és a tételek kijelöléséhez használjuk a nyíl gombokat, amelyek a billentyűzet jobb alsó sarkában találhatók.

Ha a kijelző alján egy kereső mező látható, akkor a billentyűzetet használva a kereső mezőbe szöveget írhatunk be, amelyre rákereshetünk.

A bal oldali keret van kijelölve. A Tab gomb megnyomásával jelöljük ki a jobb oldali keretet.



Ez a tétel van kiválasztva

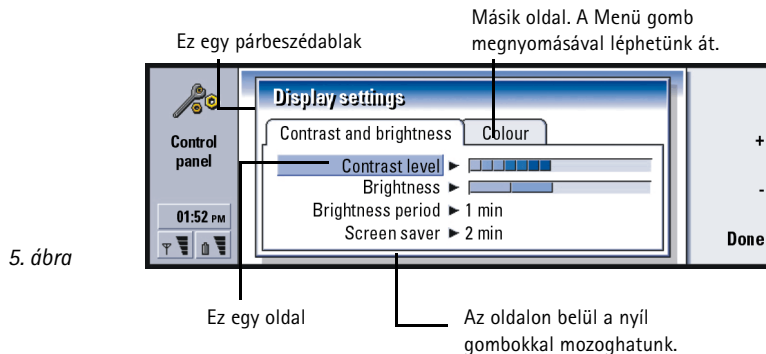
Tétel adatai

Ezeket a parancsokat
adhatjuk ki

4. ábra

Ha a képernyőn több mint egy keret van, mindig a kijelölt az aktív. A Tabulátor gomb megnyomásával léphetünk át az egyik keretből a másikba. Lásd a 4. ábrát.

Párbeszédablakok és oldalak

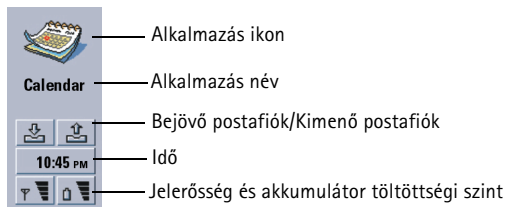


A több oldalt tartalmazó párbeszédablak példáját az 5. ábra mutatja.

Indikátorok

Az indikátor mezőben az alkalmazás ikon és az alkalmazás név jelzi azt az alkalmazást, amelyet az adott pillanatban használunk, mint azt az ábra mutatja.

Azok az ikonok, amelyek a Bejövő postafiók/Kimenő postafiók indikátorsorokban láthatók, az alkalmazásnak és az aktuális helyzetnek megfelelően változnak. Az akkumulátor töltöttségi szintjét jelző indikátor ugyanolyan, mint a bekapcsolt állapotú telefon kijelzőjén lévő indikátor.



Hívás állapot



- Hanghívásunk van és a szabadkezes hangszóró és mikrofon be van kapcsolva. Lásd a 74. oldal.



- Hanghívás a szabadkezes üzemmód nélkül. A hangszóró és a mikrofon ki van kapcsolva.



- Nyitott adatkapcsolat, lásd az Internet c. fejezetet a 145. oldalon.



- A kommunikátor faxot fogad vagy küld.



- A kommunikátor infravörös kapcsolatot próbál létesíteni.



- Az infravörös kapcsolat létrejött.



- Az infravörös kapcsolat akadályozva van.



- A kommunikátor számítógépre csatlakozik.



- A kommunikátor fax-modemként van használatban.



- A kommunikátor egy bizonyos üzemmódban van, ez esetben a 'Tárgyalás' üzemmódban. Lásd 'Telefon beállítások' on page 83. oldal.



- Idő. Az idő beállítása az Óra alkalmazásban. Lásd a 239. oldalt.

Bejövő postafiók/Kimenő postafiók

 - A bejövő postafiók jelzi, ha faxunk, rövid szöveges üzenetünk vagy e-mailünk érkezett.

 - A dokumentum kimenő postafiók tartalmazza a még elküldetlen üzeneteket. Lásd 'Kimenő postafiók' on page 180. oldal.

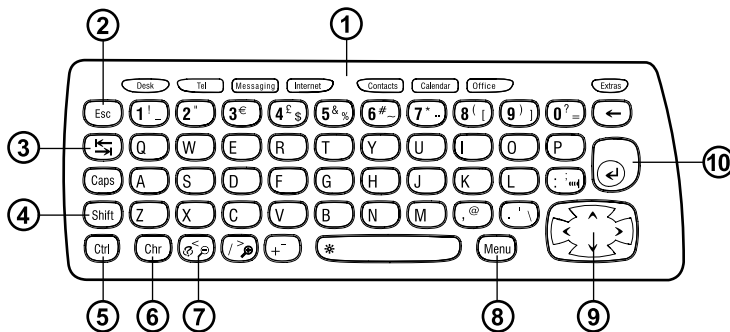
Akkumulátor töltöttségi szint

-  - Az akkumulátor töltöttsége alacsony és újra kell tölteni.
-  - Az akkumulátor töltés alatt áll. A sor mozog, amíg az akkumulátor teljesen feltöltődik. A külső csatlakozó ikon jelzi, hogy a kommunikátort egy külső áramforrásra csatlakoztattuk.
-  - Az akkumulátor teljesen fel van töltve. Mind a négy sor látható.

Jelerősség

-  - A kommunikátor egy mobil hálózatra csatlakozik. Ha mind a négy sor látható, a jelerősség vétele megfelelő. Ha a jelerősség gyenge, használjuk az antennát. A vételen javíthatunk úgy, hogy a kommunikátort arrébb visszük vagy szabadkezes üzemmódban használjuk.
-  - A telefon be van kapcsolva, de a hálózat szolgáltatási területén kívül van.
-  - A telefon ki van kapcsolva. Nem kezdeményezhetünk vagy fogadhatunk hívásokat és a kommunikátor egyik alkalmazásával sem fogadhatunk üzeneteket (SMS, adat, fax vagy e-mail).

Kommunikátor billentyűzet



6. ábra

A normál karaktereken és gombokon felül a billentyűzet számos speciális gombbal rendelkezik, mint azt a 6. ábra mutatja.

① Alkalmazás gombok

A billentyűzet tetején lévő gombok indítják el a megfelelő alkalmazásokat vagy alkalmazás csoportokat. A gombok: **Desk** (Pult), **Telephone** (Telefon), **Messaging** (Üzenetek), **Internet**, **Contacts** (Névjegyzék), **Calendar** (Naptár), **Office** (Iroda) és **Exrtas** (Extrák).

Az alkalmazások használata

Amikor a fedél nyitva van, a kommunikátor legutóbbi használatakor megnyitott alkalmazás jelenik meg a kijelzőn.

Egy másik alkalmazás elindításához nyomjuk meg az ahhoz tartozó alkalmazás gombot. Ezt akár hívás közben is megtehetjük. Egy új alkalmazás elindítása előtt nem szükséges más alkalmazásokból kilépni. Mindegyik inaktív alkalmazás a háttérben marad mindaddig, amíg újra elindítjuk.

- **Megjegyzés:** Amikor a WWW alkalmazást nyitjuk meg, minden egyéb alkalmazás bezár, annak érdekében, hogy szabad memóriát biztosítson a WWW számára.

Ahhoz, hogy a kommunikációs alkalmazásokkal hívásokat kezdeményezzünk és fogadjunk, valamint üzeneteket küldjünk és fogadjunk, be kell kapcsolnunk a telefont és a hálózati szolgáltatás területén kell lennünk, megfelelő jelerősség mellett.

- **Megjegyzés:** Az információkat nem szükséges kifejezetten elmentetni. Ha megnyomjuk a **Close** (Bezár) gombot, egy másik alkalmazásba lépünk vagy bezárjuk a fedelet, a Nokia 9210 Kommunikátor minden adatot elment.

Billentyűkombináció létrehozása egy preferált alkalmazás számára

Egyes alkalmazás gombok, mint az Office (Iroda), Desk (Pult) és az Extras (Extrák) nem nyitják meg közvetlenül az alkalmazást. Mindemellett, egy alkalmazás csoporton belül meghatározhatunk egy alkalmazást, mint preferált alkalmazás és ahhoz a billentyűzettel közvetlenül hozzáférhetünk. Egy preferált alkalmazást a Ctrl + az alkalmazás gomb megnyomásával nyithatunk meg.

Példa: Ha az Office (Iroda) alkalmazás csoporton belül a Word alkalmazást határoztuk meg, mint preferált alkalmazás, akkor ha bármely alkalmazásban a Ctrl+Office gomb megnyomásával nyithatjuk meg a Word alkalmazást.

Preferált alkalmazás beállításához nyissunk meg egy alkalmazás csoportot (mint az Office (Iroda)), nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Preferred link...* (Preferált hivatkozás...) menüpontokat. A listából válasszuk ki az alkalmazást. Lásd a példát az e bekezdés mellet lévő oszlopban.

② Escape (Esc)

Egy művelet visszavonásához nyomjuk meg az Esc vagy a **Cancel** (Mégsem) gombot. Az Esc gomb lenyomásával a párbeszédablakok is bezárhatók, illetve eltüntethetők az információs üzenetek.

③ Tabulátor vagy Tab

A Tab (Tabulátor) gombot használhatjuk arra, hogy az egyik keretből átlépjünk a másikba. Amikor dokumentumokat írunk vagy szerkesztünk, a Tab gomb a kurzort a következő tabulátor pontra helyezi.

④ Shift

A Shift gomb betűgombokkal együtt használatos, nagybetűk beírásához és számgombokkal speciális karakterek beírásához. A Shift gombot nem kell nyomva tartani a betű billentyű lenyomásakor: a Shift gomb, majd azután egy betű- vagy számgomb megnyomásával nagybetűt vagy speciális karaktert írunk be.

A Control gombbal együtt egy betűgomb megnyomásával billentyűkombináció parancsot hozunk létre. Lásd 'Billentyűkombinációk' on page 28. oldal.

Szövegek írása és szerkesztése közben a Shift és a nyíl gombok használhatók a szövegek kijelölésre, lásd 'Billentyűkombinációk' on page 28. oldal.

⑤ Control (Ctrl)

Ha ezt a gombot a billentyűzeten szereplő más gombokkal együtt nyomjuk meg, a control gomb billentyűkombinációkat generál, amelyek a szövegek megtekintése és írása közben használhatók. Lásd 'Billentyűkombinációk' on page 28. oldal.

⑥ Karakter (Chr)

A karakter gomb megnyomásával egy karaktertáblázat jelenik meg, amelyből speciális karaktereket választhatunk ki. A karakter gomb használható arra, hogy azokhoz a karakterekhez és parancsokhoz férjünk hozzá, amelyek a gombokon zöld jelzéssel szerepelnek. A karakter gomb használható továbbá egyéb gombokkal a nézet nagyítására vagy az infravörös kapcsolat be-, illetve kikapcsolására.

⑦ Help (☎) (Súgó)

Ha bármikor szükségünk van az online súgóra nyomjuk meg a ☎ gombot a kommunikátor billentyűzetén. Bővebb információkért lásd 'Online Súgó' on page 3. oldal.

⑧ Menü

A Menü gomb megnyomásával az opciókat jeleníthetjük meg. A rendelkezésre álló opciók attól függnek, hogy milyen alkalmazást használunk éppen. A nyíl gombok használatával lapozzunk a kívánt opcióhoz és nyomjuk meg a **Select** (Indít) gombot.

A kiválasztott opció csak a kijelölt, megnyitott vagy küldés alatt álló tételt érinti. A Menü tartalmazhat egy általános opciót: *Settings* (Beállítások).

■ **Tipp:** A menü gomb használatakor a *Zoom* (Nagyítás) opció bizonyos esetekben rendelkezésre áll. Ez lehetővé teszi a kijelzőn láthatók felnagyítását.

■ **Tipp:** A WWW böngésző alkalmazásban a nyíl gombok használatával mozgathatjuk a mutatót a kijelzőn. Lásd a 167. oldalt.

⑨ Nyíl gombok

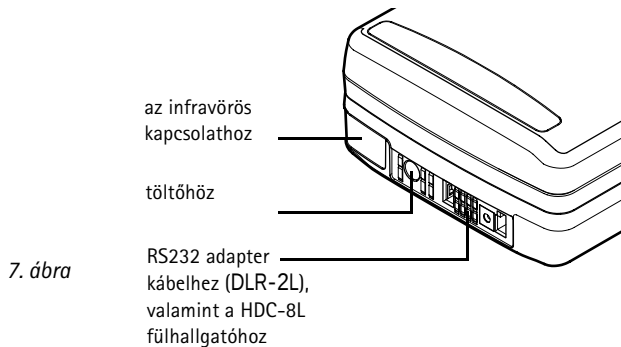
A nyíl gombok használhatók a kurzor vagy a kiválasztott keret mozgatására.

⑩ Enter

Ha a kurzor látható, az Enter gomb megnyomásával a kurzor a következő sor elejére kerül vagy egy új sort nyit meg. Az Enter használható mappák, alkalmazások és dokumentumok megnyitásához is. Amikor egy parancs alá van húzva a parancs gomb helyett megnyomhatjuk az Enter gombot is. Ha információs üzenetek láthatók, az **OK** helyett az Enter gombot nyomjuk meg. Az opciókban és beállításokban, amikor egy beállítás változatható, a **Change** (Módosít) gomb helyett nyomjuk meg az Enter gombot.

Csatlakozók

A Nokia 9210 Kommunikátor számos készülékre csatlakoztatható. A 7. ábra mutatja a csatlakozókat, amelyek:



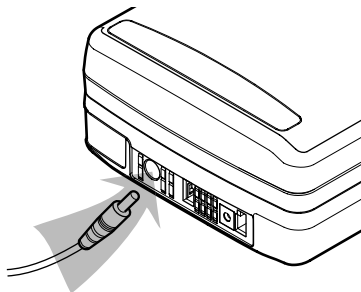
Az infravörös port használható a csatlakozásra kompatibilis számítógépekhez PC, nyomtatóhoz, digitális kamerához vagy másik kommunikátorhoz.

Az akkumulátor töltése

● **Megjegyzés:** A 23. oldalon olvassuk el az akkumulátorra vonatkozó fontos biztonsági tudnivalókat

- 1 A töltő vezetékét csatlakoztassuk a kommunikátor aljára, mint a 8. ábrán látható.

■ **Tipp:** Az akkumulátor aktuális töltöttségi szintjének ellenőrzéséhez, nézzük meg a kommunikátor vagy a telefon kijelzőjén lévő akkumulátor indikátort .



8. ábra

- 2 A töltőt csatlakoztassuk a megfelelő feszültségű hálózati konnektorba. A töltés közben, a kijelzőn az akkumulátor töltöttség indikátor jelzi a töltést.
- 3 Ha az akkumulátor teljesen feltöltődött, az oszlop abbahagyja a ciklikus mozgást és a teljes oszlop látható. Ekkor eltávolíthatjuk a töltő csatlakozóját a kommunikátorból.

● **Megjegyzés:** Töltés közben használhatjuk a kommunikátor összes funkcióját.

Amikor az akkumulátor töltöttségi szintje alacsony és már csak néhány perc üzemidő van hátra, egy figyelmeztető hangjelzés hallható és a BATTERY IS LOW (Akkumulátor gyenge) üzenet látható a kijelzőn rendszeres időközönként ismétlődve. Ha a töltöttségi szint túl gyenge a kommunikátor működéséhez a RECHARGE BATTERY (Töltse újra az akkumulátort) üzenet jelenik meg, melyet egy figyelmeztető hangjelzés kísér. Ha a kommunikátort nem csatlakoztatjuk a töltőre, a kommunikátor kikapcsol.

- **Megjegyzés:** Ha a kommunikátort teljesen lemerült akkumulátorral csatlakoztatjuk a töltőre, a CHARGING (Töltés) üzenet 30-60 másodperc múlva jelenik és az akkumulátor indikátor is csak ekkor kezd görögni. Ezután még 10-30 másodpercbe telik, míg bekapcsolhatjuk a telefont.

Akkumulátor információ

Az akkumulátort csak a rendeltetésének megfelelő célokra használjuk.

Soha ne használjunk sérült vagy elhasználódott akkumulátort, illetve töltőt.

Ne zárjuk rövidre az akkumulátort. Véletlen rövidzárlatot okozhat például egy fémtárgy (pénzérme, kapocs, vagy toll), ha az akkumulátor + és – pólusait (az akkumulátor hátoldalán lévő fémszalagokat) közvetlenül összeköti – ami könnyen előfordulhat, ha a tartalék akkumulátort zsebünkben, vagy tárcánkban tartjuk. A pólusok rövidre zárása az akkumulátort és az összeköttetést létrehozó tárgyat is tönkretetheti.

A túl meleg vagy túl hideg feltételek között történő tárolás (például ha nyáron vagy télen lezárt gépkocsiban tartjuk), az akkumulátor teljesítőképességének gyengülését, illetve élettartamának megrövidülését okozhatja. Mindig próbáljuk az akkumulátort +15°C (+59°F) és +25°C (+77°F) között használni. Túl meleg, vagy túl hideg akkumulátorral a kommunikátor esetleg akkor sem működik, ha az akkumulátor egyébként teljesen fel van töltve. A lítium-ion akkumulátorok teljesítménye különösen lecsökken 0°C (+32°F) alatti hőmérsékleten.

Az akkumulátorokat soha ne dobjuk tűzbe!

Az elhasználódott akkumulátorokat vagy újra kell hasznosítani, vagy szakszerűen meg kell semmisíteni. Soha ne dobjuk őket a háztartási szemétbe.

■ **Tipp:** Az akkumulátor élettartamának növelésére vonatkozó információkért olvassuk el az alábbi részt.

Az új akkumulátorok maximális teljesítményüket csak két-három teljes feltöltési / kisülési ciklus után érik el.

Csak a kommunikátor gyártója által jóváhagyott akkumulátorokat használjunk, és azokat ugyancsak a gyártó által jóváhagyott töltőkészülékekkel töltsük újra. A jóváhagyott töltőkkel és tartozékokkal az akkumulátor folyamatosan tölthető.

Az akkumulátort az újratöltéshez nem kell teljesen lemeríteni. Ha a töltőt nem használjuk, húzzuk ki a hálózati dugaszoló aljzatból. Az akkumulátort ne hagyjuk egy hétnél tovább a töltőre kapcsolva, mert a túltöltés az élettartamát lerövidítheti. A teljesen feltöltött, de nem használt akkumulátor idővel önmagától is elveszti töltését.

Az akkumulátor több százszor feltölthető és kisüthető, de előbb-utóbb elhasználódik. Amikor a használhatóság (azaz a beszélgetések és a készenléti állapot) időtartama észrevehetően rövidebb a megszokottnál, új akkumulátort kell vásárolnunk.

A szélsőséges hőmérsékleti viszonyok az akkumulátor feltölthetőségét is befolyásolhatják. A töltés megkezdése előtt az akkumulátort hagyjuk lehűlni vagy felmelegedni.

Az akkumulátor üzemidejét az alábbiak befolyásolják: ha mind a telefon és a kommunikátor felület be van kapcsolva, a rádiójel erőssége, valamint a képernyő kímélő beállított idejének hossza.

Javasolt, hogy a kommunikátorban mindig töltött akkumulátor legyen. Ha az akkumulátort folyamatosan feltöltve tartjuk, ezzel maximalizálhatjuk a kommunikátor valós idejű óráját ellátó háttér akkumulátor élettartamát. Abban az esetben ha a háttér akkumulátor lemerül, automatikusan újratöltődik, amint egy feltöltött akkumulátort helyezünk a kommunikátorba.

A készülék fedelét mindig zárjuk vissza, mielőtt az akkumulátort eltávolítjuk. A fedél bezárásával elmentünk minden adatot.

- **Megjegyzés:** Ha a SIM kártya nincsen megfelelően behelyezve, az akkumulátor nem illeszthető a helyére. Az akkumulátort ne próbáljuk erővel behelyezni! Ellenőrizzük, hogy a SIM kártyát a Használatba vételi útmutatóban leírtak szerint helyeztük be. Ha a SIM kártyát nem megfelelően helyeztük be, a résből húzzuk ki és illesszük vissza megint.

Memória kártya

A termékcsomagban található memóriakártyát használhatjuk dokumentumok, névjegyzék adatbázisok, alkalmazások, stb. kezeléséhez.

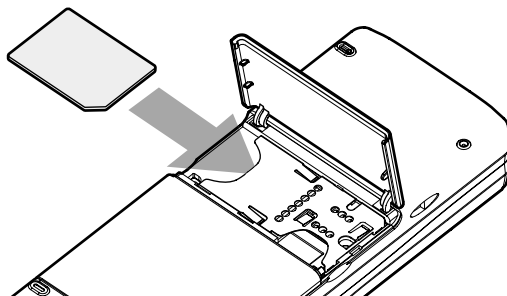
A memóriakártyán lévő tételeket ugyanúgy használjuk, mint a kommunikátor memóriájában lévőket. Például, a memóriakártyáról telepíthetünk és eltávolíthatunk szoftvereket a Install/Remove (Telepítés/Eltávolítás) szoftver alkalmazás segítségével, valamint üzeneteket küldhetünk el a memóriakártya névjegyzékében szereplő számokra.

- **Megjegyzés:** Használat közben ne távolítsuk el a memóriakártyát.

Memóriakártya behelyezése

- 1 Zárjuk be a készülék fedelét és győződjünk meg arról, hogy a telefon ki van kapcsolva. Ha a telefon be van kapcsolva, nyomjuk meg a  gombot.
- 2 Nyissuk ki a kommunikátor hátán lévő fedőlapot; használjuk legalább két ujjunkat – egyet-egyet a fedőlap két oldalán.

- 3 A memóriakártyát csúsztassuk a memóriakártya tartó alá, mint azt a 9. mutatja. Ellenőrizzük, hogy a kártya aranszínű érintkezői lefelé nézzenek.



9. ábra

- 4 Miután a kártyát a helyére tettük, zárjuk vissza a tartót.

▲ **FIGYELMEZTETÉS:** A memóriakártyákat tartsuk kisgyermek számára elérhetetlen helyen.

Általános funkciók

Egyszerre több tétel kiválasztása

Ahol a több választás funkció rendelkezésre áll, egyszerre több tételt is kiválaszthatunk. Az ekkor használt parancsok az összes kiválasztott tételre érvényesek. A több választás funkció a legtöbb listában rendelkezésre áll.

Ahhoz, hogy a tételeket egyenként kiválasszuk, lapozunk a tételhez, nyomjuk meg és tartjuk lenyomva a Ctrl és a space gombot.

Ha egymást követő tételek egy nagyobb csoportját akarjuk kiválasztani, a tételeket úgy jelölhetjük ki, hogy lenyomjuk és nyomva tartjuk a Shift gombot és használjuk a $\wedge$ és $\vee$ nyíl gombokat vagy a space gombot.

A több választás funkciót az Esc gomb megnyomásával érvényteleníthetjük.

Speciális karakterek

A kommunikátor billentyűzetének karakter gombja, a Chr használható arra, hogy olyan karaktereket hozzunk létre, amelyek nem szerepelnek a billentyűzeten. A karakter gomb mindig használható, amikor a billentyűzeten karaktereket írhatunk be.

- **Megjegyzés:** Egyes karakterek torzulhatnak, amikor elküldjük azokat a kommunikátorról. Ez például abban az esetben történhet meg, amikor e-mailt vagy rövid szöveges üzenetet küldünk, és a hálózati protokollok közötti különbségek okozzák.

Speciális karakter beszúrása a karaktertáblázatból

- 1 Nyomjuk le és engedjük fel a Chr gombot. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 2 A Menü gomb megnyomásával válasszuk ki az oldalt, amelyen a beillesztendő karakter szerepel.
- 3 Válasszuk ki a speciális karaktert, majd nyomjuk meg az **Insert** (Haszná!) gombot.

Speciális karakter beszúrása a billentyűzetről

Nyomjuk meg és tartsuk lenyomva a Chr gombot és ezalatt nyomjuk meg azt a gombot a billentyűzeten, amelyen harmadik karakterként a speciális karakter szerepel.

Vagy hozzunk létre speciális karaktereket olyan jelöletlen gombok használatával, mint például az "a" és az "e", az alábbi módon:

- 1 Nyomjuk meg és tartjuk lenyomva a Chr gombot és ezzel egyidejűleg nyomjunk meg egy betű gombot. Az első, a betű gombhoz tartozó speciális karakter jelenik meg a kijelzőn.
- 2 Tartsuk lenyomva a Chr gombot és nyomjuk meg még egyszer a betű gombot. Az első helyén a második speciális karakter jelenik meg, és így tovább, amíg újra az első karakter látható.
A speciális karakterek alap vagy váltós változata jelenik meg attól függően, hogy előzőleg megnyomtuk-e a Shift vagy a Caps lock gombot, vagy sem.

Billentyűkombinációk

Tipp: A kommunikátor felület kijelzőjén megjelenő menükben több billentyűkombinációt találunk.

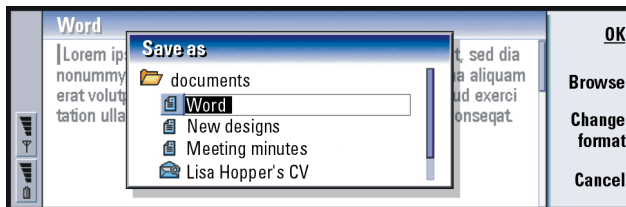
A dokumentum alkalmazásban számos billentyűkombinációt használhatunk. A billentyűkombinációk változnak az aktuálisan használt alkalmazástól függően. Az alábbi lista tartalmaz néhány rendelkezésre álló billentyűkombinációt:

Billentyűkombináció	Funkció
Ctrl + a	Mindent kiválaszt
Ctrl + c	A kiválasztott szöveg másolása
Ctrl + x	A kiválasztott szöveg kivágása
Ctrl + v	A kiválasztott szöveg beillesztése
Ctrl + z	Visszavon (az utolsó műveletet)

Billentyűkombináció	Funkció
Ctrl + <i>b</i> Ctrl + <i>i</i> Ctrl + <i>u</i>	Vastag betűtípus Dőlt betűtípus Aláhúzás
Ctrl + <i>t</i> Ctrl + <i>d</i>	Teljes képernyős üzemmód (ha rendelkezésre áll) Fájlok, üzenetek, parancsikonok vagy egyéb tételek törlése.
Ctrl + <i>p</i>	Nyomtatás vagy tulajdonságok
Ctrl + <i>n</i> Ctrl + <i>o</i> Ctrl + <i>e</i>	Új fájl létrehozása Megnyit Bezár
Ctrl + <i>s</i> Ctrl + Shift + <i>s</i>	Mentés Mentés másként
Chr + bal/jobbs nyíl (a nyílombokon)	A kurzor áthelyezése a sor elejére vagy végére
Chr + fel/le nyíl (a nyílombokon)	Mozgatás egy oldallal feljebb vagy lejjebb
Chr + Ctrl + fel/le nyíl (a nyílombokon)	Ugrás a dokumentum elejére vagy végére
Shift + Ctrl + bal/jobbs nyíl (a nyílombokon)	Az előző vagy következő szó kiválasztása
Shift + jobb/bal/fel/le nyíl (a nyílombokon)	Egy szövegekarakter vagy sor kijelölése
Shift + Chr + fel/le nyíl (a nyílombokon)	A dokumentumon belül oldalankénti szövegrészek kiválasztása

Fájlok mentése

Amikor egy új fájlt először zárunk be vagy el akarjuk menteni, a program kéri, hogy adjunk egy nevet a fájlnek és jelöljük meg a mappát, amelyben el akarjuk menteni.



10. ábra

A párbeszédablakban az alábbi parancsok állnak rendelkezésre:

OK – A dokumentum nevének megerősítése.

Browse (Böngész) – Egy olyan párbeszédablak megnyitása, amelyben megkereshetjük a helyet, ahol a fájlt elmenthetjük.

Change format (Formátum módosítás) – Egy formátum lista jelenik meg. Megváltoztathatjuk az elmentendő fájl formátumát.

Cancel (Mégsem) – Nem történik meg a mentés és a párbeszédablak bezár.

● **Megjegyzés:** Ha nem akarjuk a fájlt elmenteni, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File* (Fájl) > *Discard changes* (Módosítások elvetése) menüpontokat és zárjuk be a fájlt.

Dokumentumok elküldése

Azon felül, hogy a Messaging (Üzenetek) alkalmazásban üzeneteket tudunk elküldeni, a dokumentumokat azokban az alkalmazásokban is el küldhetjük, amelyek a Menü listában rendelkeznek Küldés funkcióval.

As a fax (Faxként) – A dokumentumot elküldhetjük faxként.

As a mail (E-mailként) – A dokumentumot elküldhetjük e-mail üzenetként.

As a short message (Rövid üzenetként) – A dokumentumot elküldhetjük SMS üzenetként.

Via infrared (Infravörös porton) – A dokumentumot elküldhetjük az infravörös kapcsolaton keresztül.

- **Megjegyzés:** Amikor megnyitjuk a dokumentumot, a dokumentum a megfelelő szerkesztő vagy megjelenítő alkalmazásban nyílik meg.
A rendelkezésre álló parancsok a szerkesztőtől/megjelenítőtől függenek.

Szöveg keresése

Azokban az alkalmazásokban, amelyeknek a Menü listájában szerepel ez a funkció szövegrészekre kereshetünk rá.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Edit* (Szerkesztés) > *Find...* (Keresés...) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 2 A keresőmezőbe írjuk be a szövegrészt és nyomjuk meg a **Find** (Keresés) gombot.
- 3 Ha a program megtalálta a szövegrészt, kijelöli azt.

 **Tipp:** A **Replace all** (Mindet cserél) opció csak akkor áll rendelkezésre, ha a Mindet cserél párbeszédablakban előzőleg kiválasztottuk a Yes (Igen) opciót.

Ha kíváncsiak vagyunk, hogy a dokumentumban van-e még ugyanilyen szövegrész, nyomjuk meg a **Find next** (Következő keresés) gombot.

- 4 A keresés átdefiníálásához nyomjuk meg az **Options** (Opciók) gombot. Egy párbeszédablak nyílik meg, amelyben megadhatjuk a *Case sensitive* (Betűváltó-érzékeny) vagy a *Match whole word* (Egész szó keresés) opciókat.

Szöveg cserélése

- 1 Válasszunk ki egy szövegrészt, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Edit* (Szerkesztés) > *Find...* (Keresés...) menüpontokat. Vagy a fentiekben leírt módon, a Keresés funkcióval keressünk rá egy szövegrészre és nyomjuk meg a **Replace** (Csere) gombot. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 2 A *Replace with* (Mire cseréli:) mezőbe írjuk be a szövegrészt.
- 3 Ha ki akarjuk cserélni az összes azonos szövegrészt a dokumentumban, nyomjuk meg az **Options** (Opciók) gombot. Egy párbeszédablak nyílik ki; válasszuk a Yes (Igen) opciót.
- 4 Nyomjuk meg a **Replace** (Cserél) vagy a **Replace all** (Mindet cserél) gombot.

Helyesírás ellenőrzés

-  **Megjegyzés:** Csak az angol nyelvű szövegeken és szavakon végezhetünk helyesírás ellenőrzést.

Csak azokban az alkalmazásokban végezhetünk helyesírás ellenőrzést a szavakon és a szövegen, amelyekben a *Spell check...* (Helyesírás ellenőrzés...) funkció rendelkezésre áll a Menü listában. E funkció használatához először telepítenünk kell a Helyesírás ellenőrző programot a kommunikátor terméksomagban található CD-ROM-ról. Részletekért lásd 'Program telepítése a CD-ROM-ról' on page 37. oldal.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk *Tools* (Eszközök) > *Spell check...* (Helyesírás ellenőrzés...) menüpontokat. Ha a Helyesírás ellenőrző egy olyan szót talál, amelyet nem ismer fel, egy párbeszédablak nyílik meg.
- 2 A javító mezőbe beírhatjuk a helyes szót. Vagy lépünk a *Suggestions* (Javaslatok) mezőre és a javaslatok listájának megjelenítéséhez nyomjuk meg a Tab vagy az Enter gombot.
- 3 A javaslatok listájából válasszuk ki egy szót és a javítás vagy a javaslat elfogadásához nyomjuk meg a **Replace** (Csere) gombot.
- 4 Ha a 2. lépésben a program által nem felismerhető szót akarunk felvinni a szótárba, nyomjuk meg az **Add** (Felvisz) gombot.

■ **Tipp:** A helyesírás ellenőrzésre kiválaszthatunk különálló szavakat is. Ellenkező esetben a program az egész szöveget végigkeresi és ellenőrzi.

Nyomtatás

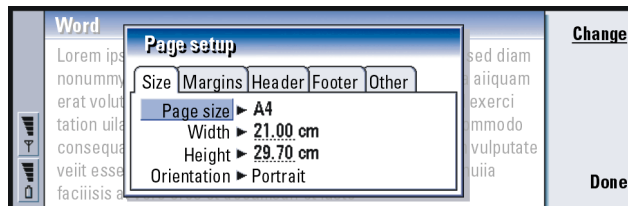
Kinyomtathatjuk a különböző tételeket, mint a dokumentumokat, képeket, faxokat, e-maileket és rövid üzeneteket.

- **Megjegyzés:** A támogatott nyomtatókra vonatkozó további információért, látogassuk meg a Forum Nokia honlapját a World Wide Web www.forum.nokia.com címen.

A nyomtató biztonsági instrukcióira vonatkozó információért olvassuk el a nyomtató felhasználói útmutatóját.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *File* (Fájl) > *Printing* (Nyomtatás) > *Print...* (Nyomtatás...) menüpontokat. Egy információs ablak jelenik meg a nyomtatási tartományról, a kapcsolat és a használatban lévő nyomtató típusáról.
- 2 Nyomjuk meg a **Print** (Nyomtatás) gombot. A nyomtatási opciók módosításához nyomjuk meg az **Options** (Opciók) gombot.

- 3 Ha meg akarjuk nézni, amit nyomtatni szeretnénk, nyomjuk meg a **Print preview** (Nyomtatási kép) gombot. Egy párbeszéd ablak nyílik ki. Az oldalbeállítások meghatározásához nyomjuk meg a **Page setup** (Oldalbeállítások) gombot.



11. ábra

Ha infravörös kapcsolatot használunk a nyomtatáshoz, ellenőrizzük, hogy a kommunikátor infravörös portja a nyomtató infravörös portja felé néz. Ne akadályozzuk az infravörös kapcsolatot. Ha a kapcsolatot túl hosszú ideig akadályozzuk, például, ha valami az infravörös érzékelők közé kerül vagy megmozdítjuk a kommunikátort, a nyomtatás megszakad. Az infravörös kapcsolatra vonatkozó részletekért lásd a 38. oldalt.

Napló

A napló információkat tartalmaz a kommunikátor kommunikációs tevékenységeiről. A napló kronológiai sorrendben tartalmaz minden vagy csak bizonyos kommunikációs eseményeket.

- **Megjegyzés:** A távoli postafiók, a WAP és az Internet kapcsolatok adathívásokként vannak elkönyelve.

Log					
From/To	Type	In/Out	Date and time		Duration
Smith John	call	out	08/02/2003	14:20	12:43
+1231231234567	call	out	07/02/2003	12:12	28:12
+2341231234567	SMS	in	07/02/2003	10:23	0:00
Henshaw James	SMS	in	06/02/2003	10:16	0:00
+1231232345678	SMS	in	06/02/2003	10:11	0:00
Graves Arthur	SMS	in	04/02/2003	10:02	0:00
Baker Tom	call	out	01/02/2003	08:20	56:23

12. ábra

Hozzáférés a naplóhoz

A naplóhoz számos alkalmazás Menüjéből hozzáférhetünk.

Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk *Tools (Eszközök) > Log (Napló)* menüpontokat.

■ **Tipp:** A naplófájlokkal figyelemmel kísérhetjük a kommunikációt, az információt felhasználhatjuk névjegyzéki tételek létrehozására vagy kiegészítésére vagy közvetlenül válaszolhatunk a küldő naplójára.

■ **Tipp:** A *Date and time* (Dátum és idő) és a *Duration* (Időtartam) kategóriák felváltásához a *Subject* (Tárgy) és *Status* (Állapot) kategóriákra nyomjuk meg a < vagy a > nyíl gombot.

■ **Tipp:** A kommunikáció típusok az alábbi továbbítási állapotokkal rendelkezhetnek: *pending* (függő) *delivered* (továbbítva), *delivery failed* (sikertelen), *sent* (elküldve), *not sent* (nincs elküldve) és *scheduled* (beütemezve).

Egyéni kommunikációs tevékenység felhasználása

- 1 Válasszuk ki a napló eseményt és nyomjuk meg a **Use** (Használ) gombot. A parancsgombok megváltoznak.
- 2 Most az alábbiakat tehetjük: a névjegyzéki tételnek faxot vagy rövid üzenetet küldhetünk vagy a tételt felvihatjuk a Névjegyzékbe. Ellenőrizzük a rendelkezésre álló opciók parancsgombjait.

Csak bizonyos kommunikáció típusok megtekintése

- 1 A **Filter by type** (Típus szerint) gomb megnyomásával kiválaszthatjuk a megtekintendő kommunikáció típust.
A **Filter by direction** (Írány szerint) gomb megnyomásával kiválaszthatjuk, hogy azokat a kommunikációkat nézzük meg amelyeket mi küldtünk egy másik félnek vagy fordítva.
- 2 Válasszunk az opciók közül.
- 3 Nyomjuk meg az **OK** gombot.

A napló tartalmának törlése

A naplóesemények csak egy bizonyos számú napig maradnak a napló adatbázisban, amelyek elteltével automatikusan kitörlődnek annak érdekében, hogy memória szabaduljon fel a kommunikátoron. A napok számának módosításához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Log duration...* (Naplóidő...) menüpontokat.

- 1 A napló tartalmának egy részének vagy egészének törléséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File* (Fájl) > *Clear log...* (Napló törlése) menüpontokat.
- 2 Írjuk be a dátumot. A naplóban korábbi dátummal szereplő események kitörlődnek a naplóból.

- 3 Nyomjuk meg a **Clear** (Törlés) gombot.

Program telepítése a CD-ROM-ról

A kommunikátor CD-ROM-ján lévő alkalmazások és fájlok készen állnak arra, hogy a kommunikátorra telepítsük vagy átvigyük azokat. A telepítést az alábbiak szerint végezzük el:

- 1 Ellenőrizzük, hogy a számítógépen telepítettük a PC Suite programot. Ezt a programot a termék csomagban található CD-ROM-on találjuk.
- 2 A CD-ROM-ot helyezzük a számítógép CD-ROM meghajtójába.
- 3 Az alábbiakat tehetjük: A kommunikátorral a termékcsoomagban található adapter kábel használatával rácsatlakozunk a számítógépre. Vagy A kommunikátort és a számítógépet előkészítjük az infravörös kapcsolatra. Bővebb információkért lásd 'Az infravörös csatlakozás aktiválása' on page 38. oldal.
- 4 Ha a CD-ROM felhasználói interfész nem nyílik meg automatikusan, a CD-ROM fájlstruktúrájában kattintsunk duplán a 'Nokia9210.exe' fájlra.
- 5 A CD-ROM felhasználói felületéből válasszuk ki a telepítendő programot és kattintsunk az 'Install' (Telepítés) parancsra.

- **Megjegyzés:** Csak olyan alkalmazásokat telepítsünk, amelyek nyelve megegyezik a kommunikátoréval.

A memóriakártya használatával a kommunikátoron több helyet teremthetünk a CD-ROM különböző alkalmazásai és fájljai számára.

- **Megjegyzés:** A telepíthető alkalmazásokra vonatkozó bővebb információkért lásd a CD-ROM Software on CD-ROM (CD-ROM szoftverei) útmutatót.

■ **Tipp:** A PC Suite programra vonatkozó bővebb információkért lásd a PC Suite útmutatót a CD-ROM-on.

Tipp: Az infravörös port aktiválásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Receive via infrared* (Fogadás infrán) menüpontokat.

Az infravörös csatlakozás aktiválása

- 1 Ellenőrizzük, hogy a kommunikátor IV portja a másik berendezés infravörös portjára néz.
- 2 Az infravörös csatlakozás aktiválásához nyomjuk meg a Chr +  billentyűkombinációt (gomb az infravörös jelzéssel; a billentyűzeten ez a gomb a jobb oldalon, az Enter gomb mellett található).
- 3 Az infravörös csatlakozás megszakításához nyomjuk meg még egyszer a Chr +  billentyűkombinációt.

 **Megjegyzés:** A kommunikátor 1. osztályú lézer termék.

Adatátvitel egyéb készülékekről

Nokia 9110/9110i Communicator (Adatmozgató)

Az adatmozgató adatokat visz át a Nokia 9110/9110i Communicatorról a Nokia 9210 Communicatorra. Az infravörös kapcsolaton keresztül névjegykártyákat, naptáreseményeket, jegyzeteket és Internet hozzáférései beállításokat vihetünk át. Választhatunk úgy, hogy átvisszük az összes adatot vagy csak bizonyos adat kategóriákat.

Az Adatmozgató megnyitásához nyomjuk meg az Extras (Extrák) alkalmazás gombot, a nyíl gombokkal válasszuk ki az Adatmozgató menüpontot.

Minden adat átvitele

- 1 A fő képernyőn nyomjuk meg a **Transfer now** (Átvitel most) gombot.

- 2 A Nokia 9110/9110i Communicatoron aktiváljuk az infravörös kapcsolatot. Az átvitel elindul. Minden tétel átkerül az Nokia 9210 Communicatorra.

Kijelölt adatok átvitele

- 1 A fő képernyőn nyomjuk meg az **Options** (Opciók) gombot. Egy négy oldalas párbeszéd ablak nyílik ki.
 - 2 Az egyes oldalakon a **Change** (Módosít) gomb megnyomásával jelöljük ki vagy hagyjuk ki azokat az adat kategóriákat, amelyeket át akarunk vinni a Nokia 9210 Communicatorra. Ha egy oldal összes tételét ki akarjuk választani vagy ki akarjuk hagyni, nyomjuk meg a **Select all** (Mindet kiválaszt) vagy az **Unselect all** (Egyiket sem) gombot. Ha készen vagyunk, nyomjuk meg a **Done** (Kész) gombot. Egy megerősítő ablak nyílik ki.
 - 3 Az átvitel elindításához nyomjuk meg az **OK** gombot. A Nokia 9110/9110i Communicatoron aktiváljuk az infravörös kapcsolatot. Miután az infravörös kapcsolat létrejött, egy párbeszédablakban az aktuálisan átvitel alatt álló fájl neve és az teljes átvitel állapota látható.
 - 4 Amikor az átvitel befejeződött, az alkalmazás bezárásához nyomjuk meg az **OK** gombot.
 - 5 Ha az átvitel sikertelen volt, egy párbeszédablak jelenik meg. Az újrapróbáláshoz nyomjuk meg az **OK** gombot.
- **Megjegyzés:** Ha a **Cancel** (Mégsem) parancsgomb rendelkezésre áll, az átviteli folyamatot bármikor megszakíthatjuk.

■ **Tipp:** Alternatív megoldásként, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk *Tools* (Eszközök) > *Select data...* (Adatok kijelölése...) menüpontokat.

Az Adatmozgató eltávolítása

Ha a Nokia 9110 /9110i Communicatorról nem akarunk több adatot átvinni, memóriahely megtakarítása érdekében eltávolíthatjuk az Adatmozgatót. Bővebb információkért lásd 'Szoftver eltávolítása' on page 253. oldal.

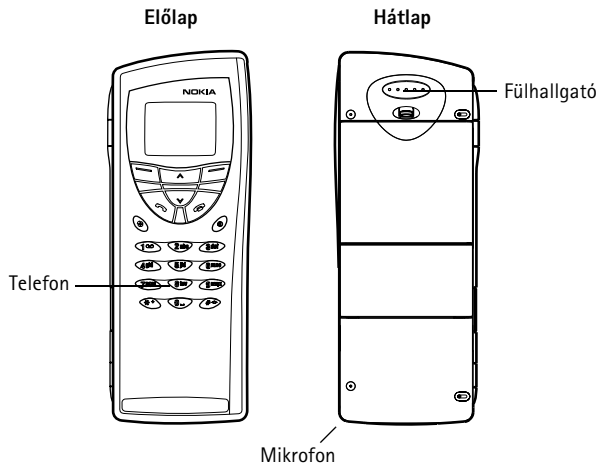
■ **Tipp:** Ha adatokat akarunk átvinni egyéb személyes rendezőkről, először szinkronizálnunk kell az adatokat a készülék és a számítógépes alkalmazás között, ezután az adatokat szinkronizálnunk kell a számítógépes alkalmazás és a Nokia 9210 alkalmazás között.

Kompatibilis Nokia telefonok, személyes rendezők és számítógépek

Ha adatokat akarunk átvinni Nokia 5100/6100/7100/8200/8800/9110/9110i mobiltelefonokról, laptopról vagy asztali számítógépről, illetve PalmPilot személyes rendezőről a Nokia 9210 Communicatorra, lásd a terméksomagban lévő CD-ROM PC Suite útmutatóját.

● **Megjegyzés:** Ha a régi SIM kártyánkon lévő névjegyzéket át akarjuk vinni a Nokia 9210 Communicatorra, lásd 'Névjegyzéki tételek másolása vagy áthelyezése a SIM kártyáról' on page 106. oldal.

3. Telefon



13. ábra

A az előlapon lévő telefonnal hívásokat kezdeményezhetünk, fogadhatunk és bonyolíthatunk le, rövid üzeneteket küldhetünk és fogadhatunk, telefonszámokat kereshetünk meg, megváltoztathatunk üzemmódokat és számos beállítást határozhatunk meg. A bonyolultabb feladatok elvégzéséhez, mint hosszú DTMF

jelsorok elküldése vagy a telefon beállítások módosítása, használjuk a Telephone (Telefon) alkalmazást. Lásd a Telephone (Telefon) alkalmazás c. fejezetet a 73. oldalon.

Választógombok

A telefon használata során egyszerre csak egy gombot nyomjunk meg. A telefon billentyűzete nem működik, amikor a kommunikátor fedele nyitva van.



A telefon be- és kikapcsolása



Váltás az üzemmódok között. Lásd 'Üzemmód beállítások' on page 83. oldal.



Lapozás a menük, almenük vagy beállítások között. Ha nem vagyunk vonalban, a választógombok használatával lapozhatunk a telefonkönyvben. Hívás közben, a választógombok megnyomásával állíthatjuk a hangerősséget.



Telefonszám tárcsázása vagy hívás fogadása. Ha hívás közben megnyomjuk ezt a gombot, az aktuális hívás tartásba kerül. Készletléti állapotban: az utoljára tárcsázott telefonszámok listájának megjelenítése.



Az aktív hívás befejezése, tárcsázott hívás megszakítása vagy a kijelző törlése.

0...9

Szám és alfabetikus gombok.

Tipp: A hangpostafiók hívásához nyomjuk meg és tartjuk lenyomva a **100** gombot.

*** #** Funkciók létrehozása.

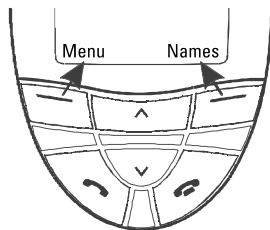
E két választógomb funkciója függ a kijelző alján látható szövegtől. Lásd a 14. ábrát.

● **Megjegyzés:** Használhatkor, más telefonokhoz hasonlóan, tartsuk a készüléket a vállunk fölött. Az antennának felfelé kell mutatnia. Más rádió adó-vevőkhöz hasonlóan, lehetőleg ne érzünk a bekapcsolt telefon antennájához. Az antenna megérintése a hangminőség romlását okozhatja, s a telefon esetleg a szükségesnél magasabb energiaszinten fog üzemelni.

● **FONTOS!** Ne kapcsoljuk be a telefont olyan helyen, ahol a rádiótelefonok használata tilos, illetve ahol azok interferenciát vagy veszélyt okozhatnak.

■ **Tipp:** Ha két telefonvonalra fizettünk elő, akkor a két vonal között a **#** gomb megnyomásával és nyomva tartásával válthatunk.

A választógombok használata



14. ábra

Példa: A Menu (Menü)
szöveg alatt lévő
választógomb
megnyomásával a
menüfunkciókhoz férhetünk
hozzá.

 **Tipp:** A  gomb
megnyomásával
visszaléphetünk a kijelző
készletléti állapotához.

A választógombok azok a gombok, amelyek közvetlenül a kijelző alatt, a kijelző a jobb és a bal sarkánál találhatók. A kijelzőn megjelenő parancsnevek a helyzettől és a korábbi választásoktól függően változnak.

A választást gyakran meg kell erősíteni az **OK** gomb lenyomásával. Ha a **Back** (Vissza) parancs rendelkezésre áll, a változtatások végrehajtása nélkül visszaléphetünk az előző menüszintre.

A kijelző indikátorai

A kijelző indikátorai tájékoztatást adnak a telefon aktuális működéséről. Az alábbi indikátorok akkor jelennek meg, amikor a telefon készen áll a használatra és a kijelzőn nem írtunk be semmilyen karaktert.

HÁLÓZATNÉV vagy **LOGÓ** – Az aktuálisan használt mobil hálózat.

 és sávok – Jelzik a helyszín aktuális térejeének erősségét. Minél több sáv látható, annál erősebb a jel.

 és sávok – Akkumulátor töltöttségi szint. Minél több sáv látható, annál erősebb az akkumulátor töltöttsége.



– A telefon billentyűzete le van zárva vagy a zárkód van érvényben.



– A telefon nem csenget bejövő hívás esetén.



– Egy vagy több új hangüzenetünk érkezett.



– Egy vagy több új rövid üzenetünk érkezett.



- Egy vagy több új fax üzenetünk érkezett.



- Az infravörös adatátvitel aktív.



- Hívásátirányítás aktív.

Hívás kezdeményezése

Hívások kezdeményezéséhez és fogadásához

- a telefonnak bekapcsolva kell lennie,
 - a kommunikátorban egy érvényes SIM kártyának kell lennie, és
 - a mobil hálózat szolgáltatási területén kell tartózkodnunk.
- 1 Írjuk be a hívandó személy körzetszámát és a telefonszámát. Ha rosszul írtuk be a számot, a **Clear** (Töröl) gomb nyomogatásával egyenként törölhetjük a számjegyeket. Az egész kijelző törléséhez nyomjuk meg és tartjuk lenyomva a **Clear** (Töröl) gombot.
 - 2 A telefonszám tárcsázásához nyomjuk meg a  gombot.
 - 3 Hívás befejezéséhez nyomjuk meg a  gombot.

● **Megjegyzés:** A mikrofon és fülhallgató a készülék hátoldalán található.

 **Tipp:** Hívás közben a  és a  gombok használatával csökkenthetjük, illetve növelhetjük a fülhallgató hangerejét.

Nemzetközi hívások

A nemzetközi hívásokat a  gomb kétszeri rövid lenyomásával kezdjük. A '+' nemzetközi hívó karakter jelenik meg a kijelzőn, amely értesíti a hálózati központot, hogy a nemzetközi előtagot használja.

Ezután beírhatjuk az ország hívószámát, a körzetszámot és a telefonszámot.

■ **Tipp:** A használandó memória kiválasztásához nyomjuk meg a **Names** (Nevék) gombot lapozunk az *Options* (Opciók) menüponthoz és kétszer nyomjuk meg a **Select** (Indít) gombot. Válasszuk a *Device* (Készülék), *SIM card* (SIM kártya) memóriáját vagy egy általunk létrehozott névjegyzék adatbázist és nyomjuk meg az **Select** (Indít) gombot.

Példa: Ha a telefonszám gyorshívó helyének a száma 2, nyomjuk meg a 2 gombot.

Telefonszámok keresése

A névvel, mely alatt a telefonszámot eltároltuk, a memóriából előhívhatjuk a telefonszámot. Bővebb információért lásd 'Telefonszám hívása a Telefonkönyvből' on page 74. oldal.

- 1 Nyomjuk meg a **Names** (Nevék) gombot.
- 2 Lapozunk a *Search* (Keres) opcióhoz és nyomjuk meg a **Select** (Indít) gombot.
- 3 Írjuk be a hívandó fél nevét, vagy a név első betűit.
- 4 Nyomjuk meg a **Search** (Keres) gombot: A beírt karakterekhez legközelebb álló név jelenik meg.
- 5 Ha a megjelenített név nem az, amelyiket kerestünk, a ▼ és ▲ gombokkal addig lapozunk, amíg a megfelelőt megtaláljuk.
- 6 A kijelölt név adatainak megtekintéséhez nyomjuk meg a **Details** (Adatok) gombot vagy a telefonszám hívásához nyomjuk meg a  gombot. Ha a névhez több szám tartozik, lapozunk a kívánt telefonszámhoz és nyomjuk meg a  gombot.

Gyorshívásos tárcsázás

A gyorshívásos tárcsázással gyorsan hívhatjuk a leggyakrabban használt számokat. Be kell kapcsolnunk a gyorshívásokat, lásd 'Hívásbeállítások (3-1)' on page 61. oldal. A kommunikátor memóriájában maximum 8 gyorshívó telefonszámot adhatunk meg. A gyorshívásos tárcsázásra vonatkozó információért lásd a 88. oldalt.

- 1 Írjuk be annak a gyorshívó helynek a számát, ahol eltároltuk a telefonszámot.
- 2 Nyomjuk meg a  gombot. A telefon röviden megjeleníti a telefonszámot és tárcsázza.

A gyorshívásos tárcsázás hívás közben nem áll rendelkezésre.

Szolgáltató számainak hívása

A szolgáltató saját szolgáltatói számait mentheti el a SIM kártyán. Bővebb információkért lásd 'Telefonszám hívása a Telefonkönyvből' on page 74. oldal.

- 1 Nyomjuk meg a **Names** (Nevék) gombot.
- 2 Lapozzunk a *Service Nos.* (Szolgáltató számai) opcióhoz és nyomjuk meg a **Select** (Indít) gombot.
- 3 Lapozzunk a megfelelő szolgáltatói számhoz és a szám hívásához nyomjuk meg a  gombot.

DTMF jelek küldése

Ha hosszú DTMF jelsorok küldésére van szükségünk, kényelmesebb ha azokat a kommunikátor felülettel küldjük el, lásd 'DTMF jelek küldése hívás közben' on page 82. oldal.

- 1 Hívjuk a kívánt telefonszámot.
- 2 Írjuk be a DTMF jeleként elküldendő számokat. A számokat a készülék egyenként elküldi.

 **Tipp:** A **100** gomb nyomva tartásával a hangpostafiók száma hívható.

■ **Tipp:** A csengőhang módosításához lásd 'Csengőhang hozzárendelése' on page 110. oldal.

■ **Tipp:** Hívást fogadhatunk a kereső és a menüfunkciók használata közben is.

■ **Tipp:** Ha a *Divert if busy* (Átirányít, ha foglalt) a hívások átirányításához be van kapcsolva, például a hangpostafiókra, a bejövő hívás elutasításával a hívást át is irányítjuk. Lásd 'Hanghívások átirányítása.' on page 90. oldal.

Hívás fogadása

Amikor hívásunk érkezik, a telefon csengőhanggal jelzi azt és a kijelzőn a *Call* (Hívás) szöveg villog. Ha a néma üzemmód van bekapcsolva, csak a billentyűzet és a kijelző fényei villognak.

Ha a hívó fél azonosítható, a hívó fél neve vagy telefonszáma és a *Calling* (Hívás) szöveg jelenik meg a kijelzőn.

- 1 Hívás fogadáshoz nyomjuk meg a  gombot.
Ha nem akarjuk fogadni a hívást, nyomjuk meg az  gombot. A hívó fél hallja, hogy a csengetés hang foglalt hanggá változik.
A **Mute** (Néma) gomb megnyomásával elnémíthatjuk a bejövő hívást jelző csengőhangot.
- 2 Hívás befejezéséhez nyomjuk meg a  gombot.

Hívások kezelése

A telefon számos olyan funkcióval rendelkezik, amelyeket hívás közben is használhatunk. Sok hívás közbeni opció hálózati szolgáltatás.

E funkciókhoz úgy férhetünk hozzá, hogy hívás közben megnyomjuk az **Options** (Opciók) gombot. Az alábbi hívás közbeni funkció mindegyike vagy néhány áll rendelkezésre:

Answer (Válaszol) – Lehetővé teszi, hogy fogadjuk a bejövő hívást.

Reject (Elutasít) – Lehetővé teszi, hogy elutasítsuk a bejövő hívást.

A Hold (Tart)/Activate (Aktivál) – *Hold (Tart)* opció lehetővé teszi, hogy az aktuális hívást tartásba helyezzük, így egy új hívást kezdeményezhetünk. Az eredeti hívás újbóli aktivizálásához, válasszuk az *Activate (Aktivál)* opciót.

New call (Új hívás) – Az aktív hívást tartásba helyezi és egy új telefonszámot tárcsázhatunk.

Send DTMF (DTMF küldés) – DTMF jelek küldése. Lásd 'DTMF jelek küldése hívás közben' on page 82. oldal.

End active call (Aktív hívás befejezése) – Az aktív hívás befejezése.

End all calls (Mindet bonja) – Minden hívás befejezése.

Contacts (Névjegyzék) – A telefonkönyv megnyitása.

Menu (Menü) – A Menü megnyitása.

Mute (Némít)/Unmute (Bekapcsol) – A kommunikátor mikrofonjának be- és kikapcsolása. Ha a kommunikátorra autós kihangosító készletet csatlakoztattunk a *Mute (Némít)* opcióval az autós-készlet mikrofonját is kikapcsoljuk.

Swap (Váltás) – Lehetővé teszi két hívás – egy aktív és egy tartott – közötti váltást.

Transfer (Átadás) – Lehetővé teszi, hogy két hanghívást összekapcsoljunk és mi kilépünk minkét hívásból. Lásd 'Hívás átadása' on page 81. oldal.

Conference (Konferencia) – Ha az egyik hívás aktív és a másik tartásban van, ezzel az opcióval összekapcsolhatjuk azokat egy konferenciahívássá.

Private (Magán) – Konferenciahívás közben a *Private (Magán)* opció lehetővé teszi, hogy egy kiválasztott résztvevővel magánbeszélgetést folytassunk.

Billentyűzár

A billentyűzár a billentyűzetet óvja a gombok véletlenszerű lenyomásától.

Amikor a billentyűzet le van zárva, a hívásokat a hagyományos módon, a  gomb lenyomásával fogadhatjuk. Hanghívás közben a billentyűzár kiold és a kommunikátor a szokásos módon használható. A hívás befejeztével a billentyűzár automatikusan bekapcsol.

A billentyűzár automatikusan kiold, amikor a kommunikátort egy autósészletre csatlakoztatjuk. Amikor a kommunikátort eltávolítjuk az autósészletről anélkül, hogy kikapcsolnánk, a billentyűzár újra automatikusan bekapcsol.

A billentyűzár bekapcsolása:

Nyomjuk meg a **Menu** (Menü) gombot, majd három másodpercen belül a  gombot.

● **Megjegyzés:** Amíg a billentyűzár aktív a kijelzőn a  ikon és az **Unlock** (Kiold) parancs látható.

Kioldás

Nyomjuk meg az **Unlock** (Kiold) gombot, majd három másodpercen belül a  gombot.

● **Megjegyzés:** A kommunikátorba előre beprogramozott segélykérő szám (pl. 112, vagy más, hivatalos segélykérő telefonszám) a billentyűzár bekapcsolása esetén is felhívható.

Üzem módok módosítása

Az  Üzem módok gomb használatával a különböző környezeti megfelelőkhöz állíthatjuk be a telefon hangjelzéseit. Egy üzem mód mindig használatban van.

A különböző üzem módokra és azok beállításaira, stb. vonatkozó részletesebb információkért lásd 'Üzem mód beállítások' on page 83. oldal.

- 1 A billentyűzeten nyomjuk meg a  gombot.
- 2 Nyomjuk meg újra a gombot, amíg a jelölőkeret a kívánt üzem módhoz ér.
- 3 Az üzem mód kiválasztásához nyomjuk meg és tartuk lenyomva a  gombot.

 **Tipp:** Üzem mód kiválasztásához használhatjuk a lapozó és az **OK** gombot.

Súgó megtekintése

A legtöbb menüfunkció rendelkezik súgó szöveggel, amely a megjelenített funkcióról egy rövid leírást ad.

- 1 Lapozunk a menüfunkcióhoz, amelyhez a súgóra szükségünk van.
- 2 Várjunk néhány másodpercet. Megjelenik a súgó szöveg első oldala. A szöveg automatikusan továbblapozódik. Ha manuálisan akarunk lapozni, nyomjuk meg a lapozó gombokat vagy a **More** (Még) gombot.
- 3 A kilépéshez a súgóból, nyomjuk meg a **Back** (Vissza) gombot.

A menük használata

A telefon számos menüfunkcióval rendelkezik, amelyek lehetővé teszik, hogy a telefont a legpraktikusabban testre szabjuk. A menükbe és az almenükbe lapozással, illetve a megfelelő kódszám használatával lehet belépni.

 **Tipp:** A menüfunkciókhoz hívás közben is hozzáférhetünk.

Lapozás a menükhöz

- 1 Nyomjuk meg a **Menu** (Menü) gombot.
- 2 A ▼ vagy a ▲ gombbal a menülistában addig lapozunk, amíg elérjük a kívánt menüt.
- 3 A menü megnyitásához nyomjuk meg a **Select** (Indít) gombot. Ha a menü almenüket tartalmaz, a ▼ vagy a ▲ gombbal lapozunk a kívánt almenühöz és nyomjuk meg a **Select** (Indít) gombot.
- 4 A visszatéréshez az előző menüszintre, nyomjuk meg a **Back** (Vissza) gombot. Visszatéréshez a készenléti állapotba és a menüből való kilépéshez a beállítások megváltoztatása nélkül nyomjuk meg a  gombot.

Menükódok használata

Minden menü, almenü és beállítás meg van számozva. A szám a kijelző jobb felső sarkában látható.

- 1 Nyomjuk meg a **Menu** (Menü) gombot.
- 2 Írjuk be a menü számát, amelyet el akarunk érni.

Menü struktúra

Az alábbi menülista táblázat tartalmazza a főmenük és almenük neveit. Egyes menük rendelkezésre állása függ a helyi szolgáltatástól. A harmadik szintű menük itt nem szerepelnek.

Példa: A Bármely gomb válaszol opció bekapcsolásához nyomjuk meg a **Menu** (Menü) **3 > 1 > 1 > 1** gombokat.

Menü	Funkció	Almenük
1. MENÜ	ÜZENETEK	1 <i>Write message</i> (Üzenetek írása), 2 <i>Inbox</i> (Bejövő), 3 <i>Drafts</i> (Vázlatok), 4 <i>Sent</i> (Elküldött), 5 <i>Cell broadcast</i> (Hálózati hírszolgálat), 6 <i>Service command editor</i> (Parancsszerkesztő), 7 <i>Voice messages</i> (Hangüzenetek).
2. MENÜ	HÍVÁSINFÓ	1 <i>Missed calls</i> (Nem fogadott hívások), 2 <i>Received calls</i> (Fogadott hívások), 3 <i>Dialled numbers</i> (Tárcsázott számok), 4 <i>Clear recent call lists</i> (Híváslisták törlése), 5 <i>Call duration</i> (Hívás időtartama), 6 <i>Call costs</i> (Hívásköltség).
3. MENÜ	BEÁLLÍTÁSOK	1 <i>Call settings</i> (Hívásbeállítások), 2 <i>Phone settings</i> (Telefon beállítások), 3 <i>Security settings</i> (Biztonsági beállítások), 4 <i>Restore factory settings</i> (Gyári beállítások visszaállítás)
4. MENÜ	HÍVÁSÁTIRÁNYÍTÁS	1 <i>Divert all voice calls</i> (Minden hanghívást átirányít), 2 <i>Divert if busy</i> (Átirányít, ha foglalt), 3 <i>Divert if not answered</i> (Átirányít, ha nem válaszol), 4 <i>Divert if out of reach</i> (Átirányít, ha nincs vétel), 5 <i>Divert if not available</i> (Átirányít, ha nem elérhető), 6 <i>Divert all fax calls</i> (Minden fax hívást átirányít), 7 <i>Divert all data calls</i> (Minden adathívást átirányít), 8 <i>Cancel all diverts</i> (Minden átirányítás törlése).
5. MENÜ	INFRAVÖRÖS	
6. MENÜ	SIM SZOLGÁLTATÁSOK	Csak akkor áll rendelkezésre, ha a SIM kártya támogatja.

Üzenetek (kód: 1)

A Rövid üzenet szolgáltatás (SMS) egy hálózati szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy rövid üzeneteket fogadjunk és küldjünk. A részletekért forduljunk a szolgáltatókhoz.

Üzenet írása (1-1)

Ebben a menübe rövid üzeneteket írhatunk és elküldhetjük azokat.

Bejövő postafiók (1-2)

Ha rövid üzenetünk vagy képüzenetünk érkezik a kijelzőn a *N message(s) received* (N üzenet érkezett) szöveg és a  indikátor jelenik meg és ha a kommunikátort nem néma üzemmódban használjuk, egy hangjelzést ad. Fogadhatunk és elküldhetünk képüzeneteket, de ezeket csak a Nokia 9210 kommunikátorral tekinthetjük meg.

A kijelzőn üzenet jelenik meg akkor is, amikor faxot vagy e-mailt kapunk. A kapott faxok elolvasásához, a kommunikátor felület megfelelő alkalmazását kell használnunk.

Tipp: Az üzenetben lévő telefonszámot hívhatjuk, ha az üzenet olvasása közben megnyomjuk a  gombot.

- 1 Az üzenet megtekintéséhez nyomjuk meg kétszer a **Read** (Olvas) gombot vagy a későbbi megtekintéshez nyomjuk meg az **Exit** (Kilép) gombot.
Ha az üzenetet később akarjuk megnézni nyomjuk meg a **Menu** (Menü) > **1** > **2** gombokat, lapozzunk a kívánt üzenethez és nyomjuk meg a **Read** (Olvas) gombot.
- 2 Miközben egy üzenetet írunk, az **Options** (Opciók) gomb lenyomása után végiglapozhatunk az opciólistán és az **Select** (Indít) gombbal kiválaszthatjuk a kijelölt opciót. A lehetőségek:

Delete (Törlés) – A Kiválasztott üzenet törlése a memóriából.

Reply (Válasz) – A szerkesztő megnyitása a válaszüzenethez. Írjuk be a válaszüzenetet és nyomjuk meg az **Options** (Opciók) > *Send* (Küldés) gombot.

Forward (Továbbküld) – A telefon kéri a telefonszámot, amelyre továbbküldheti az üzenetet. Írjuk be a számot és az üzenet továbbküldéséhez nyomjuk meg az **OK** gombot.

Edit (Szerkesztés) – Az aktuális üzenet megnyitása egy szerkesztőben, amelyben módosíthatjuk az üzenetet.

Use number (Számmásoló) – A telefonszámot kimásolja az üzenetből és áthelyezi a telefon kijelzőjére. Ezután a  gomb megnyomásával hívhatjuk a számot.

Details (Adatok) – A küldő nevének és számának, az üzenet elküldésének dátumának és idejének, valamint az üzenetközpont számának megjelenítése.

Vázlatok (1–3)

Ebben a menüben a vázlat rövid üzeneteinket megtekinthetjük, módosíthatjuk és elküldhetjük.

Elküldött (1–4)

Ebben a menüben tekinthetjük meg és módosíthatjuk azokat a rövid üzeneteket, amelyeket elküldtünk.

Hálózati hírszolgálat (1-5)

Ez a hálózati szolgáltatás lehetővé teszi, hogy olyan SMS üzeneteket fogadjunk, amelyek témáit a kommunikátor felületen határoztunk meg. Lásd 'Cell broadcast viewer (Hálózati hírszolgálat kezelő)' on page 263. oldal.

Az ehhez szükséges témakörökért vagy témakör számokért forduljunk a szolgáltatóhoz.

On (Be) – Az információs üzenetek fogadásának bekapcsolása.

Off (Ki) – Az információs üzenetek fogadásának kikapcsolása.

Szolgáltatás parancsszerkesztő (1-6)

 **Tipp:** Ezek a lekérdezések ismertek még USSD parancsok néven.

Ebben az almenüben, a szolgáltatónak olyan szolgáltatási kéréseket küldhetünk, mint a hálózati szolgáltatások bekapcsolására vonatkozó parancsok. Bővebb információért forduljunk a szolgáltatóhoz.

Hangüzenetek (1-7)

Hangüzenetek meghallgatása (1-7-1)

 **Tipp:** A hangpostafiók gyors hívásához nyomjuk meg és tartuk lenyomva a **1**  gombot.

Amikor belépünk ebbe az almenübe, a telefon automatikusan tárcsázza a hangpostafiók számát, melyet a 1-7-2 menüben mentettünk el. Ha szükséges, írjuk be a hangpostafiók vagy az üzenetrögzítő hozzáférési kódját, miután a kapcsolat létrejött.

Ha a hangpostafiók számát előzőleg nem mentettük el, a telefon kéri, hogy előbb mentjük el.

Megjegyzendő, hogy a hangpostafiók hálózati szolgáltatás és lehet, hogy elő kell fizetni rá.

Hangpostafiók száma (1-7-2)

Ebben az almenüben elmenthetjük és módosíthatjuk a hangpostafiók számát. A hangpostafiók lehet hálózati szolgáltatás vagy saját üzenetrögzítő. Bővebb információkért és a hangpostafiók számért forduljunk a szolgáltatóhoz.

Hívásinfó (4. menü)

Nem fogadott hívások (2-1)

A nem fogadott hívások listája.

- **Megjegyzés:** A kommunikátor csak akkor regisztrálja a nem fogadott hívásokat, amikor a telefon be van kapcsolva és a hálózati szolgáltatás területén van.

Fogadott hívások (2-2)

A fogadott hívások listája.

Tárcsázott hívások (2-3)

A tárcsázott hívások listája.

■ **Tipp:** A *Received calls* (Fogadott hívások) és a *Missed calls* (Nem fogadott hívások) hálózati szolgáltatások, amelyek csak olyan hálózaton működnek, amely lehetővé teszi a hívó fél telefonszámának megjelenítését.

Híváslisták törlése (2-4)

Válasszuk ki a törlendő hívásokat. A rendelkezésre álló opciók: *All (Mindet)/Missed (Nem fogadott)/Dialled (Tárcsázott)/Received (Fogadott)*.

● **FONTOS:** A telefonszámok figyelmeztetés nélkül törlésre kerülnek. Ezt a műveletet nem tudjuk visszavonni.

Hívásidőtartam kijelzése (2-5)

A kimenő és bejövő hívások időtartamának kijelzése, valamint lehetővé teszi, hogy az időmérőket töröljük.

Utolsó hívás időtartama (2-5-1)

Az utolsó kimenő vagy bejövő hívás időtartamának kijelzése órában, percben vagy másodpercben megadva, például 0:02:15.

Összes hívás időtartama (2-5-2)

Az összes kezdeményezett és fogadott hívás teljes időtartamának kijelzése, a kommunikátorban használt SIM kártyától függetlenül.

Fogadott hívások időtartama (2-5-3)

Az összes fogadott hívás teljes időtartamának kijelzése, a kommunikátorban használt SIM kártyától függetlenül.

Tárcsázott hívások időtartama (2-5-4)

Az összes általunk kezdeményezett hívás teljes időtartamának kijelzése, a kommunikátorban használt SIM kártyától függetlenül.

Számlázók nullázása (2-5-5)

A telefon kéri a záró kódot, majd nulláz minden számlálót. Ezt a műveletet nem tudjuk visszaállítani.

- **Megjegyzés:** A szolgáltató által ténylegesen számlázott hívási idő a hálózat jellemzőitől, az alkalmazott kerekítésektől, illetve más tényezőktől is függhet.

Hívásköltség kijelzése (2-6)

Ez a hálózati szolgáltatás lehetővé teszi a különböző hívásköltségek ellenőrzését. A költségek díjegységekben vagy pénzösszegekben jelennek meg, amelyeket a 2-6-3-2 menüben állítottunk be. A hívásköltség minden behelyezett SIM kártyára vonatkozóan külön jelenik meg. Ezekhez a beállításokhoz meg kell adnunk a PIN2 kódot, a PIN kódot vagy a szolgáltatótól függően nem kell kódot megadnunk. Bővebb információért forduljunk a szolgáltatókhoz.

Utolsó hívás költség/egység (2-6-1) és Összes hívás költség/egység (2-6-2)

Az Utolsó hívás költség/egység (2-6-1) az utolsó vagy az aktuális hívás költségét, illetve felhasznált egységét jelzi ki. Az Összes hívás költség/egység (2-6-2) az aktuális SIM kártyával lebonyolított összes hívás költségét, illetve felhasznált egységét jelzi ki.

Bármelyik menüt választjuk az **Options** (Opciók) választógomb megnyomásával beléphetünk az alábbi három almenübe:

Költség számlálók nullázása (2-6-3-1)

Minden költség számláló nullázása. Ezt a műveletet nem tudjuk visszaállítani.

Költség kijelzés / Egységek kijelzése (2-6-3-2)

Kiválaszthatjuk, hogy a hívásköltségek és a költségkorlátok pénzüsszegben vagy díjegysségekben jelenjenek meg. A díjegysségek árára vonatkozó információkért forduljunk a szolgáltatóhoz.

A kijelzőn az az opció jelenik meg amelyet nem választottunk ki. A kijelzőn látható opció kiválasztásához nyomjuk meg a **Select** (Indít) gombot. Ha a **Show cost** (Költség kijelzése) opciót választottuk, írjuk be a díjegysség árát. Tizedespon t beszúrásához használjuk a * vagy a # gombot. Ezután írjuk be a pénz nem nevét.

Hívásköltség korlátozás (2-6-3-3)

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy a kimenő hívások teljes költségét meghatározott díjegysségekre vagy pénzüsszegre korlátozzuk, melyeket a 2-6-3-2 menüben állítottunk be.

A korlátozás bekapcsolásához nyomjuk meg az **On** (Be) gombot. Írjuk be a költség határt díjegysségekb en vagy pénzüsszegben megadva. Ha a korlátot pénzüsszegben adjuk meg, a * vagy a # gombbal szúrhatunk be tizedespon tot.

Miután bekapcsoltuk a korlátozást, készenléti állapotban a kijelzőn látható a hátralévő egységek száma. Ha elhasználtuk az összes egységet, több hívást nem kezdeményezhetünk.

A korlátozás kikapcsolásához nyomjuk meg az **Off** (Ki) gombot.

- **Megjegyzés:** Egyes hálózatokon, a kommunikátorba előre beprogramozott segélykérő szám (például, 112 vagy egyéb hivatalos segélykérő szám) akkor is tárcsázható, ha már nem maradt több díjegysség.

- **Megjegyzés:** A szolgáltató által ténylegesen számlázott hívási idő a hálózat jellemzőitől, az alkalmazott kerekítésektől, illetve más tényezőktől is függhet.

Beállítások (3. menü)

Hívásbeállítások (3-1)

Bármely gomb válasz (3-1-1)

Amikor ez a funkció be van kiválasztva, a bejövő hívást a billentyűzet bármely gomb lenyomásával fogadhatjuk, kivéve a , , , **Mute (Néma)** választógombokat.

Automatikus újratárcsázás (3-1-2)

Ha ezt a beállítást bekapcsoljuk és olyan számot hívunk, amelyik foglalt vagy nem válaszol, a telefon addig próbálja a számot hívni, ameddig a kapcsolat létrejön. Az újratárcsázások maximális száma 10.

A hívási kísérlet befejezéséhez nyomjuk meg a  gombot.

Gyorshívások tárcsázás (3-1-3)

Ha ez a funkció be van kapcsolva, tárcsázhatjuk azokat a telefonszámokat, melyeket a gyorshívó helyekre mentettünk el úgy, hogy a hozzájuk rendelt gombot lenyomjuk és nyomva tartjuk. Bővebb információkért lásd 'Gyorshívások' on page 88. oldal.

Hívásvárakoztatás kérése (3-1-4)

A hívásvárakoztatás hálózati szolgáltatás. Előfizetésért forduljunk a szolgáltatóhoz. Bővebb információkért lásd 'Várakoztatott hívás fogadása' on page 82. oldal.

Választási lehetőségek: *Activate* (Aktivál) – hívásvárakoztatás bekapcsolása, *Cancel* (Töröl) – hívásvárakoztatás kikapcsolása, vagy *Check status* (Állapot) – annak megjelenítése, hogy a hívásvárakoztatás bevan-e kapcsolva és mely hívástípusokhoz.

Saját szám elküldése (3-1-5)

Ez a hálózati szolgáltatás lehetővé teszi, hogy beállítsuk a telefont úgy, hogy a hívott fél telefonján látható legyen a telefonszámunk vagy sem. A *Set by network* (Hálózati beállítás) funkció visszaállítja a telefon gyári beállítását *On* (Be) vagy a *Off* (Ki) beállításra, attól függően, hogy hogyan állapodtunk meg a szolgáltatóval.

Hívás utáni jelentés (3-1-6)

Ha ez a funkció *On* (Be) van kapcsolva, a telefon rövid ideig megjeleníti az utolsó hívás időtartamát és költségét (hálózati szolgáltatás).

Kimenő hívások vonala (3-1-7)

Ha a hálózat támogatja ezt a szolgáltatást, két vonalat használhatunk a kommunikátorral. Kiválaszthatjuk, hogy melyik vonalat akarjuk használni a kimenő hívásokhoz. Bővebb információkért lásd 'Vonalválasztás oldal' on page 99. oldal.

Telefon beállításai (3-2)

Óra (3-2-1)

Kiválaszthatjuk, hogy az óra megjelenjen-e a kijelzőn.

Adóközvetinformáció (3-2-2)

Ha ez a funkció be van kapcsolva, a telefon jelzi amikor Mikro-celluláris hálózati technológiát alkalmazó hálózati cellában használjuk. Ez a funkció érvényes marad akkor is, ha a SIM kártyát kicseréljük vagy a telefont ki- és bekapcsoljuk.

Indítási üzenet (3-2-3)

Írhatunk egy maximum 44 karakteres üzenetet, amelye akkor jelenik meg a kijelzőn, amikor a telefont bekapcsoljuk.

Hálózatválasztás (3-2-4)

A hálózat, amelyre a telefon csatlakozik automatikusan vagy manuálisan választható ki.

Az *Automatic* (Automata) üzemmódban a telefon automatikusan kiválasztja a területen rendelkezésre álló mobilhálózatok egyikét. A hazai hálózati szolgáltatás területén kívül, a kommunikátor azt a hálózatot választja ki, amelyik rendelkezik a hazai hálózatunkkal kötött roaming szerződéssel.

A *Manual* (Manuális) üzemmódban a telefon megmutatja a rendelkezésre álló hálózatok listáját és kiválaszthatjuk a kívánt hálózatot, ha ez a hálózat rendelkezik roaming szerződéssel a saját hálózati szolgáltatónkkal. Ha nincs ilyen érvényes szerződés, akkor a *No access* (Hozzáférés elutasítva) szöveg jelenik meg és egy másik hálózatot kell választanunk.

SIM frissítés kijelzése (3-2-5)

A telefont beállíthatjuk úgy, hogy megjelenítse a SIM szolgáltatások használata során a telefon és a hálózat között elküldött igazoló üzeneteket; válasszuk ki a *Asked (Be)* opciót a 3-2-5 menüben (SIM-frissítés kijelzése).

Biztonsági beállítások (3-3)

A biztonsági beállítások célja a készülék jogosulatlan használatának és fontos beállításainak módosításának megakadályozása. A legtöbb esetben, a biztonsági opciók bekapcsolásához vagy módosításához szükséges a megfelelő hozzáférési kód. Lásd 'Phone security (Telefonbiztonság)' on page 246. oldal.

- **Megjegyzés:** Amikor a hívásokat korlátozó biztonsági funkciókat használjuk (például, híváskorlátozás, hívás letiltás, vagy rendszerzár stb.), egyes hálózatokon csak bizonyos segélykérő számok hívhatók (például, 112 vagy egyéb hivatalos segélykérő szám).

PIN-kód kérése (3-3-1)

Az opciók: *On (Be)* és *Off (Ki)*. Lásd 'Phone security (Telefonbiztonság)' on page 246. oldal.

Híváskorlátozás (3-3-2)

Ez a hálózati szolgáltatás lehetővé teszi, hogy korlátozzuk a kimenő és a bejövő hívásainkat.

A lehetőségek: *Outgoing calls* (Kimenő hívások)/*International calls* (Nemzetközi hívások)/*International calls except to home country* (Nemzetközi hívások, kivéve hazai)/*Incoming calls* (Bejövő hívások)/*Incoming calls when abroad* (Bejövő hívások külföldön)/*Cancel all barrings* (Minden korlátozás törlése).

■ **Tipp:** E funkció használatához egy korlátozó jelszó szükséges.

Zárt felhasználói csoport (3-3-3)

Ez a hálózati szolgáltatás lehetővé teszi, hogy a kommunikátorral csak egy kiválasztott csoportot hívhassunk és tőlük fogadhassunk hívásokat. A felhasználói csoport létrehozására és a szolgáltatás aktivizálására vonatkozó részletekért forduljunk a hálózat üzemeltetőjéhez.

Preset (Alapértelmezés) – Visszaállítja azt a csoportot, amelyre a SIM kártya tulajdonosa megállapodott a hálózat üzemeltetőjével.

On (Be) – Egy bizonyos felhasználó csoport használata. Hívásokat csak a kiválasztott csoport tagjai felé kezdeményezhetünk és fogadhatunk.

Off – A hívások kezdeményezhető és fogadhatók a normális módon. Ezt az opciót csak akkor használhatjuk, ha fel vagyunk rá hatalmazva.

SIM biztonsági kód módosítása (3-3-4)

A biztonsági kóddal a telefon megvédhető a jogosulatlan használat ellen. Ehhez szükséges a SIM kártya biztonsági kódjának megváltoztathatósága. Részletekért lásd 'Phone security (Telefonbiztonság)' on page 246. oldal.

Elérési kódok módosítása (3-3-5)

Ebben az almenüben megváltoztathatjuk a zár kódot, PIN kódot, PIN2 kódot és a korlátozó jelszót. Lásd 'Phone security (Telefonbiztonság)' on page 246. oldal.

A hozzáférési kódokban csak a 0-tól 9-ig terjedő számjegyek fordulhatnak elő.

■ **Tipp:** A zárkód beírásához megnyomhatjuk a **Menu** (Menü) és a **#** gombot.

Rendszer zár (3-3-6)

Ebben az almenüben lezárhatjuk a kommunikátort. Nyomjuk meg a **Select** (Indít) gombot és írjuk meg a zár kódot. A kommunikátor azonnal lezár. Amikor a kommunikátor le van zárva, a telefon használatával hívhatjuk az előre beprogramozott segélykérő számokat. A bejövő hívásokat fogadhatjuk és hívhatjuk a segélykérő számokat a Telefon alkalmazás használatával. Minden egyéb műveletet letilt a kommunikátor. A kommunikátor akkor is zárva marad, ha az akkumulátort eltávolítjuk és visszahelyezzük, vagy ha a telefont ki-, majd bekapcsoljuk. A kommunikátor zárjának feloldásához nyomjuk meg az **Unlock** (Kiold) gombot és adjuk meg a zár kódot. A zár és az egyéb biztonsági opciókra vonatkozó bővebb információkért lásd 'Phone security (Telefonbiztonság)' on page 246. oldal.

Gyári beállítások visszaállítása (3-4)

Egyes menübeállításokat visszaállíthatunk az eredeti értékeikre. E funkció használatához meg kell adnunk a zár kódot. Ez a funkció nem érinti az eltárolt telefonszámokat és neveket, hozzáférési kódokat, fülhallgató hangerejének beállítását, hívás számlálókat, költség számlálókat, a kiválasztott alkalmazás hangjelzéseket vagy az SMS üzeneteket.

Hívásátirányítás (4. menü)

Ez a hálózati szolgáltatás lehetővé teszi, hogy a bejövő hanghívásokat átirányítsuk egy másik telefonszámra amikor nem akarjuk, hogy zavarjanak minket vagy, ha a telefont kikapcsoltuk, illetve nem tartózkodunk a hálózati szolgáltatás területén. Részletekért lásd 'Hanghívások átirányítása.' on page 90. oldal.

A lehetőségek: *Divert all voice calls* (Minden hanghívást átirányít)/*Divert if busy* (Átirányít, ha foglalt)/*Divert if not answered*(Átirányít, ha nem válaszol)/*Divert if out of reach* (Átirányít, ha nincs vétel) *Divert if not available* (Átirányít, ha nem elérhető)/*Divert all fax calls* (Minden fax hívást átirányít)/*Divert all data calls* (Minden adathívást átirányít)/*Cancel all diverts* (Minden átirányítás törlése).

Ha a hálózat engedi, az *Activate* (Aktivál) opcióval kapcsoljuk be az átirányítást vagy a funkció kikapcsolásához válasszuk a *Cancel* (Töröl) opciót. Ha ellenőrizni akarjuk, hogy az átirányítás rendelkezésre áll, válasszuk a *Check status* (Állapot) opciót.

Ha a *Divert if not answered* (Átirányít, ha nem válaszol) vagy a *Divert if not available* (Átirányít, ha nem elérhető) opciót választottuk, választhatjuk a *Set delay* (Késleltetés) opciót is, mellyel egy várakozási időt adhatunk meg, amely után az átirányítás történik. A lehetőségek: *5 sec* (5 másodperc)/*10sec* (10 másodperc)/*15 sec* (15 másodperc)/*20 sec* (20 másodperc)/*25 sec* (25 másodperc)/*30 sec* (30 másodperc).

 **Tipp:** A készenléti állapotban a  ikon látható a kijelzőn, amikor bekapcsoltuk a *Divert all voice calls* (Minden hanghívást átirányít) opciót.

Infravörös (5. menü)

Ha egy másik készülékről az infravörös porton keresztül akarunk adatokat fogadni, használjuk ezt a funkciót. Ellenőrizzük, hogy a kommunikátor infravörös portja a másik készülék infravörös protja felé néz és nyomjuk meg az **Activate** (Aktivál) gombot. Bővebb információkért lásd 'Az infravörös csatlakozás aktiválása' on page 38. oldal.

● **Megjegyzés:** A kommunikátor 1. osztályú lézer termék.

SIM-alkalmazások (kód: 6)

A telefonon rendelkezésre álló funkciókon felül SIM kártya is biztosíthat további szolgáltatásokat, melyeket a 6. menüben találhatunk. A 6. menü csak akkor jelenik meg, ha a SIM kártya támogatja. E menü neve és tartalma teljes mértékben a rendelkezésre álló szolgáltatásoktól függ.

A SIM alkalmazások elérhetősége, árai és a használatára vonatkozó információk tekintetében forduljunk a SIM kártya értékesítőjéhez, pl. a hálózat üzemeltetője, a szolgáltató vagy egy harmadik fél kereskedőhöz.

A telefont beállíthatjuk úgy, hogy megjelenítse a SIM szolgáltatások használata során a telefon és a hálózat között elküldött igazoló üzeneteket; válasszuk ki a *Asked* (Be) opciót a 3-2-5 menüben (SIM-frissítés kijelzése).

● **Megjegyzés:** E szolgáltatások eléréshez lehet, hogy szöveges üzeneteket (SMS) kell küldeni vagy hívást kell lebonyolítani, melyekért a szolgáltató díjakat számol fel.

4. Desk (Pult)

A Desk (Pult) alkalmazásban kezelhetjük és használhatjuk kedvenc dokumentumaink, alkalmazásaink, harmadik fél szoftvereinek hivatkozásait.

Fő képernyő

Amikor először használjuk a Desk (Pult) alkalmazást, a fő képernyő legalább az alábbi alapértelmezett hivatkozásokat tartalmazza: Internet parancsikon az Internet beállításához, egy "Read me first" (Olvass el) nevű dokumentum és egy WWW hivatkozás a hivatalos Nokia webhelyre.

Egyszerre több hivatkozást nem tudunk kijelölni. A Pult hivatkozásokat csak a Desk (Pult) alkalmazás használatával törölhetjük.

■ **Tipp:** A kedvenceink lehetnek például, bizonyos WWW oldalak, WAP szolgáltatások, alkalmazások, dokumentumok és fényképalbumok.

■ **Tipp:** Megváltoztathatjuk a sorrendet, amelyben a hivatkozások megjelennek. Válasszuk ki a hivatkozást, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File* (Fájl) > *Move* (Áthelyez) menüpontokat. A nyíl gombok használatával mozgathatjuk a hivatkozást a kijelzőn, majd nyomjuk meg a **Place here** (Idehelyez) gombot.

■ **Tipp:** Egy hivatkozás megtekintéséhez és ikonjának, címének és paramétereinek módosításához, jelöljük ki a hivatkozást, nyomjuk meg a Menü gombot, majd válasszuk a *File* (Fájl) > *Properties...* (Tulajdonságok...) menüpontot.

15. ábra

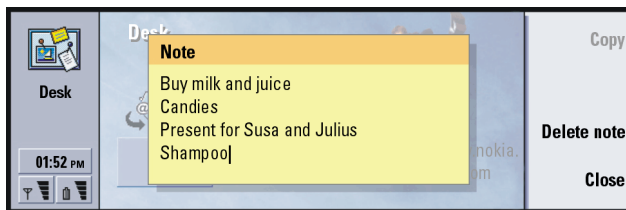


Új hivatkozás létrehozása

- 1 Válasszuk ki a programot, program csoportot vagy egyéb tételt, amelyhez a Pulton hivatkozást akarunk létrehozni.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *File* (Fájl) > *Add to Desk* (Pulthoz ad) menüpontokat.

Jegyzetek írása

- 1 Nyomjuk meg a **Write note** (Jegyzet írás) gombot. Egy egyszerű szövegszerkesztő nyílik ki.



16. ábra

- 2 Írjuk be a jegyzetet.
- 3 A szöveg elmentéséhez nyomjuk meg a **Close** (Bezár) gombot. A jegyzet megjelenik a Pult alapképernyőjén.

Példa: A jegyzetek hasznosak rövid listák elkészítéséhez.

Tipp: Ha a Desk (Pult) alkalmazás gombot kétszer megnyomjuk, akkor bármely alkalmazásban vagy akár telefonhívás közben is azonnal elkezdhetünk jegyzetet írni.

A háttérkép módosítása

Testre szabhatjuk a Pult főképernyő háttérképét.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Settings...* (Beállítások) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 2 Határozzuk meg az alábbiakat:
Background image (Háttérkép): A lehetőségek: *Yes* (Igen)/*No* (Nem).

Image file (Képfájl): Kép megkereséséhez nyomjuk meg a **Change** (Módosít) gombot. A kép megtekintéséhez nyomjuk meg a **Preview** (Nézet) gombot.

3 Nyomjuk meg a **Done** (Kész) gombot.

- **Megjegyzés:** A háttérképként kiválasztott fájlnek ugyanakkora méretűnek kell lennie, mint a képernyőnek vagy nagyobb. Részletekért lásd 'Imaging (Képkezelő)' on page 257. oldal.

5. Telephone (Telefon alkalmazás)

A Telephone (Telefon alkalmazás) használható telefonhívások kezdeményezésére és fogadására, szabadkezes hívások vagy konferencia hívások lebonyolítására. A hívásokat rögzíthetjük és átirányíthatjuk, használhatjuk a hangpostafiókunkat, és kezelhetjük a beállításokat és üzemmódokat.

A Telefon alkalmazást a billentyűzet Tel alkalmazás gombjának megnyomásával nyithatjuk meg.

Telefonhívások lebonyolításához,

- a telefonnak bekapcsolva kell lennie,
- a kommunikátorban egy érvényes SIM kártyának kell lennie, és
- a mobil hálózat szolgáltatási területén kell tartózkodnunk.

Egyes itt ismertetett műveletek a kommunikátor előlapjának használatával is elvégezhetők.

- **Megjegyzés:** A fedél kinyitása vagy bezárása nincs hatással az aktív telefonhívásokra. Ha a Telefon alkalmazás használatával telefonhívást bonyolítunk le és bezárjuk a fedelet, a beszélgetést folytathatjuk a telefonnal.

■ **Tipp:** Telefonhívás közben más alkalmazásokat is használhatunk.

■ **Tipp:** A kihangosító üzemmód kikapcsolásához nyomjuk meg a Menü gombot, válasszuk a *Settings* (Beállítások) > *Call...* (Hívás...) menüpontokat, válasszuk az *Audio when cover opened* (Hang, amikor a fedél nyitva) opciót és a kihangosító üzemmód *Off* (Ki)kapcsolásához nyomjuk meg a **Change** (Módosít) gombot.

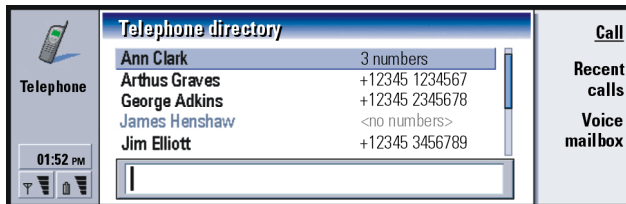
Hívás kezdeményezése manuálisan

- 1 A fő képernyő alján lévő mezőbe írjuk be a telefonszámot.
- 2 Nyomjuk meg a **Call** (Hívás) gombot. A kihangosító üzemmódban a kommunikátortól kis távolságra beszélhetünk és hallhatjuk a másik felet vagy ha bezárjuk a fedelet, az előlapon lévő telefonnal folytathatjuk a beszélgetést.

Telefonszám hívása a Telefonkönyvből

Ha nincsen aktív hanghívás, a Telefon alkalmazás fő képernyője a Telefonkönyvet mutatja. Az alapértelmezett telefonkönyv a kommunikátor memóriájában van. A telefonlista tetején kiválaszthatjuk a SIM kártyán és a – ha be van helyezve – a memóriakártyán lévő telefonkönyveket. Azok a névjegykártyák, amelyek nem tartalmaznak telefonszámot homályosan jelennek meg.

- 1 Lapozással vagy a kereső mező használatával válasszuk ki a telefonszámot.
- 2 Nyomjuk meg a **Call** (Hívás) gombot. Ha a névhez több telefonszám tartozik, egy lista jelenik meg, melyben a névhez tartozó összes telefonszám megtalálható. A listából válasszuk ki a telefonszámot és nyomjuk meg **Call** (Hívás) gombot.



17. ábra

■ **Tipp:** A kijelzőn látottakra ráközelíthetünk vagy eltávolodhatunk attól függően, hogy a szöveget könnyebben olvashatóvá akarjuk tenni vagy azt akarjuk, hogy több férjen a kijelzőre. Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a **View** (Nézet), majd a **>** **Zoom in** (Nagyítás) vagy a **Zoom out** (Kicsinyítés) menüpontokat.

■ **Tipp:** Az utoljára tárcsázott szám újratárcsázásához nyomjuk meg a **Chr+Tel** billentyűkombinációt.

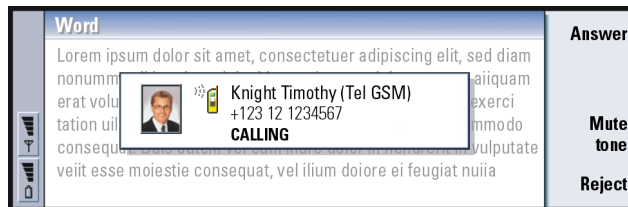
■ **Tipp:** A *Missed calls* (Nem fogadott hívások) megtekintéséhez használjuk a Ctrl+Tel billentyűkombinációt.

■ **Tipp:** A névjegykártyákhoz hozzáadhatunk egy telefonszámot. A fő képernyőn nyomjuk meg a **Recent calls** (Utolsó hívások) gombot. Egy hívás kijelöléséhez nyomjuk meg a Menü gombot, majd az *Edit* (Szerkesztés) > *Add to contacts* (Névjegyzékbe felvissz) gombokat.

Telefonszám hívása az utolsó hívások listájából

- 1 A fő képernyőn nyomjuk meg a **Recent calls** (Utolsó hívások) gombot. A *Dialled calls* (Tárcsázott hívások) párbeszédablak nyílik meg. Ha van új nem fogadott hívásunk, a *Missed calls* (Nem fogadott hívások) párbeszédablak nyílik meg.
- 2 A kijelző jobb oldalán lévő parancsgombok használatával megtekinthetjük a más listákban szereplő számokat. Például, a fogadott hívások listájának megtekintéséhez nyomjuk meg a **Received calls** (Fogadott hívások) parancsgombot.
- 3 A listából válasszuk ki a telefonszámot és nyomjuk meg **Call** (Hívás) gombot. Miután elindítottuk a hívást, a fedelet bezárhatjuk és folytathatjuk a hívást, hacsak nem akarjuk a kihangosító opciót használni. Lásd a 74. oldal.

Hívás fogadása



18. ábra

- 1 Ha hívásunk érkezik és a kommunikátor fedele nyitva van, a bejövő hívást a kijelzőn egy üzenet jelzi. A hívás fogadásához nyomjuk meg az **Answer** (Válaszol) gombot vagy zárjuk vissza a készülék fedelét és a hívást fogadjuk a telefontal.
 - 2 Ha nem akarjuk fogadni a hívást, nyomjuk meg a **Reject** (Elutasít) gombot. A csengőhang elnémításához nyomjuk meg a **Mute tone** (Hang némítás) gombot.
- **Megjegyzés:** Egyszerre nem bonyolíthatunk le két aktív hívást, hacsak nem vagyunk konferencia hívásban. Amikor fogadjuk az új bejövő hívást, az aktív hívás automatikusan tartásba kerül. A konferencia hívásokra vonatkozó információkért lásd 'Konferenciahívások lebonyolítása' on page 79. oldal.

■ **Tipp:** Ha a hívással a hívó fél elküldte a telefonszámát és a telefonszám szerepel a Névjegyzékben a hívó fél neve megjelenik a mezőben.

■ **Tipp:** A hangszóró hangerejének beállításához használjuk a nyíl gombokat: a > megnyomásával növeljük, a < megnyomásával csökkentjük a hangerőt.

Hangpostafiók hívása és létrehozása

A hangpostafiók úgy működnek, mint az üzenetrögzítők. Arra használhatók, hogy a nem fogadott hívások üzeneteit tároljuk bennük. Sok hálózat üzemeltetője biztosítja a hangpostafiók szolgáltatást a SIM kártyával. Ha a SIM hangpostafiókunk nem rendelkezik számmal, magunk is beírhatjuk. Megjegyzendő, hogy először a hálózat üzemeltetőjéhez kell fordulnunk a hangpostafiókhoz használandó telefonszámmért.

A hangpostafiók hívásához a Telefonkönyv fő képernyőjében, nyomjuk meg a **Voice mailbox** (Hangpostafiók) gombot. Lásd a 17. ábrát. Ha több hangpostafiókunk van, egy párbeszédablakban egy listából kiválaszthatjuk a postafiókot.

További hangpostafiókokat is létrehozhatunk az alábbiak szerint:

■ **Tipp:** A hangpostafiókot úgy is hívhatjuk, hogy a telefon előlapján megnyomjuk és nyomva tartjuk a **1**  gombot.

- 1 Forduljunk a hálózat üzemeltetőjéhez további telefonszáért, melyet az új hangpostafiókhoz használhatunk.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Settings* (Beállítások) > *Voice mailboxes...* (Hangpostafiókok...) menüpontokat.
- 3 Amikor megjelenik a *Voice mailboxes* (Hangpostafiókok) párbeszédablak, nyomjuk meg az **Add** (Hozzáad) gombot. Írjunk be egy nevet és telefonszámot.

Hívás rögzítése

Hívás közben a beszélgetést rögzíthetjük. Hívás közben nyomjuk meg a Menü gombot és a Hangrögzítő alkalmazás megnyitásához válasszuk a *Call* (Hívás) > *Record* (Rögzítés) menüpontokat. A Hangrögzítő alkalmazásra vonatkozó bővebb információkért, lásd a 256. oldalt.

● **Megjegyzés:** Tartsunk be minden, a hívások rögzítésére vonatkozó helyi törvényt.

Új hívás kezdeményezése hívás közben

Egyszerre lehet egy aktív és egy tartott hívásunk. Válthatunk a két hívás között: Ez a helyzet érvényes attól függetlenül, hogy a hívásokat mi kezdeményeztük vagy fogadtuk.

A kijelző három hívás megjelenítésére is alkalmas, de a készülék csak két hívás tartására képes egy időben. Lásd a 19. ábrát. A *WAITING* (VÁRAKOZÓ) hívás fogadásához be kell fejeznünk az *ON HOLD* (TARTOTT) vagy az *ACTIVE* (AKTÍV) hívást.

- 1 Ha már van egy aktív és egy tartott hívásunk, fejezzük be az egyiket vagy kapcsoljuk össze azokat egy konferencia hívásba.

2. Nyomjuk meg a **New call** (Új hívás) gombot és kezdeményezzünk egy új hívást. Az előző hívás tartásba kerül.
3. A két hívás közötti váltáshoz használjuk a nyíl gombokat. Az aktív hívást a kijelző egy sötét keretben jeleníti meg. A parancsgombok az aktív hívás állapotától függően változnak. Például, a tartott hívás úgy tehető aktív hívássá, hogy a nyíl gombokkal kijelöljük és megnyomjuk az **Activate** (Aktivizál) gombot.



19. ábra

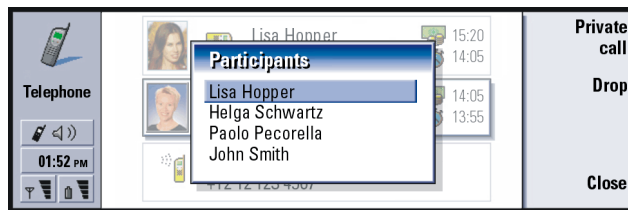
4. Hívás befejezéséhez, a nyíl gombokkal válasszuk ki a hívást és nyomjuk meg az **End call** (Hívás befejezése) gombot.

Konferenciahívások lebonyolítása

A konferenciahívás hálózati szolgáltatás. Annak ellenőrzése végett, hogy ez a szolgáltatás rendelkezésre áll, forduljunk a hálózat üzemeltetőjéhez. Konferenciahívás esetén párhuzamosan, rajtunk kívül maximum öt másik résztvevő hallhatja egymást és beszélhetnek egymással. A kijelző a konferenciahívást egy egyszerű hívásként jelzi ki.

Tipp: Miután minden résztvevőt bekapcsoltuk a konferenciahívásba, visszazárhatjuk a fedelet és így a telefonnal folytathatjuk a hívást.

- 1 Kezdeményezzünk egy hívást.
- 2 Miután a hívott fél válaszolt, a **New call** (Új hívás) gomb megnyomása után hívjunk egy második telefonszámot. Az első hívás tartásba kerül.
- 3 Várjunk, amíg a második fél fogadja a hívásunkat.
- 4 A **Conference call** (Konferenciahívás) gomb megnyomásával a két hívót kapcsoljuk egy konferenciahívásba. A kijelző egy konferenciahívást mutat. A konferenciahívás résztvevőinek megjelenítéséhez egy listában, nyomjuk meg a **Conference commands** (Konferencia parancsok) gombot.
- 5 Még egy személy bevonásához nyomjuk meg a **New call** (Új hívás) gombot. A konferenciahívás tartásba kerül. Amikor a hívott fél fogadja a hívásunkat nyomjuk meg a **Conference call** (Konferenciahívás) gombot. Az új személy bekerül a konferenciahívásba.
- 6 További személyek bevonásához ismételjük meg az 5. lépést.



20. ábra

Konferenciahívás résztvevőjének eltávolítása

- 1 Nyomjuk meg a **Conference commands** (Konferencia parancsok) gombot.

- 2 A résztvevők listájából válasszuk ki a hívót és nyomjuk meg a **Drop** (Bont) gombot. Lásd a 20. ábrát.

Magánbeszélgetés a konferenciahívás egyik résztvevőjével

- 1 Nyomjuk meg a **Conference commands** (Konferencia parancsok) gombot.
- 2 A listából válasszuk ki a résztvevőt és nyomjuk meg **Private Call** (Magánbeszélgetés) gombot. A hívást most kettébontottuk: a konferenciahívás tartásba kerül és a kétszemélyes hívás aktív.
- 3 Miután befejeztük a magánbeszélgetést, a **Conference call** (Konferenciahívás) gomb megnyomásával visszatérhetünk a konferenciahívásba.

Hívás átadása

A hívásátadás hálózati szolgáltatás, amelynek segítségével két hívást összekapcsolhatunk és mi pedig kilépünk a hívásból. Annak ellenőrzése végett, hogy ez a szolgáltatás rendelkezésre áll, forduljunk a hálózat üzemeltetőjéhez. Amikor egy hívásunk tartásban van és van egy aktív hívásunk vagy a készülék egy bejövő hívást jelez, nyomjuk meg a Menü gombot és a hívások összekapcsolásához válasszuk a **Call** (Hívás) > **Transfer** (Átadás) menüpontokat.

- **Megjegyzés:** Az átadott hívások költségei is a saját számlánkat terhelhetik; részletekért forduljunk a hálózat üzemeltetőjéhez.
- **Megjegyzés:** Csak a hanghívásokat adhatjuk át. A fax-, adat-, és konferenciahívások nem adhatók át.

■ **Tipp:** Az összes hívás naplófájljának megtekintéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a **Tools** (Eszközök) > **Log** (Napló) menüpontokat. Az Általános napló tartalmaz minden hívást; a kimenőket, bejövőket, hang- és adathívásokat.

Várakoztatott hívás fogadása

Annak érdekében, hogy értesüljünk a várakozó hívásról és válaszolhassunk rá, először elő kell fizetnünk a hívásvárakoztatás hálózati szolgáltatásra. A hívásvárakoztatást a hálózati szolgáltatásokban kell kiválasztatni, lásd a 92. oldalt.

- 1 Amikor egy aktív hívás közben új hívásunk érkezik, egy hangjelzést hallunk és az új bejövő hívást a kijelzőn egy üzenet jelzi.
- 2 Nyomjuk meg az **Answer** (Válaszol) gombot. Az aktív hívás tartásba kerül.

DTMF jelek küldése hívás közben

A Dual tone multi-frequency tone (DTMF) rendszert általában minden nyomógombos készülék használja. A DTMF egy speciális frekvenciát vagy hangot rendel minden gombhoz, így az könnyen azonosítható mikroprocesszorok számára. A DTMF jelek lehetővé teszik, hogy a hangpostafiókunkkal, számítógépesített telefonhálózatokkal, stb. kommunikáljunk.

Hívás közben a DTMF jelek elküldése két módon történhet.

Az alábbiakat tehetjük:

 **Tipp:** A DTMF jelek küldésekor a számok mellett **0 – 9**, használhatjuk a **p**, **w**, ***** és a **#** karaktereket. Az ezekre a karakterekre vonatkozó információkért lásd 'DTMF jelek elmentése' on page 112. oldal.

A kommunikátor billentyűzetével írjuk be a számokat. A számok beírásának megkezdése előtt nem szükséges semmilyen menü vagy parancsgomb használata. Minden gombnyomás DTMF jeleket generál, amelyek az aktív hívás közben elküldésre kerülnek.

Alternatív megoldás:

- 1 Nyomjuk meg a **Send DTMF** (DTMF küldés) gombot. Az a DTMF jelsor jelenik meg, amelyet a hívott fél névjegykártyájában mentettünk el. A DTMF jelsor elmentésére vonatkozó információkért lásd a 112. oldalt.
- 2 Válasszunk ki egy DTMF jelsort. A jelsort módosíthatjuk. Ha nincsen eltárolt jelsor, a beviteli mezőbe egy új DTMF jelsort írhatunk be.
- 3 Nyomjuk meg a **Send tone** (Jel küldése) gombot.

● **Megjegyzés:** A kommunikátor billentyűzetének használatával DTMF jeleket konferenciahívás közben is elküldhetünk, de az elmentett DTMF jelsorokhoz nem férhetünk hozzá.

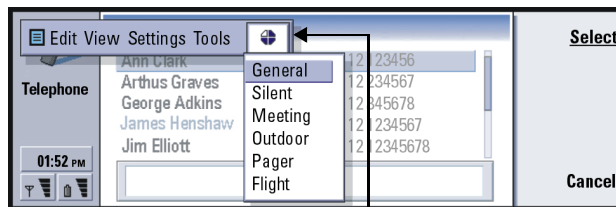
Telefon beállítások

A Telefon alkalmazás fő képernyőn nyomjuk meg a Menü gombot és az alábbi beállítások kiválasztásához válasszuk a *Settings* (Beállítások) menüpontot.

Üzem mód beállítások

Az üzemmódok használhatók arra, hogy a kommunikátor különböző üzemi környezetéhez megfelelő beállításokat csoportosítsunk. A beállításokban módosíthatjuk az üzemmód tulajdonságait. Egy üzemmód mindig használatban van.

A használatban lévő üzemmód módosításához nyomjuk meg a Menü gombot. A nyíl gombok használatával válasszuk ki a menüsor jobb oldali végén lévő Üzem módok ikont és egy új üzemmódot a menülistából.



Üzem módok ikon

21. ábra

Egy üzemmód kiválasztásához és módosításához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Settings* (Beállítások) > *Profiles...* (Üzem módok...) menüpontokat.

A kommunikátorba beprogramozott üzemmódok az alábbiak:

General (Általános) – A kommunikátor alapértelmezett üzemmódja.

Silent (Néma) – Ezt az üzemmódot akkor kapcsoljuk be, amikor azt akarjuk, hogy egy figyelmeztető hangjelzés se szólaljon meg (kivéve az Ébresztőórát és a Naptári figyelmeztetéseket – Lásd a 'Jegyzet' c. fejezetet a 85. oldalon).

Meeting (Tárgyalás) – Meghatározhatjuk, hogy a kommunikátor hogyan működjön akkor, amikor tárgyaláson vagyunk, mint például a hangjelzések lehalkítása.

Outdoor (Utcai) – Meghatározhatjuk, hogy a kommunikátor hogyan működjön, amikor az utcán használjuk.

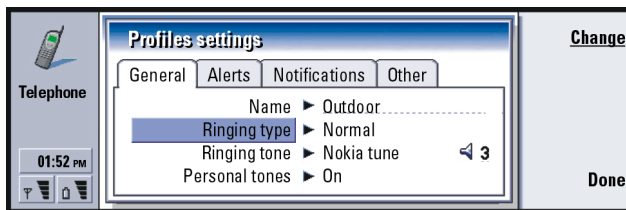
Pager (Személyhívó) – A kommunikátort beállíthatjuk úgy, hogy személyhívóként működjön. Az alapértelmezett beállítások szerint nincsen csengőhang és a kapott rövid üzeneteket hangjelzés jelzi.

Flight (Repülő) – a Repülő üzemmód bekapcsolása. Bővebb információért lásd 'Repülőgépi üzemmód' on page 100. oldal.

- **Megjegyzés:** Ha bekapcsoltuk az Ébresztőórát vagy a Naptárban egy időzítettételhez figyelmeztetést, minden üzemmódban aktív marad, beleértve a Néma üzemmódot is.

Új üzemmód létrehozása

- 1 Új üzemmód létrehozásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Settings* (Beállítások) > *Profiles...* (Üzemmódok...) **New** (Új) menüpontokat. Az új üzemmódba az Általános üzemmód aktuális beállításai másolódnak át, amelyeket tetszés szerint módosíthatunk.
- 2 Az üzemmódok beállításainak módosításához, jelöljük ki egy üzemmód nevet és nyomjuk meg az **Edit** (Szerkesztés) gombot. Egy négy oldalas párbeszédablak jelenik meg, mint az 22. ábrán látható. Az egyes oldalakon adjuk meg az alábbiakat:



22. ábra

Általános oldal

- Name** (Név): Írjuk be az üzemmód nevét. Egyes üzemmódok nem nevezhetők át.
- Ringing type** (Csengetés típusa): Válasszuk ki a csengőhang típusát. A rendelkezésre álló opciók: *Normal* (Normál)/*Ascending* (Növekvő)/*Ring once* (Egyszer csenget).

Ringin tone (Csengőhang): A bejövő hívás hangjának meghatározása. Nyomjuk meg a **Change** (Módosít) gombot, hogy válasszunk a kommunikátorral együtt biztosított hangfájlokból vagy böngésszünk ,ás hangfájlok után, ha lehetséges. Hang felvételéhez lásd a 256. oldalt.

Ringin tone, line 1 (Csengőhang, 1. vonal): és *Ringin tone, line 2* (Csengőhang, 2. vonal): Annak meghatározása, hogy a két alternatív vonalon (ha rendelkezésre áll) bejövő hívások milyen csengőhanggal jelezzenek. A **Change** (Módosít) gomb megnyomásával kereshetünk olyan hangfájlokat, amelyek a kommunikátor memóriájában szerepelnek vagy böngészhetünk egyéb hangfájlokhoz is, ha rendelkezésre állnak.

Personal tones (Egyedi hangok): Annak meghatározása, hogy a személyes csengőhangok használatban legyenek. Az opciók: *On* (Be)/*Off* (Ki). Információkért arra vonatkozóan, hogy egy névjegykártyához hogyan adható csengőhang hozzá, lásd 'Csengőhang hozzárendelése' on page 110. oldal.

Hangjelzések oldal

Clock alarm (Ébresztőóra), *Calendar alarm* (Naptár hangjelzés), *Received SMS* (SMS jelzés) és *Received fax* (Fax érkezett): Ezen helyzetek mindegyikéhez kiválaszthatunk egy külön figyelmeztető hangjelzést. Válasszunk ki egy opciót és a **Change** (Módosít) gomb megnyomásával választhatunk a kommunikátor hangfájljai vagy böngésszünk egyéb hangfájlokhoz. A hangjelzések hangerejének beállításához nyomjuk meg a **Volume** (Hangerő) gombot.

Értesítések oldal

Keyboard tone (Billentyűzet hang): A kommunikátor billentyűzet hangjainak beállítása. Az opciók: *On* (Be)/*Quiet* (Halk)/*Loud* (Hangos).

Phone keypad tone (Telefon billentyűzet hang): A billentyűzet hangjainak beállítása. Az opciók: *On* (Be)/*Quiet* (Halk)/*Loud* (Hangos).

Notification tones (Értesítés hangok): Az értesítés hangok *On* (Be)/*Off* (Ki) kapcsolása. Az értesítő hangok azok a hangok, amelyeket a kommunikátor akkor ad, amikor hibát vétünk (helytelen gombot nyomjunk meg) vagy, amikor hibás helyzetről értesít (az akkumulátor töltöttségi szintje alacsony).

Egyéb oldal

Play ringing tone for (Csengőhang lejátszása...): Kiválaszthatjuk, hogy mely bejövő hívások esetén szólaljon meg csengőhang. A lehetőségek: *All calls* (Minden hívás)/*VIP group only* (Csak VIP csoport)/*None* (Nincs). Ha a *VIP group only* (Csak VIP csoport) opciót választjuk, a telefon csak azokat a hívásokat jelzi csengetéssel, amelyek az általunk meghatározott VIP személyektől érkeznek; lásd a Névjegyzék c. fejezetet a 121. oldalon. Minden egyéb hívást csak a kijelzőn megjelenő üzenet jelez, de nincs csengőhang.

Divert all voice calls (Minden beszélgetést átirányít): Egy telefonszám meghatározása, amelyre a készülék átirányít minden bejövő hívást. Az első opció a *User defined* (Felhasználó határozza meg), ami azt jelenti, hogy a hívásátirányítási beállításokat a Hívásátirányítási párbeszédablakban határozhatjuk meg. (Lásd a 89. oldalt). A többi opciók megegyeznek a 90. oldalon felsorolt opciókkal. Amikor egy másik üzemmódba váltunk, az itt elvégzett beállítások a Menü gomb > *Settings* (Beállítások) > *Network services* (Hálózati szolgáltatások) > *Call*

diverting... (Hívásátirányítás) menüpontjaiban szereplő beállítások előtt elsőbbséget élveznek; lásd 'Hálózati szolgáltatások beállítása' on page 89. oldal.

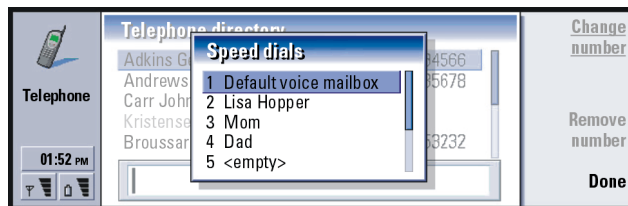
 **Tipp:** Lásd még 'Gyorshívásos tárcsázás' on page 46. oldal.

Gyorshívások

A gyorshívásos tárcsázással gyorsan hívhatjuk a leggyakrabban használt telefonszámokat. Gyorshívást nyolc telefonszámhoz rendelhetünk hozzá. A 23. ábrán egy példa látható.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Settings* (Beállítások) > *Speed dials...* (Gyorshívások...) menüpontokat.
- 2 Egy gyorshívó helyhez történő számhozzárendeléshez vagy egy létező szám módosításához nyomjuk meg az **Add number** (Új szám) vagy a **Change number** (Szám módosítása) gombot. A névjegyzék adatbázisból előjön a névjegyzék lista.
- 3 Jelöljük ki a névjegykártyát és nyomjuk meg a **Select** (Kiválaszt) gombot. A telefonszám nélküli névjegykártyák homályosan jelennek meg.

Az 1 számú hely az alapértelmezett hangpostafiók számának van fenntartva; bővebb információkért lásd a 93. oldalt. Ennek értékét nem változtathatjuk meg, ezért az adatok homályosan jelennek meg. A hangpostafiókra vonatkozó bővebb információkért, lásd a 77. oldalt.



23. ábra

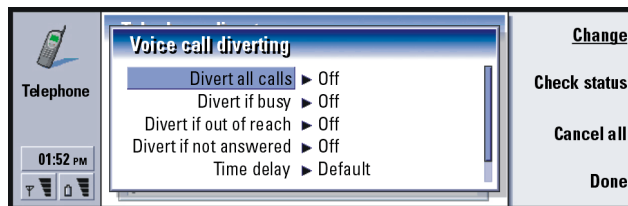
Hálózati szolgáltatások beállítása

- **Megjegyzés:** A hálózati szolgáltatásokat nem szolgáltatja mindegyik üzemeltető. Ha a szolgáltatások rendelkezésre állnak, lehet, hogy elő kell fizetni azokra.

Ezen szolgáltatások állapotára vonatkozó információkat a hálózat tárolja. Ezért, ezek a beállítások nem jelennek meg, amíg az információkat az alábbiak szerint nem kérjük a hálózattól:

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Settings* (Beállítások) > *Network services* (Hálózati szolgáltatások) menüpontokat.
- 2 Például, a *Divert if busy* (Átírányít, ha foglalt) beállítás ellenőrzéséhez válasszuk ki a *Call diverting...* (Hívásátírányítás...) opciót, a nyíl gombokkal jelöljük ki, majd nyomjuk meg a **Check status** (Állapot ellenőrzése) gombot. Miközben a kommunikátor elküldi a hálózatnak a kérést, egy lekérdezési üzenet jelenik meg a kijelzőn.
- 3 A sikeres lekérdezés után, az új állapot megjelenik a beállítások listájában.

■ **Tipp:** A hanghívás átírányítás és a korlátozási beállítások módosításához a telefonnak bekapcsolva kell lennie.



24. ábra

Hanghívások átirányítása.

A hívásátírányítás lehetővé teszi, hogy a bejövő hanghívásokat átirányítsuk egy másik telefonszámra. Ez ismert még mint hívástovábbítás.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Settings* (Beállítások) > *Network services* (Hálózati szolgáltatások) > *Call diverting...* (Hívásátírányítás...) menüpontokat. A hanghívás átirányítás párbeszédablak nyílik meg.
- 2 Válasszuk ki az átirányítási opciókat:
Divert all calls (Minden hívást átirányít) — Minden bejövő hívás átirányításra kerül. Megjegyzendő, hogy egy üzemmódban létezhet egy specifikus *Divert all calls* (Minden hívást átirányít) beállítás; bővebb információért lásd a 83. oldalt.
Divert if busy (Átirányít, ha foglalt) — A bejövő hívások akkor kerülnek átirányításra, ha hívás közben vagyunk.
Divert if out of reach (Átirányít, ha területen kívül van) — A hívások akkor kerülnek átirányításra, ha a telefon ki van kapcsolva vagy, ha a hálózat szolgáltatási területén kívül van.
Divert if not answered (Átirányít, ha nem válaszol) — A bejövő hívások akkor kerülnek átirányításra, ha egy bizonyos időn belül nem fogadjuk azokat.

Time-out (Várakozási idő) — A *Divert if not answered* (Átirányít, ha nem válaszolt) opcióra vonatkozik. A *Time delay* (Várakozási idő) opció lehetővé teszi, hogy beállításuk azt az időt, amely után a hívás átirányításra kerüljön. A várakozást a következőkre állíthatjuk be: *Default* (Alapértelmezett) *5 seconds* (5 másodperc)/ *10 seconds* (10 másodperc) *15 seconds* (15 másodperc)/ *20 seconds* (20 másodperc)/ *25 seconds* (25 másodperc)/ *30 seconds* (30 másodperc)
Divert if not available (Átirányít, ha nem elérhető) — Ezzel a funkcióval a következő átirányításokat is bekapcsoljuk egyszerre *Divert if busy* (Átirányít, ha foglalt)/ *Divert if out of reach* (Átirányít, ha területen kívül van)/ *Divert if not answered* (Átirányít, ha nem válaszol).

- 3 Nyomjuk meg a **Change** (Módosít) gombot és válasszunk az alábbi opciók közül:
To: (Hová...) — Írjuk be a számot, amelyre a hívásokat át akarjuk irányítani.
Alapértelmezett hangpostafiók — A hívások a hangpostafiókunkra kerülnek átirányításra. Ha több postafiókunk van, a megjelenő listából ki kell választanunk egyet. Bővebb információért lásd a 93. oldalt. Be kell állítanunk a hangpostafiók telefonszámát; nyomjuk meg a **Menü** gombot és válasszuk a *Network services* (Hálózati szolgáltatások) > *Other services...* (Egyéb szolgáltatások) menüpontokat.
Off (Ki) — Az átirányítás kikapcsolása.

Hanghívások korlátozása

A hanghívások korlátozására a hanghívás korlátozás hálózati szolgáltatást használjuk. A korlátozás használatához vagy a korlátozási beállítások módosításához szükségünk van a korlátozó jelszóra, amelyet a hálózat üzemeltetőjétől kapunk.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Settings* (Beállítások) > *Network services* (Hálózati szolgáltatások) > *Call barring...* (Híváskorlátozás...) menüpontokat. A *Voice call barring* (Hanghívás átirányítás) párbeszédablak nyílik meg.
- 2 Válasszunk az alábbi opciók közül:
Outgoing calls (Kimenő hívások) — Nem kezdeményezhető kimenő hívás.
Incoming calls (Bejövő hívások) — Nem fogadhatunk bejövő hívásokat.
International calls (Nemzetközi hívások) — Nem kezdeményezhető nemzetközi kimenő hívás.
Incoming calls when abroad (Bejövő hívások külföldön) — Nem fogadhatunk hívásokat, amikor külföldön tartózkodunk.
International except to home country (Nemzetközi hívások, kivéve hazai) — Ha a hálózat üzemeltetőjénél lehetővé tettük a nemzetközi roaming funkciót, külföldön nem kezdeményezhetünk hívásokat, kivéve a hazai számokra.

Ha előfizettünk a kétvonalas hálózati szolgáltatásra, a hanghívás korlátozás csak a *Selected line* (Kiválasztott vonal) esetében érvényes.

- **Megjegyzés:** Ha a hanghívás korlátozás be van kapcsolva, egyes hálózatokon bizonyos segélykérő számok hívása engedélyezett.

Az összes hívásátirányítás vagy korlátozás kikapcsolásához nyomjuk meg a **Cancel all** (Mindet törli) vagy a **Cancel all** (Mindet törli) gombot.

Egyéb hálózati szolgáltatások

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Settings* (Beállítások) > *Network services* (Hálózati szolgáltatások) > *Other services...* (Egyéb szolgáltatások...) menüpontokat.
- 2 Az egyéb hálózati szolgáltatások az alábbi opciókat tartalmazzák:

Network selection (Hálózatválasztás) – Lehetővé teszi, hogy módosítsuk azt, hogy a készülék hogyan választja ki a hálózatot és regisztrálhatunk egy másik hálózatra. A hálózatválasztás két beállítással rendelkezhet: *Automatic* (Automatikus) vagy *Manual* (Manuális). Az automatikus hálózatválasztás esetén, a kommunikátor a legmegfelelőbb hálózatot választja. A manuális hálózatválasztás esetén a kommunikátor megkeresi a rendelkezésre álló hálózatokat és egy listát készít azokról; ezután kiválaszthatjuk, hogy melyik hálózatot akarjuk használni.

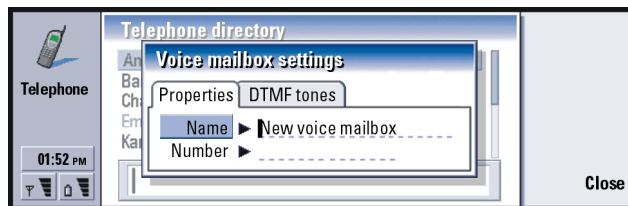
Call waiting (Hívásvárakoztatás) – Nyomjuk meg a **Change** (Módosít) gombot a *On* (Be) vagy a *Off* (Ki) kapcsoláshoz. A hívásvárakoztatásra vonatkozó rövid leírásért lásd 'Várakoztatott hívás fogadása' on page 82. oldal.

My numbers sending (Saját szám elküldése) – Annak meghatározása, hogy a saját számunk megjelenjen az általunk hívott fél készülékén vagy sem. Nyomjuk meg a **Change** (Módosít) gombot; a rendelkezésre álló opciók *Default* (Alapértelmezett)/*On* (Be)/*Off* (Ki).

Hangpostafiók beállítások

A hangpostafiókokra vonatkozó információkért, lásd a 77. oldalt.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Settings* (Beállítások) > *Voice mailboxes...* (Hangpostafiókok...) menüpontokat.
- 2 A hangpostafiók beállításainak megváltoztatásához, jelöljük ki és nyomjuk meg az **Edit** (Szerkesztés) gombot. Egy kétoldalas párbeszéd ablak nyílik ki. Lásd a 25. ábrát.



25. ábra

Tulajdonságok oldal

Határozzuk meg az alábbiakat:

Name (Név): Írjuk be egy meghatározó nevet a postafiók számára.

Number (Szám): Írjuk be a hálózat üzemeltetőjétől kapott postafiók számot.

- **Megjegyzés:** A hangpostafiók típusa határozza meg azt, hogy módosíthatjuk-e ezeket a mezőket. Például a SIM hangpostafiók neve és száma nem módosítható.

DTMF jelek oldal

DTMF: Határozzunk meg DTMF jeleket a hangpostafiókhoz, melyeket nem a SIM kártyával kaptunk. Minden jelet egy karakter jelöl. A karakterek beírásához és egy címkével való elmentéséhez (pl.: DTMF2) nyomjuk meg az **Add** (Új) gombot. Választhatjuk a *No DTMF tones* (Nincs DTMF jel) opciót is. Ha egy olyan hangpostafiókot szerkesztünk, amelyet a SIM kártyával kaptunk, ez az oldal homályosan jelenik meg.

Hívásbeállítások

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Settings* (Beállítások) > *Call...* (Hívás...) menüpontokat.
- 2 Határozzuk meg az alábbiakat:
Audio when cover opened (Hang, amikor a fedél nyitva van): Annak beállítása, hogy a fedél kinyitásával a szabadkezes üzemmód automatikusan bekapcsoljon. A **Change** (Módosít) gomb megnyomásával válthatunk a *On* (Ki)/*Off* (Be) opció között.
Automatic redial (Automatikus újrahívás): Ha ezt a beállítást *On* (Be) kapcsoljuk és olyan számot hívunk, amelyik foglalt vagy nem válaszol, a kommunikátor addig próbálja a számot hívni, ameddig a kapcsolat létrejön. A **Change** (Módosít) gomb megnyomásával válthatunk a *On* (Ki)/*Off* (Be) opció között.

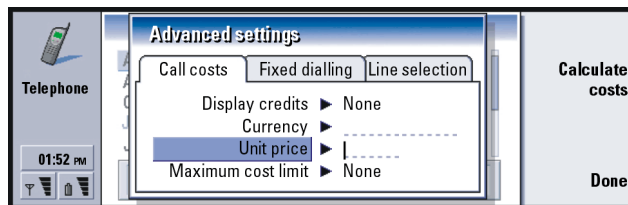
Bővített beállítások

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Settings* (Beállítások) > *Advanced...* (Bővített...) menüpontokat.
- 2 Határozzuk meg az alábbiakat:

Tipp: A telefon sorozatszámának megtekintéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Serial number (IMEI)* (Sorozatszám (IMEI)) menüpontokat. A hálózat üzemeltetője kérheti ezt az információt.

Hívásköltség oldal

Ha a hálózat támogatja a hívásdíj kijelzés szolgáltatást, ennek az oldalnak a használatával módosíthatjuk a hívásdíj beállításokat és megtekinthetjük a díjszámlálókat. A kommunikátor kérni fogja a PIN2 kódot. Ha ez az oldal homályosan jelenik meg, a SIM kártya nem támogatja ezt a hálózati szolgáltatást.



26. ábra

Display credits (Egységek kijelzése): Annak meghatározása, hogy hívás közben a kijelzőn megjelenjen az összes hívásköltség. A rendelkezésre álló opciók: *No* (Nincs)/*Used* (Felhasznált)/*Remaining* (Hátralévő). Az egységek pénzüsszegek, melyeket egységekben vagy pénznemben mérnek.

Currency (Pénznem): A pénznem megjelöléséhez írunk be maximum három karaktert. Beírhatunk számokat vagy betűket. Például, a finn pénznemhez írjuk be 'FIM'. Ebben a mezőben állítható be a *Unit price* (Egységár) és a *Show in currency* (Kijelzés pénzben) opció.

Unit price (Egységár): Ha 'egységeket' használunk a díjegységekhez adjunk meg egy számot, első tizedes jegyig. A feljebb lévő *Currency* (Pénznem) mezőt is kitölthetjük.

Maximum cost limit (Költségkorlátozás): Két opció áll rendelkezésre: *No limit* (Nincs korlátozás) vagy egy érték, amelyet a mezőben adhatunk meg. A költséghatárt megadhatjuk egységben vagy pénznemben. Ha a költséghatárt hívás közben érjük el, a hívás megszakad. Ezután nem kezdeményezhetünk több hívást. Mielőtt és miután elértük a költséghatárt, a kijelzőn egy üzenet jelenik meg.

Nyomjuk meg a **Calculate costs** (Költség kalkuláció) gombot: A párbeszédablak az alábbi információkat tartalmazza:

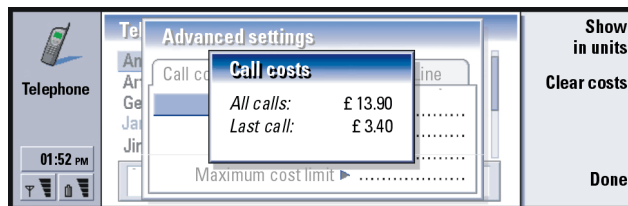
Last call: (Utolsó hívás) – Az utoljára lebonyolított hívás költsége.

All calls: (Összes hívás) – A számláló nullázása óta lebonyolított összes hívás költsége. Lásd a 27. ábrát.

Remaining credits (Hátralévő egységek) – Ha költséghatárt állapítottunk meg a *Maximum cost limit* (Költségkorlátozás) opcióval, ez a mező mutatja a hátralévő egységek vagy pénzüsszeg mennyiségét.

Annak érdekében, hogy kiválasszuk, a kommunikátor hogyan jelenítse meg a hívásköltségeket nyojuk meg a **Show in units** (Egységekben) vagy a **Show in currency** (Pénzüsszegben) gombokat. Az 'egység' hálózati mértékegység, mint pl. '21 egység'. A 'pénzüsszeg' a *Currency* (Pénznem) mezőbe beírt karakterekkel jelenik meg.

A költségszámláló nullázásához nyomjuk meg a **Clear costs** (Költségek nullázása) gombot. Meg kell adnunk a PIN2 kódot.

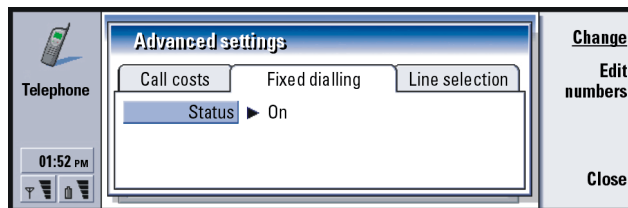


27. ábra

- **Megjegyzés:** A hívásokért és más szolgáltatások igénybevételéért a szolgáltatótól ténylegesen kapott számlák tartalma a hálózat jellemzőitől, az alkalmazott kerekítésektől és adótételektől, illetve más tényezőktől is függhet.

Számkorlátozás oldal

A *Fixed dialling* (Számkorlátozás) hálózati szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy a hívásokat a SIM kártyán tárolt telefonszámok egy csoportjára korlátozzuk. Ezt a szolgáltatást számos hálózat üzemeltetője biztosítja. Amikor a számkorlátozás szolgáltatás be van kapcsolva, a SIM kártya telefonkönyve csak azokat a telefonszámokat jeleníti meg, amelyek a számkorlátozás listában szerepelnek. A kommunikátor Telefonkönyvéhez hozzáférhetünk, de azokat a számokat nem hívhatjuk. Ha a SIM kártya nem támogatja ezt a hálózati szolgáltatást, ez az oldal homályosan jelenik meg.



28. ábra

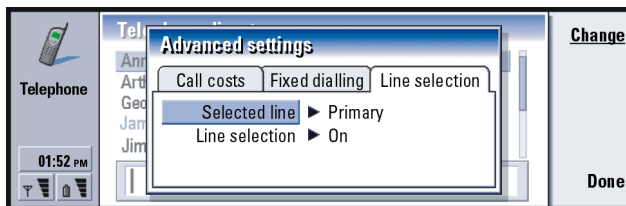
Ha módosítani akarjuk ezt a beállítást vagy meg akarjuk nézni a korlátozott számokat, meg kell adnunk a PIN2 kódot. Ha a szolgáltatás *On* (Be) van kapcsolva a számok hozzáadásához, módosításához vagy törléséhez nyomjuk meg az **Edit numbers** (Számok módosítása) gombot.

A számkorlátozás listába írjuk be a neveket és telefonszámokat.

- **Megjegyzés:** Számkorlátozás alkalmazása esetén bizonyos segélykérő számok (mint a 112, vagy más, hivatalos segélykérő telefonszámok) egyes hálózatokon továbbra is felhívhatók.

Vonalválasztás oldal

Ha előfizettünk a kétvonalas hálózati szolgáltatásra, a kommunikátor két vonalat (telefonszámot) kezel. Mindkét vonal a Telefon tulajdonságai különböző beállításaival rendelkezhet. Ha ez a szolgáltatás nem áll rendelkezésre vagy nincs használatban, a Vonálválasztás oldal homályosan jelenik meg.



29. ábra

Ezen az oldalon rendelkezésre álló opciók az alábbiak:

Selected line (Választott vonal): A kimenő hívásokhoz használt vonal kiválasztása.

A rendelkezésre álló opciók: *Primary* (Elsődleges)/*Alternate* (Alternatív). A faxhívások mindig az elsődleges vonalat használják. Ha a *Line selection* (Vonalválasztás) aktív (lásd a következő bekezdést) a akkor a használt vonalat nem változtathatjuk meg.

Line selection (Vonalválasztás): Lehetővé teszi, hogy blokkoljuk a kiválasztott vonal módosítását. Az opciók: *On* (Be)/*Off* (Ki). Az opciók módosításához meg kell adni a PIN2 kódot.

Repülőgépi üzemmód

A repülőgépi üzemmód megakadályozza, hogy a telefont véletlenül bekapcsoljuk, ha repülőgépen tartózkodunk. A repülőgépi üzemmód kiválasztása:

- 1 A Telefon alapképernyőben nyomjuk meg a Menü gombot, menüsorban lapozunk az Üzemmódok ikonhoz , és jelöljük ki a *Flight* (Repülő) üzemmódot.
- 2 Nyomjuk meg a **Select** (Indít) gombot.

A repülőgépi üzemmód bekapcsolása után elvégezhetünk olyan feladatokat, amelyekhez nincs szükség a mobil hálózattal való kapcsolatra. Például, elolvashatjuk a korábban letöltött e-maileket, írhatunk e-maileket, jegyzeteket, rövid szöveges üzeneteket, faxokat vagy frissíthetjük a naptárunkat. Miután elhagytuk a repülőgépet, kapcsoljuk ki a repülőgépi üzemmódot az **Exit Flight profile** (Kilépés a repülőgépi üzemmódból) gomb megnyomásával. Ezután a  gomb megnyomásával bekapcsolhatjuk a telefont és a készülék automatikusan elküldi szöveges üzeneteinket, faxainkat vagy e-mail üzeneteinket.

Ha a repülőgépi üzemmód van kiválasztva, a segélykérő hívásokat a telefonon kell tárcsázni (a kommunikátor fedele lezárva):

- 1 Nyomjuk meg a  gombot. A telefon kijelzőjén a *Flight profile active* (Repülőgépi üzemmód be) szöveg látható.
- 2 Amíg az üzenet látható (körülbelül öt másodperc) tárcsázhatjuk a kommunikátorba beprogramozott segélykérő számot, például 112.
- 3 Nyomjuk meg a  gombot.

 **FONTOS!** A telefont soha ne használjuk repülőgépen. Amennyiben a repülőgép személyzete engedélyezi a kommunikátor felület használatát, be kell kapcsolnunk a repülőgépi üzemmódot. A repülőgépi üzemmód lehetővé teszi a kommunikátor felület használatát, de megakadályozza a telefon használatát. Tartsuk szem előtt, hogy mindegyik kommunikációs alkalmazáshoz szükséges a telefon használata.

6. Contacts (Névjegyzék)

A Contacts (Névjegyzék) alkalmazás használható az összes névjegyzéki tétellel kapcsolatos információ, mint a telefonszámok és címek létrehozására, szerkesztésére és kezelésére.

A Contacts (Névjegyzék) alkalmazást a billentyűzet Névjegyzék alkalmazás gombjának megnyomásával indíthatjuk el.

A legfőbb névjegyzék adatbázis a kommunikátor memóriájában van. Névjegyzék információkat eltárolhatunk a SIM kártyán, valamint egy csatlakoztatott memóriakártya adatbázisán.

A névjegyzéket szinkronizálhatjuk Microsoft Outlook, Lotus Notes és a Lotus Oraginzer programokkal, amikor a kommunikátort egy kompatibilis számítógépre csatlakoztatjuk. A névjegyzék számítógéppel történő szinkronizálására vonatkozó bővebb információért lásd a terméksomag CD-ROM-ján lévő PC Suite útmutatót.

Névjegyzék könyvtár

A Contacts (Névjegyzék) fő képernyője két keretet tartalmaz.

Tipp: A két keret között a nyíl vagy a Tab gombokkal válthatunk.

30. ábra



A bal oldali keretben az aktuálisan megnyitott névjegyzék adatbázis névlistája szerepel. A lista tetején a saját kártyánk és az egyéb rendelkezésre álló névjegyzék adatbázisok találhatók. A lista alatt egy kereső mező található, amelyben tételeket kereshetünk meg.

A jobb oldali keretben az aktuálisan kiválasztott névjegyzéki tétel van.

A Contacts (Névjegyzék) adatbázisa lehet a kommunikátor belső memóriáján, memóriakártyán vagy SIM kártyán. A memóriakártya tartalmazhat több névjegyzék adatbázist. Egyszerre csak egy névjegyzék adatbázis jelenik meg a Contact (Névjegyzék) adataiban. Például, ha a SIM kártyán eltárolt névjegyzéket akarjuk látni, a listában a nyíl gombok használatával lapozunk a SIM kártyához és nyomjuk meg az **Open** gombot.

Az egyéni névjegykártya egy személy adatait tartalmazza. A csoportkártya több személy adatait tartalmazza. A csoportkártya neve **vastag** betűtípussal jelenik meg a listában.

A névjegyzéki tételek névsorrendben jelennek meg. Módosíthatjuk a lista lapok sorrendjét. Lásd 'Általános oldal' on page 120. oldal.

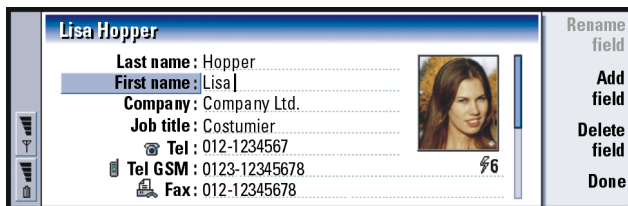
A memóriakártyán több adatbázist hozhatunk létre. Bővebb információért lásd 122. oldal.

- **Megjegyzés:** Nem törölhetjük ki a saját névjegykártyánkat, a kommunikátor belső névjegyzék adatbázisát, a SIM kártya névjegyzék adatbázisát, a memória kártya csak olvasható névjegyzék adatbázisát vagy az egyéb csak olvasható névjegykártyákat.

Névjegyzéki tétel létrehozása

- 1 A Contacts (Névjegyzék) könyvtár fő képernyőjén, a bal oldali keret kijelölése után nyomjuk meg a **New card** (Új kártya) gombot. Az alapértelmezett sablon használatával új kártyát hoztunk létre.
 - 2 Új névjegyzéki tétel egy bizonyos sablonnal történő létrehozásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File* (Fájl) > *New card* (Új kártya) menüpontokat. A kommunikátor kéri, hogy válasszunk a sablonok listájából.
 - 3 Amikor a névjegyzéki tétel nyitva van, a különböző mezőkbe írjuk be az információkat. Ugyanezen módszer használatával a saját névjegykártyánkra vonatkozó információkat is létrehozhatjuk. Példa a 31. ábrán látható.
 - 4 A névjegykártya elmentéséhez nyomjuk meg a **Done** (Kész) gombot.
- **Megjegyzés:** A névjegyzéki tétel mellett látható gyorstárcsázó ikon  jelenti, hogy ahhoz a telefonszámhoz egy gyorstárcsázó gombot rendeltünk hozzá a Telephone (Telefon) alkalmazásban.

31. ábra



Tipp: Ha több névjegyzéki tételt akarunk másolni vagy áthelyezni, nyomjuk meg a Menü gombot és a *File* (Fájl) menüben válasszuk a megfelelő parancsot.

- 1 A Contacts (Névjegyzék) fő képernyőjén, a bal oldali keret kijelölése után válasszunk ki egy tételt.
- 2 Ha a tételt a képernyő teljes méretében látni akarjuk nyomjuk meg az **Open** (Megnyit) gombot.

Névjegyzéki tételek másolása vagy áthelyezése a SIM kártyáról

- 1 A Contacts (Névjegyzék) fő képernyőjén, a bal oldali keret kijelölése után válasszunk ki egy tételt és nyomjuk meg az **Open** (Megnyit) gombot.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *File* (Fájl) > *More options* (Több opció) > *Copy to* (Másolás helye) vagy a *Move to* (Áthelyezés) menüpontokat.
- 3 Célkönyvtárként válasszuk ki Contacts (Névjegyzék) adatbázist és nyomjuk meg a *Select* (Indít) gombot.

Névjegyzéki tétel megkeresése

- 1 A Névjegyzék könyvtár lista alatti kereső mezőbe írjuk be a névjegyzéki tétel nevének első karaktereit. Például, Manfred megkereséséhez írjuk be az M vagy a Ma vagy a Man karaktereket. A beírt karakterekkel egyező névjegyzéki tétel nevek jelennek meg.
A keresési szabályokra vonatkozó bővebb információkért, lásd 'Megjegyzések a kereső mezőről' on page 107. oldal.
 - 2 A nyíl gombok használatával válasszuk ki a névjegyzéki tételt és nyomjuk meg az **Open** (Megnyit) gombot.
- **Megjegyzés:** Ha az adatbázisban nem találunk egy névjegyet, lépünk a Névjegyzék könyvtár tetejére és nyissuk meg a SIM kártyát vagy a memóriakártya adatbázist. Lehet, hogy ezen helyek egyikében mentettük el a keresett névjegyzéki tételt.

Megjegyzések a kereső mezőről

A keresés ellenőrzi a névjegyzéki tétel legfontosabb mezőit. A keresési kritériumnak való megfelelés korlátozva van a szavak elejére. Például, ha az 'Ann' karakterekkel keresünk, megtaláljuk az 'Annabel' tételt, de a 'Joanne'-t nem.

A keresés ellenőrzi azokat a karaktereket, amelyek az alábbi karakterek után szerepelnek: '.' (pont) vagy '/' (perjel) vagy '@' ('at' jel) vagy '~' (hullámvonal).

Példa:

john.carr@florida.edu vagy
http://florida.edu/
~john.carr

A névjegyzéki tétel mezőinek módosítása

Új mező létrehozása

A névjegyzéki tételhez a saját feltételeinkkel új mezőket adhatunk hozzá. A mezőkre vonatkozó bővebb információkért lásd 'Információk a mezőkről' on page 109. oldal.

- 1 Nyissunk meg egy névjegyzéki tételt.
- 2 Nyomjuk meg az **Add field** (Új mező) gombot. Egy lista nyílik meg, amelyben azok a mezők szerepelnek, melyeket a kártyához hozzáadhatunk.
- 3 A nyíl gombok használatával válasszuk ki a mezőt és nyomjuk meg a **Select** (Indít) gombot.

Mező átnevezése

A mezőket kívánság szerint átnevezhetjük. Például, miután létrehoztunk három új *Tel* mezőt átnevezhetjük azokat: *Tel (Business)* (Iroda), *Tel (Private)* (Otthoni) és *Tel (Car)* (Autó).

- 1 Nyissunk meg egy névjegyzéki tételt.
- 2 Válasszuk ki az átnevezendő mezőt.
- 3 Nyomjuk meg a **Rename field** (Mező átnevezése) gombot. Egy lista jelenik meg a mezőhöz adható alternatív nevekkal. Ha a mező átnevezése nem engedélyezett, akkor a **Rename field** (Mező átnevezése) parancsgomb homályosan jelenik meg.

Információk a mezőkről

Company (Cég), *First name* (Keresztnév), *Last name* (Vezetéknév), *Suffix* (Toldalék)
Title (Cím), *Middle Name* (Harmadik név), *Job title* (Beosztás), *Birthday* (Születésnap)
 – E mezők közül csak egyet-egyet használhatunk.

Telefonszám mezők – Egy '+' (plusz) karakter beszáradása az ország hívóködjé elé lehetővé teszi, hogy külföldön is ugyanezt a számot használjuk. Rövid üzenet küldéshez ebbe a mezőbe írunk be mobil telefonszámot.

Country (Ország) – Írunk be egy ország vagy terület nevet. Ha azt akarjuk, hogy a névjegyzéki tételhez tartozó cím ország vagy terület formátumban jelenjen meg, használjuk a *Default country* (Alapértelmezett ország) opcióban (120. oldalon) felsorolt ország és terület neveket.

- **Megjegyzés:** Bizonyos extra típusú mezők, mint a *Job description* (Munkakör leírás), csak akkor jelennek meg, ha az importált névjegyzéki tételen szerepeltek.

■ **Tipp:** Ha egy mezőt mindegyik olyan kártyából törölni akarunk, amely ugyanarra a sablonra készült, egyszerűbb, ha azt a kártyához illesztett sablonból töröljük. Lásd 'Sablonok létrehozása és módosítása' on page 111. oldal.

■ **Tipp:** A csengőhangok lejátszásához használjuk a Fájlkészlő alkalmazást a csengőhang fájlok megnyitására. Lásd 'Fájl megnyitása' on page 234. oldal. Az alapértelmezett csengőhangok nem jelennek meg a File manager (Fájlkészlő) alkalmazásban.

■ **Tipp:** Alapértelmezett mappa meghatározásához, nyissuk meg a Control panel (Vezérlőpult) alkalmazást, azon belül a Default folder (Alapértelmezett) alkalmazást.

Csengőhang hozzárendelése

Mindegyik névjegyzéki tételhez meghatározott csengőhangokat adhatunk hozzá. Amikor az adott személy hív, a kommunikátor a kiválasztott csengőhangot szóltatja meg (ha a hívással a telefonszámot elküldte a hívó fél).

- 1 Nyissuk meg a névjegyzéki tételt.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Card* (Kártya) > *Ringing tone* (Csengőhang) menüpontokat. Egy párbeszédablak jeleink meg, amelyben az aktuálisan kijelölt névjegyzéki tételhez tartozó csengőhang szerepel.
- 3 Nyomjuk meg a **Change** (Módosítás) gombot. Az alapértelmezett hangok listája jelenik meg.
- 4 Válasszunk ki egy hangot és nyomjuk meg a **Select** (Indít) gombot. Ha a kommunikátorban lévő egyéb hang fájlokat akarjuk megkeresni, nyomjuk meg a **Browse** (Böngésző) gombot.

● **Megjegyzés:** A személyes csengőhangok használatához ezt a funkciót be kell kapcsolni az aktuálisan használt üzemmódban. Bővebb információért lásd 'Új üzemmód létrehozása' on page 85. oldal.

Kép beillesztése

- 1 Nyissuk meg a névjegyzéki tételt.
- 2 A jobb oldali keretben lévő kártya kiválasztásához nyomjuk meg a > nyíl gombot. Nyomjuk meg a **Insert picture** (Kép beillesztése) gombot. Egy párbeszédablak jelenik meg az alapértelmezett mappa tartalmával. Ha szükséges, a képek megkereséséhez nyomjuk meg a **Browse** (Böngésző) gombot.

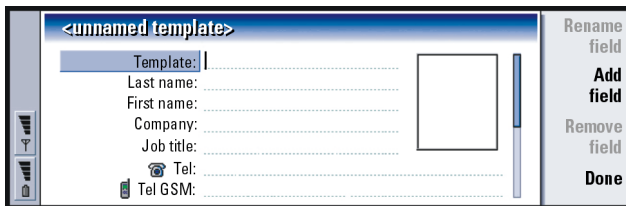
- 3 Válasszuk ki egy fájlt és nyomjuk meg az **OK** gombot. A kép egy képmegjelenítő alkalmazásban nyílik meg. A bekeretezett terület kerül a névjegyzéki tételhez. A területet a nyíl gombokkal mozgathatjuk és a keret méretét a + és a - gombokkal növelhetjük, illetve csökkenthetjük. Nyomjuk meg az **Insert** (Beilleszt) gombot. Bővebb információért lásd 'Imaging (Képkezelő)' on page 257. oldal.

■ **Tipp:** Alternatív megoldásként, a kép beillesztéséhez nyomjuk meg a **Menü** gombot és válasszuk a *Card* (Kártya) > *Insert picture* (Kép beillesztése) menüpontokat.

Sablonok létrehozása és módosítása

A sablonok egy mező csoportot határoznak meg, amelyet a kommunikátor használ a névjegyzéki tételek létrehozása és megjelenítése során. Az alapértelmezett sablon a legáltalánosabban használt mezőelrendezéssel rendelkezik. Az alapértelmezett sablont módosíthatjuk. Egyedi sablonokat is létrehozhatunk olyan mezőkkel, amelyek a legjobban megfelelnek bizonyos névjegycsoportok számára, mint például a tengeren túl élő kapcsolataink.

■ **Tipp:** A sablonok nem érvényesek a SIM kártyán eltárolt névjegyzéki tételre, mivel a SIM névjegykártyák elrendezése rögzített.



32. ábra

- 1 Nyomjuk meg a **Menü** gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Templates* (Sablonok) menüpontokat. Egy sablonlista nyílik meg.

- 2 Új sablon létrehozásához nyomjuk meg a **New** (Új) gombot vagy ha egy meglévőt akarunk kinyitni a listából, nyomjuk meg az **Open** (Megnyit) gombot. Egy névjegyzéki tétel sablon nyílik meg.
- 3 Módosítsuk a sablont. Megváltoztathatjuk a sablon nevét, valamint mezőket adhatunk hozzá és törölhetjük azokat.

Miután létrehoztunk egy névjegyzéki tételt, a tétel és a sablon a következő módon kapcsolódnak egymáshoz:

- A sablonban, ha bővítettük vagy megváltoztattuk a mezőket, illetve azok neveit, a változások érvényesek minden olyan névjegyzéki tételre, amelyeket e sablon használatával hoztunk létre. Ha egy mezőt törölünk a sablonból, a mező törlődik az összes névjegyzéki tételről, kivéve, ha a mező adatokat tartalmaz.
- Ha a kártyában olyan mezőt törölünk, amely egy sablonhoz tartozik, a kártya legközelebbi megnyitásakor az üres mező újra megjelenik.

DTMF jelek elmentése

A DTMF jelek azok a hangjelek, amelyeket akkor hallunk, amikor a telefon billentyűzetén a számgombokat nyomjuk meg. A DTMF jelek lehetővé teszik, hogy a hangpostafiókunkkal, számítógépesített telefonhálózatokkal, stb. kommunikáljunk.

A névjegyzéki tételre DTMF jelsorokat menthetünk el. Amikor a névjegykártyát hívjuk, ezt a jelsort előhívhatjuk. Ezzel nem kell még egyszer beírni a karaktereket.

- 1 Nyissunk meg vagy hozzunk létre egy névjegyzéki tételt.
- 2 Nyomjuk meg az **Add field** (Új mező) gombot. Egy lista jelenik meg.
- 3 A listában lapozzunk a *DTMF* tételhez és nyomjuk meg a **Select** (Indít) gombot. A névjegyzéki tételbe bekerül a DTMF mező.

4 A DTMF mezőbe írjuk be a DTMF jelsort.

Ha a névjegyzéki tételhez egy telefonszám-DTMF kombinációt akarunk felvinni, a telefonszámot és az azt követő DTMF jelsort mentsük el a *Tel* mezőbe. Az alábbi nem numerikus karaktereket kell használnunk:

Karakter	Funkció
*#	A csillag és a perjel használható, ha a DTMF szolgáltatáshoz szükséges
p	Körülbelül 2 másodperces szünet beszúrása a DTMF karakterek elé vagy közé
w	Ha ezt a karaktert használjuk, az azt követő jelsor nem kerül elküldésre, amíg a hívás ismét közben meg nem nyomjuk a Send tone (Jel küldése) gombot.

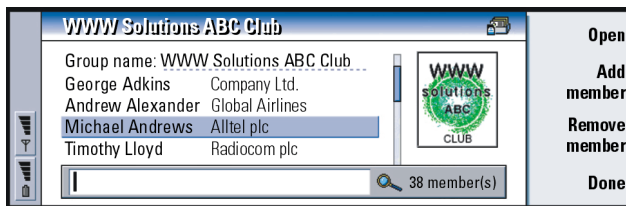
Névjegyzék csoportok létrehozása

Létrehozhatunk névjegyzék csoportokat, amelyek segítségével e-maileket és rövid szöveges üzeneteket egy művelettel elküldhetünk több ember számára.

- 1 A Névjegyzék könyvtár fő képernyőjén, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File* (Fájl) > *New group* (Új csoport) menüpontokat. Egy üres csoportkártya jelenik meg.
- 2 Írjuk be a csoport nevét.
- 3 Névjegyzéki tételek hozzáadásához a csoporthoz nyomjuk meg az **Add member** (Új tag) gombot. Névjegyzéki tételek és csoportok listája jelenik meg.
- 4 Válasszuk ki a névjegyzéki tételt és nyomjuk meg az **Add** (Hozzáad) gombot. Megjegyzendő, hogy egy csoportkártyához hozzáadhatunk egy másik csoportkártyát is.

- 5 Kép beillesztéséhez a csoportkártyába, a kép keret kijelöléséhez nyomjuk meg a > nyíl gombot. Alternatív megoldásként, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Group* (Csoport) > *Insert picture* (Kép beillesztése) menüpontokat. Egy párbeszédablak jelenik meg az alapértelmezett mappa tartalmával. Válasszunk ki egy fájlt és nyomjuk meg az **OK** gombot vagy ha képet akarunk megkeresni, nyomjuk meg a **Browse** (Böngésző) gombot.
- 6 A csoportkártya elmentéséhez nyomjuk meg a **Done** (Kész) gombot.

A 33. ábrán egy példa látható egy csoportkártyával és tagokkal.



33. ábra

A cégnév, ha az eredeti névjegyzéki tételen szerepelt a névtől jobbra jelenik meg. Ha a csoport tagok adatait akarjuk megnézni válasszuk az **Open** (Megnyit) opciót.

Egy névjegyzéki tétel vagy csoport csoportkártya tagságának módosítása

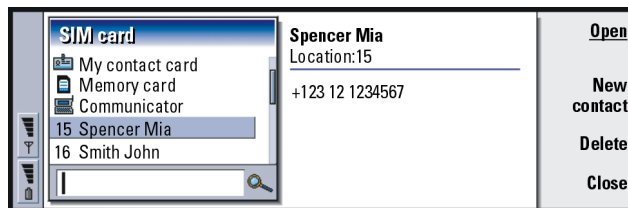


34. ábra

- 1 Ha meg akarjuk nézni vagy módosítani akarjuk a csoportokat, amelyekbe egy adott névjegyzéki tétel vagy csoport tartozik, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Card* (Kártya) vagy a *Group* (Csoport) > *Belongs to groups* (Csoportba tartozik) menüpontokat. Egy lista jelenik meg a névjegyzéki tétel vagy a csoport csoporttagságával.
- 2 Ha a kártyát egy új csoportba akarjuk bevinni, nyomjuk meg az **Add to group** (Új csoportba) gombot. Az aktuális adatbázis névjegyzék listája jelenik meg.
- 3 Válasszunk ki egy csoportot és nyomjuk meg az **Add** (Hozzáad) gombot. A névjegyzéki tétel vagy a csoport felkerül a csoportba.
- 4 A változtatások elmentéséhez nyomjuk meg a **Done** (Kész) gombot.

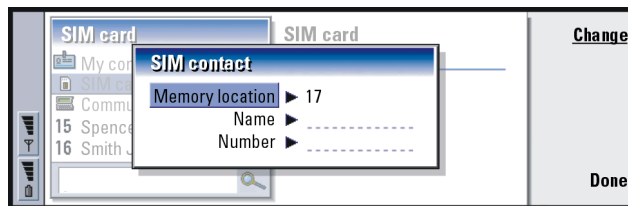
SIM névjegyzéki tétel létrehozása

Ha a SIM könyvtárat akarjuk megtekinteni, a Névjegyzék könyvtárban válasszuk a SIM kártyát. A SIM kártya névjegyei a SIM kártya helyszámával jelennek meg az alábbi módon:



35. ábra

- 1 A SIM kártya fő képernyőjén nyomjuk meg a **New contact** (Új tétel) gombot. Egy párbeszédablak jelenik meg, lásd a 36. ábrát. Ha a számkorlátozás be van kapcsolva, a SIM tartalom megjeleníti a korlátozott számokat. A számkorlátozásra vonatkozó bővebb információkért, lásd a 98. oldalt.
 - 2 A memóriahely az első szabad helyszámot mutatja. A hely megváltoztatásához nyomjuk meg a **Change** (Módosít) gombot.
 - 3 Írjuk be a tétel nevét.
 - 4 Írjuk be a tétel számát.
- **Megjegyzés:** A beírható név és telefonszám hosszát a SIM kártya határozza meg. Például, egyes SIM kártyák maximum tizennégy karaktert engedélyeznek.



36. ábra

SIM könyvtár opciók

A SIM könyvtár tartalmát alfabetikus vagy helyszám szerinti sorrendbe rendezhetjük. Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *View* (Nézet) > *Sort by* (Rendezés) > *Name* (Név szerint) vagy a *Sort by* (Rendezés) > *SIM location* (SIM helyszám szerint) menüpontot.

Ha a SIM adatbázis használatának tulajdonságaira vagyunk kíváncsiak nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File* (Fájl) > *Properties* (Tulajdonságok) menüpontokat. Ha a számkorlátozás be van kapcsolva, akkor csak a korlátozott számokról kapunk információkat.

Névjegyzéki tétel és névjegykártya elküldése

Amikor a kommunikátor és egyéb berendezések között küldünk és fogadunk névjegykártyákat, akkor a 'névjegykártya' kifejezést használjuk. A névjegykártya egy névjegyzéki tétel, amely alkalmas az átvitelre, általában vCard formátumú. A Névjegyzék könyvtárba felvihetünk kapott névjegykártyákat, melyek névjegyzéki tétté válnak.

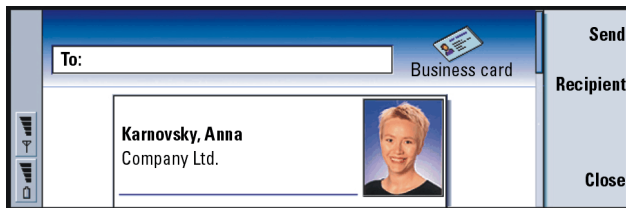
1 A Névjegyzék könyvtár fő képernyőjén válasszuk ki az elküldendő kártyát.

 **Tipp:** Egy üzenettel csak egy névjegykártyát küldhetünk el, de azt több címzettnek is elküldhetjük.

Tipp: A PCmail és a rövid üzenet szolgáltatás ismertetését a 'Messaging (Üzenetek)' c. fejezet tartalmazza a 175. oldalon. Rövid üzenet használata során a kommunikátor a kártyát a *Sending format* (Küldés módja) opcióban meghatározottak szerint küldi el (121. oldal).

Tipp: Ha a beállítást módosítottuk úgy, hogy az üzenet tartalmaz képet, a hívásköltség csökkentése érdekében az üzenet elküldése után a beállítást állítsuk vissza.

- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki *File (Fájl) > Send (Küldés)* menüpontokat. A *Send (Küldés)* almenüben válasszuk ki a továbbítás módját: *As a mail (E-mailként)/As a short message (Rövid üzenetként)/Via infrared (Infrán)* Ha egyéb alkalmazásokat telepítettünk, további küldési opciók állhatnak rendelkezésre. Egy szerkesztő ablak nyílik meg attól függően, hogy melyik küldési formátumot választottuk, mint azt az alábbi példa mutatja. A névjegyzéki tétel 'névjegykártyává' vált.



37. ábra

- 3 Annak kiválasztásához, hogy kinek címezzük a kártya üzenetet nyomjuk meg a **Recipient** (Címzett) gombot.
- 4 Ha az üzenetet rövid üzenet szolgáltatás igénybevételével küldjük, a hívásköltség csökkentése érdekében, alapértelmezésben a kép nem kerül az üzenetbe. Ha az üzenetben meg akarjuk tartani a képet, meg kell változtatnunk a beállítást. Lásd 'Küldés rövid üzenetként oldal' on page 121. oldal.
- 5 Ha az infravörös porton keresztül akarunk küldeni, ellenőrizzük, hogy a másik készülék készen áll az infravörös vételre.
- 6 Nyomjuk meg a **Send** (Küldés) gombot.

Névjegykártya fogadása

Amikor egy névjegykártyát kapunk egy másik berendezésről, a kommunikátor az üzenetjelző hangot szólaltatja meg. Ez az üzenet automatikusan megjelenik a kijelzőn a megfelelő alkalmazásban. A névjegykártya megtekintéséhez kövessük a kijelző utasításait.

Vegyük figyelembe a kapott névjegykártyákra vonatkozó alábbi információkat:

A mezők csak akkor jelennek meg, ha azonosíthatók; ha nem, nem láthatók.

A támogatott formátumú hang adatokat a kommunikátor a névjegyzéki tétel személyes csengőhangjaként kezeli (ha a kártyát felvisszük a Névjegyzék könyvtárba).

A kapott kártya felviteléhez a Névjegyzék könyvtárba nyomjuk meg az **Add to Contacts** (Névjegyzékhez hozzáad) gombot. A kártyát a kommunikátor névjegyzéki tétel formátumúvá alakítja át. A kártya elutasításához nyomjuk meg a **Delete** (Töröl) gombot.

Beállítások

Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Settings* (Beállítások) menüpontokat, majd válasszunk ki egy oldalt az alábbi módon:

■ **Tipp:** Ezek csak akkor működnek, ha a Névjegyzék adatbázis a System\Data mappában van. Ha a System Data (Rendszer adat) mappa nem látható, nyomjuk meg a Menü gombot és a File Manager (Fájlkezelő) alkalmazásban válasszuk *View* (Nézet) > *Show all files* (Minden fájl) menüpontokat.

Általános oldal



38. ábra

Default template (Alapértelmezett sablon): Lehetővé teszi, hogy meghatározzuk, a kommunikátor melyik sablont használja az új névjegyzéki tétel létrehozásakor. A **Change** (Módosítás) gomb megnyomása után, egy listából kiválaszthatunk egy, az aktuális adatbázisban használt sablont.

Name display (Név kijelzése): Lehetővé teszi, hogy a Névjegyzék könyvtár fő képernyőjén meghatározzuk a nevek megjelenítési sorrendjét. Az opciók: *First name Last name* (Keresztév, Vezetéknév) *Last name, First name* (Vezetéknév, Keresztnev). A nevek ugyanabban a sorrendben jelennek meg, mint a Telephone (Telefon) alkalmazásban és az előlap telefonjában.

Default country (Alapértelmezett ország): Azokat az országokat érinti, amelyek címformátumát használjuk a névjegyzéki tétel megtekintéséhez a kommunikátor különböző megjelenítési helyein. Alapértelmezettként a kommunikátor azt az ország formátumot használja, amelyet a névjegyzéki tétel *Country* (Ország) mezőjébe írunk be. Ha **nem** írunk információt a *Country* (Ország) mezőbe a kommunikátor a *Default country*

(Alapértelmezett ország) mezőbe beírt formátumot használja. Mindegyik ország egy előre meghatározott címformátummal rendelkezik. Az ország lista megjelenítéséhez nyomjuk meg a **Change** (Módosít) gombot.

Küldés rövid üzenetként oldal

Sending format (Küldési formátum): Lehetővé teszi, hogy meghatározzuk a névjegykártya formátumát, amikor a rövid üzenet szolgáltatás igénybevételével küldjük el. Az opciók: *Compact format* (Tömörített formátum) *vCard*. A *Compact format* (Tömörített formátum) egy széles körben támogatott formátum, de az elküldött mezők száma korlátozott. Csak akkor használjuk a *vCard* formátumot, ha a fogadó készülék felismeri a *vCard* formátumot. A *vCard* formátum használatával a *Note* (Jegyzet) és a *DTMF* kivételével minden fájlt el tudunk küldeni.

Send contact card pictures (Névjegyzéki tétel képek elküldése): Lehetővé teszi, hogy a meghatározhassuk a képek csatolását, amikor *vCard* formátumú névjegykártyákat küldünk a rövid üzenet szolgáltatás igénybevételével. Az opciók: *No* (Nem)/*Yes* (Igen).

Példa: A Nokia 9000i/9110/9110i kommunikátorok és a legnagyobb e-mail ügyfelek támogatják a *vCard* formátumot.

VIP csoport oldal

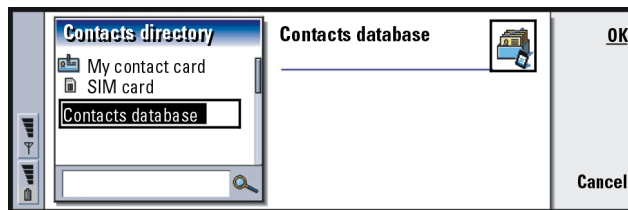
VIP group (VIP csoport): Lehetővé teszi, hogy egy meglévő névjegyzéki tételt a kommunikátor *VIP group* (VIP csoport) tagként kezeljen. A bejövő hívásokat jelző csengőhangokat korlátozhatjuk azokra a hívásokra, amelyek a *VIP group* (VIP csoport) tagjaitól érkeznek, az egyéb hívások esetén nincs csengőhang. Az Üzem mód beállításaihoz lásd 'Egyéb oldal' on page 87. oldal.

Új névjegyzék adatbázis létrehozása

A névjegyzék adatbázisok a memóriakártyán hozhatók létre.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *File* (Fájl) > *More options* (Több opció) > *New database* (Új adatbázis) menüpontokat.
- 2 Írjuk be az adatbázis nevét és nyomjuk meg az Enter gombot. Lásd a 39. ábrát. Az új adatbázis egy mappaként bekerül a Névjegyzék könyvtárba.
- 3 Új tétel hozzáadásához nyomjuk meg a **New card** (Új tétel) gombot. Ha névjegyzéki tételeket akarunk másolni vagy áthelyezni az új adatbázisba, a Névjegyzék könyvtárból válasszunk ki egy meglévő tételt, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File* (Fájl) > *More options* (Több opció) > *Copy to* (Másol...) vagy > *Move to* (Áthelyez...) menüpontokat.

■ **Tipp:** Ha az adatbázis használatánál tulajdonságaira vagyunk kíváncsiak nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File* (Fájl) > *Properties* (Tulajdonságok) menüpontokat.



39. ábra

- **Megjegyzés:** Ha csak olvasható memóriakártyánk van, a kártyán nem módosíthatjuk a névjegyeket vagy az adatbázist.

7. Calendar (Naptár)

A Calendar (Naptár) alkalmazásban létrehozhatjuk és ellenőrizhetjük a beütemezett eseményeket, találkozót, évfordulókat és születésnapokat. Az elvégzendő feladatokról listát készíthetünk és minden naptári tételhez figyelmeztetést állíthatunk be.

A naptárt és a feladatokat szinkronizálhatjuk Microsoft és Lotus programokkal, amikor a kommunikátort egy kompatibilis számítógépre csatlakoztatjuk. A szinkronizálásra vonatkozó információkért lásd 'Adatátvitel egyéb készülékekről' on page 38. oldal és a PC Suite útmutatót a CD-ROM-on.

Naptár tételek

A Calendar (Naptár) alkalmazásban négy tételtípust menthetünk el:

- A naptár alaptételei a találkozó tételek.
- Az esemény tételek egy egész napra vonatkoznak, nem pontos időpontokra egy napon belül. Az esemény tételek nem jelennek meg a Heti időbeosztásban.
- Az évforduló tételek évente, ugyanazon dátumon ismétlődnek. Az évforduló tételeket használjuk a fontos dátumok éves emlékeztetőjéül, mint a születésnapok vagy ünnepek.

Példa: A találkozó tételeket használjuk a tárgyalásokhoz és üzleti ebédekhez.

■ **Tipp:** Ha a napi nézetben tételeket akarunk másolni vagy áthelyezni, a Ctrl+X paranccsal helyezzük a vágólapra és a Ctrl+V paranccsal illesszük be az új kezdő időpontba.

■ **Tipp:** Ha egy naptári tételt el akarunk küldeni annak érdekében, hogy egy másik készüléken időpontot foglaljunk le, a nyíl gombokkal lépünk a dátumra, amelyen a tétel szerepel, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Send* (Küldés) > *As a short message* (Rövid üzenetként) vagy a *Via infrared* (Infrán) menüpontokat.

- A feladat tételek feladatok leírásához használhatók. Ezeket a feladatokat fontossági sorrendbe rakhatjuk és feladatlistákba rendszerezhetjük. Az elvégzendő feladatok is rendelkezhetnek határidővel.

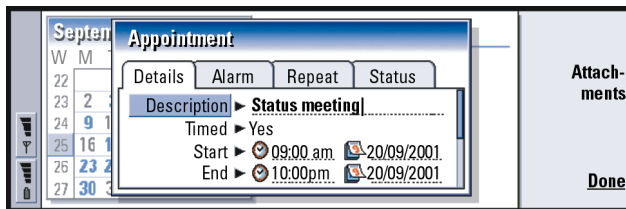
A tételek megtekintéséhez hét különböző nézet áll rendelkezésre. Nézet kiválasztásához nyomjuk meg a **Change view** (Nézet módosítás) gombot. A különböző nézetekre vonatkozó bővebb információkért lásd 'Nézetek' on page 132. oldal.

Új naptártételek létrehozása

Az új naptártételek létrehozásának két módja van:

- Kezdjük el beírni a tételt. Amint beírjuk a karaktereket, a Calendar (Naptár) alkalmazás megnyitja az adott nézet alapértelmezett tétel-párbeszédablakát.
- Nyomjuk meg a Menü Gombot és válasszuk ki a *File* (Fájl) > *New entry* (Új tétel) menüpontokat. Válasszuk ki az új tétel típusát. A lehetőségek: *Appointment* (Találkozó...), *Event* (Esemény...), *Anniversary* (Évforduló...) vagy *Task...* (Feladat...).
Így tudunk létrehozni új naptár tételt, ha nem akarjuk az adott nézet alapértelmezett tétel típusát használni.

Információk meghatározása a naptár tételekben



40. ábra

- **Megjegyzés:** A tételek párbeszédablakainak tartalma a tételek típusától függően változik; azaz, hogy az egy nap, esemény, évforduló vagy feladat tétele. Az alábbi meghatározások tartalmazzák a párbeszédablakokban megjelenő listák összes lehetőségét.

Adatok oldal

Description (Meghatározás): A tételek meghatározása.

Timed (Időpont): Annak meghatározása, hogy a tételek rendelkeznek időponttal vagy sem. Az 'Időpont' jelenti, hogy a tételeknek egy meghatározott kezdő időpontja, záró ideje és időtartama van. A 'Nincs időpont' jelenti, hogy a tételek egy bizonyos napra van beállítva, de nincs időponthoz kötve. Ha a **No (Nem)** opciót választjuk, az alsó mezőben meg kell adnunk a nap tétele dátumát. Ha a **Yes (Igen)** opciót választjuk, meg kell adnunk a kezdő- és végidőpontot.

Date (Dátum): A tételek dátuma.

■ **Tipp:** Ha egy tételek párbeszédablak alapértelmezett értékeit meg akarjuk változtatni, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az **Entry (Tétel) > Default settings (Alapértelmezett beállítások)** menüpontokat.

■ **Tipp:** Ha a tételekhez csatolásokat akarunk létrehozni vagy másolni, lásd a 131.oldalt.

■ **Tipp:** Az időpont nélküli tételeket az 🕒 ikon jelzi.

Példa: A kezdő év lehet valakinek a születési éve és a kezdő év óta eltelt évek száma az adott személy életkora.

 **Tipp:** A feladat tételekhez figyelmeztetést állíthatunk be, ha beállítottuk a *Due date* (Határidő) opciót.

Start (Kezdés): A tétel kezdetének dátuma vagy időpontja, a tétel típusától függően.

Display year (Év kijelzése): Az évforduló kezdő évének, az azóta eltelt évek számának kijelzése vagy nem jelenik meg évinformáció. A lehetőségek: *Starting year* (Első év)/*In number of years* (Eltelt évek száma)/*None* (Nincs).

Duration (Időtartam): A tétel időtartama. Ha a *Start* és az *End* (Záró idő) mezőkben megváltoztatjuk az értékeket, ez a mező a helyes értéknek megfelelően változik.

End (Záró): A tétel végének a ideje.

Priority (Prioritás): A tétel prioritása. A lehetőségek: *High* (Magas)/*Normal* (Normál)/*Low* (Alacsony).

Task list (Feladatlista): Az a feladatlista, amelyhez a feladat tétel tartozik.

Due date (Határidő): A feladat határideje.

Start warning (Figyelmeztetés ideje): A határidő előtti nap, amikor a feladat tétel megjelenik a mai nap tétel listájába.

Figyelmeztetés oldal

Set alarm (Figyelmeztetéssel): Annak meghatározása, hogy egy tétel rendelkezzen figyelmeztetéssel vagy sem.

Time before (Figyelmeztetés időpontja): Az az időpont, amikor a figyelmeztetés elkezdődik az időponttal rendelkező tételhez.

Alarm time (Figyelmeztetés időpontja): Az az időpont, amikor a figyelmeztetés elkezdődik az időponttal nem rendelkező tételhez.

Days before (Figyelmeztetés előtti napok): A tételhez beállított figyelmeztetés kezdete előtti napok száma.

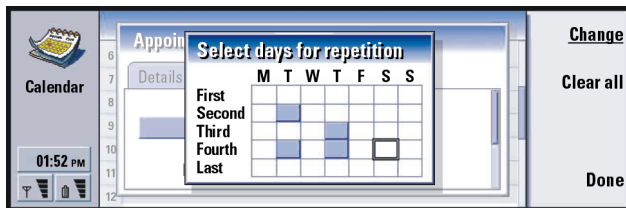
Ismétlés oldal

Ezen az oldalon határozhatjuk meg, hogy akarjuk-e és mikor, hogy egy tétel ismétlődjön:

Repeat type (Ismétlés típusa): A tétel ismétlődésének típusa. A lehetőségek: *No repeat* (Nem ismétlődik)/*Daily* (Naponta)/*Working days* (Munkanapokon)/*Weekly* (Hetente)/*Monthly by day* (A hónap adott napján)/*Monthly by date* (A hónap adott dátumán)/*Yearly by day* (Az év adott napján)/*Yearly by date* (Az év adott dátumán).

● **Megjegyzés:** Először a *Repeat type* (Ismétlődés típusa) opciót határozzuk meg, mivel az ezután megjelenő mezők a választásunktól függnének.

Repeat on days (Ismétlődés napokon): A nap, amelyen a tétel ismétlődik. A nyíl gombokkal válasszuk ki a kívánt napot és nyomjuk meg a **Select** (Indít) gombot. Egyszerre több napot is ki tudunk jelölni. Lásd a 41. ábrát.



41. ábra

Repeat on dates (Ismétlődés dátumokon): A dátumok, amelyen a tétel ismétlődik. A nyíl gombokkal válasszuk ki a kívánt dátumot és nyomjuk meg a **Select** (Indít) gombot. Egyszerre több dátumot is ki tudunk jelölni. Lásd a 42. ábrát.

Példa: Ha, mondjuk a klubtalálkozóink minden hónap első hétfőjén esedékes, beállíthatjuk a tételt úgy, hogy ennek megfelelően jelenjen meg; válasszuk a *Monthly by day* (A hónap adott napján) opciót.



42. ábra

Példa: Ha azt akarjuk, hogy egy tétel *Daily* (Naponta) ismétlődjön, két nap különbséggel az ismétlődése között, a *Repeat interval* (Ismétlődési intervallum) mezőben adjuk meg a "every 3 days" ("3 naponta") opciót.

Repeat interval (Ismétlődési időköz): Az ismétlődések közötti idő intervallum. Ez az opció akkor áll rendelkezésre, ha a *Repeat type* (Ismétlődés típusa) opcióban a *Daily* (Naponta), *Weekly* (Hetente), *Monthly by day* (A hónap adott napján) vagy a *Monthly by date* (A hónap adott dátumán) beállításokat választottuk.

Repeat indefinitely (Végtelen ismétlődés): Az ismétlődés gyakorisága. A lehetőségek: *No* (Nem)/*Yes* (Igen).

● **Megjegyzés:** Az egyes tételeket akkor is törölhetjük vagy módosíthatjuk, ha a tétel ismétlődő. Ha módosítunk egy tételt vagy bármilyen ahhoz tartozó opciót, kivéve az ismétlődési opciót, egy választó lista jelenik meg. Az alábbi opciókból kiválaszthatjuk, hogy a módosítás milyen módon történjen: *All occurrences* (Minden előfordulás)/*Only this occurrence* (Csak ennél)/*This and future occurrences* (Ennél és a jövőben)/*This and past occurrences* (Ennél és visszamenően).

Állapot oldal

Ezen az oldalon határozhatjuk meg a tétel háttérszínét és állapotát, valamint azt, hogy akarjuk-e szinkronizálni a tételt:

Colour making (Színezés): A tétel szimbólumának a színe, amely minden nézetben a tétel szöveg után jelenik meg. Amikor a napló tételeket Heti beosztásban vagy Éves ütemezésben nézzük, a naptár ezt a színt használja a tételt jelző sávhoz.

Tentative (Esetleges): Annak megjelölése, hogy egy tétel biztos vagy sem.

Crossed out (Kihúзва): Annak megjelölése, hogy egy tétel megvalósult-e vagy sem. A tétel kihúzásával nem töröljük a naptárból.

Synchronisation (Szinkronizálás): Annak meghatározása, hogy a naptár tételek láthatóvá váljanak mások számára, amikor a hálózatra csatlakozunk és a naptárt szinkronizáljuk. A lehetőségek: *Public* (Nyilvános), *Private* (Privát) és *No synchronisation* (Nincs szinkronizálva). A szinkronizálásra vonatkozó bővebb információkért lásd a PC Suite útmutatót a CD-ROM-on.

Tipp: A színezés hasznos módja a tételek kategorizálásának – jobban látjuk, hogy mennyi időnk van lefoglalva.

Példa: Ha nem vagyunk biztosak egy adott esemény bekövetkezésében, megjelölhetjük, mint *Tentative* (Esetleges)

Tétel módosítása

- 1 A nézetben jelöljük ki a tételt.
- 2 Nyomjuk meg az Enter gombot. Egy párbeszédablak jelenik meg a tétel adataival. A tételeket módosítsuk a különböző oldalakon.
Most, ha akarjuk például törölhetjük a tételhez tartozó figyelmeztetést vagy átdefiniálhatjuk a tétel ismétlődésének módját a naptárban. Lásd 'Információk meghatározása a naptár tételekben' on page 125. oldal.

Tétel típusának módosítása

- 1 A nézetben jelöljük ki a tételt.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki az *Entry* (Tétel) > *Change entry type...* (Tétel típusának módosítása...) menüpontokat.

Példa: Már beírtunk egy eseményt, de most át akarjuk írni találkozásává.

Tipp: Ha egy bizonyos nézetben meg akarjuk változtatni a tétel alapértelmezett típusát, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *View* (Nézet) > *View settings* (Beállítások...) menüpontokat. Lásd *Default entry type* (alapértelmezett tétel típus), 'Nézet beállítások' on page 143. oldal.

Tipp: A tétel törlésének billentyűkombinációja Ctrl+D.

Tipp: A tételeket átvihetjük egy másik fájlba és átmásolhatjuk egy számítógépre, így memóriát szabadítunk fel.

3 Válasszunk az alábbi opciók közül: *Appointment* (Találkozó...)/*Event* (Esemény...)/*Anniversary* (Évforduló...)/*Task...* (Feladat...).

Tételek törlése

Hasznos, ha a naptárunkat időről-időre a tételek törlésével rendbe rakjuk, mivel a naptár tételek idővel felhalmozódhatnak és memóiahelyet foglalnak.

Megjegyzés: A napár adatairól számítógépre biztonsági mentést is készíthetünk. Részletekért lásd a terméksomag CD-ROM-ján lévő PC Suite útmutatót.

Egy tétel törlése

- A megfelelő nézetben jelöljük ki a tételt és azután nyomjuk meg a backspace gombot. Egy ablak jelenik meg és kéri a törlés megerősítését; vagy
- A megfelelő nézetben válasszuk ki a tételt vagy a tételeket, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File* (Fájl) > *Delete entry* (Tétel törlése) menüpontokat. A törlés megerősítéséhez nyomjuk meg az **OK** gombot.

Tételek törlése meghatározott kritériumok szerint

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Move/Delete...* (Áthelyezés/Törlés...) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak jelenik meg a javasolt törlendő naptártétel tartománnyal.

- 2 Ha minden tételt törölni akarunk, amely az 1. lépés párbeszédablakában szerepel, nyomjuk meg az **OK** gombot vagy, ha további kritériumokat akarunk alkalmazni (beleértve az 'áthelyezést' vagy a 'törlést') nyomjuk meg az **Options** (Opciók) gombot. Egy kétoldalas párbeszéd ablak nyílik ki. Határozzuk meg az alábbiakat és az előző párbeszédablakba való visszalépéshez nyomjuk meg a **Done** (Kész) gombot.

Adatok oldal

Action (Művelet): A tételek eltávolításának következményei. A lehetőségek: *Delete* (Törlés)/*Move to a file* (Fájlba áthelyez).

Entries (Tételek): A törlendő tételek típusa. A lehetőségek: *All* (Mind)/*Crossed out* (Kihúzottak).

Time period (Idő intervallum): A törlendő tételek idő intervalluma. A lehetőségek: *Whole calendar* (Teljes naptár)/*Until today* (Mai napig)/*From today* (Mai naptól)/*Other* (Egyéb).

Start (Kezdés): A kezdő időpont, amelytől számítva a tételeket töröljük.

End (Záró): A záró időpont, ameddig a tételeket töröljük.

Tételtípus oldal

Válasszunk az alábbi opciók közül: *Appointment* (Találkozó)/*Event* (Esemény)/*Anniversary* (Évforduló)/*Task...* (Feladat...).

Csatolások megtekintése, létrehozása és törlése

- 1 Az Enter gomb megnyomásával nyissunk meg egy naptár tételt. Egy négyoldalas tétel adat párbeszédablak jelenik meg.

■ **Tipp:** A nézetek végiglapozásához nyomjuk meg többször egymás után a Calendar (Naptár) alkalmazás gombot.

■ **Tipp:** A legtöbb nézetben a billentyűzet Space gombjának a megnyomásával megnyithatjuk az aktuális nap nézetét.

- 2 Nyomjuk meg az **Attachments** (Csatolások) gombot. A naptár tétel csatolásainak választó listája jelenik meg.
- 3 A kijelölt csatolás megtekintéséhez nyomjuk meg az **Open** (Megnyit) gombot. Új csatolás létrehozásához nyomjuk meg a **New** (Új) gombot. Csatolás törléséhez nyomjuk meg a **Delete** (Törlés) gombot.

Nézetek

A Calendar (Naptár) hét képernyőből áll. A képernyők célja, hogy a naptárat úgy rendszerezhessük, hogy időbeosztásunkat a leghatékonyabb módon kezeljük napi, heti, havi és éves alapon. Testreszabhatjuk az egyes képernyők megjelenését.

Parancsok mindennézetben

Az alábbi parancsgombok az összes nézetben rendelkezésre állnak:

Edit (Szerkesztés) – A kiválasztott naptár tétel megnyitása a módosításhoz.

New entry (Új tétel) – Lehetővé teszi, hogy ha az adott napon nincs tétel, új naptártételt hozzunk létre. Új naptár tételt úgy is létrehozhatunk, hogy egyszerűen elkezdjük beírni a kívánt szöveget, lásd 'Új naptártételek létrehozása' on page 124. oldal.

Change view (Nézet módosítása) – Egy választó lista megjelenítése, amelyben bármelyik naptár nézetet kiválaszthatjuk. A lehetőségek: *Month* (Hónap)/*Week* (Hét)/*Day* (Nap)/*Task lists* (Feladatlista)/*Weekly time schedule* (Heti időbeosztás)/*Year schedule* (Éves ütemezés)/*Anniversaries* (Évfordulók).

Go to date (Dátum fellapozása) – Egy kereső ablak megjelenítése, amelyben a kívánt dátum beírásával ugorhatunk a naptár bármely dátumára. Írjuk be a

dátumot és nyomjuk meg az **OK** gombot. A **Today** (Mai nap) gomb megnyomásával a mai dátumra ugrunk. Az naptár böngészéséhez nyomjuk meg a **Browse** (Böngésző) gombot.

Hónap nézet



43. ábra

Bal oldali keret

A naptáblázatban egy sor egy hetet jelent. A napok neveinek rövidítése a legfelső sorban van.

A mai nap dátuma zöld színnel van megjelölve.

Azok a dátumok, amelyekre esemény van ütemezve vastag betűvel és kék színnel jelennek meg.

Az aktuálisan kiválasztott dátum van kijelölve.

Jobb oldali keret

Az aktuálisan kiválasztott dátum eseményei a jobb oldali napi részletek keretben láthatók.

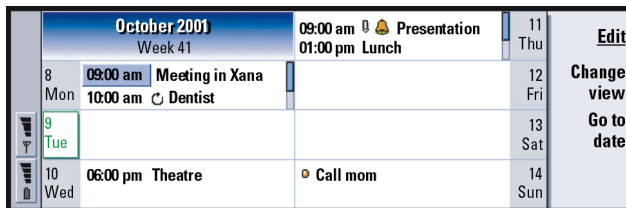
Tipp: A tétel módosításához a jobb oldali keretnek kell aktívna lennie. Ha a bal oldali keretben vagyunk, lépünk a kívánt dátumra és nyomjuk meg az Enter gombot. A jobb oldali keret lesz aktív.

Tipp: A mindegyik nézetben megjelenő ikonok listájához lásd a 138. oldalt.

Tipp: A hét kezdő napjának megváltoztatásához nyomjuk meg az **Extras** (Extrák) gombot és válasszuk a *Regional settings* (Területi beállítások) opciót. Válasszuk ki a *Date* (Dátum) oldalt, majd a *First day of the week* (A hét első napja) beállítást.

Tipp: Ha a címlablakot balról jobbra akarjuk áthelyezni, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *View* (Nézet) > *View settings...* (Nézet beállítások) menüpontokat. Lásd *Title location* (Cím elhelyezés), 'Nézet beállítások' on page 143. oldal.

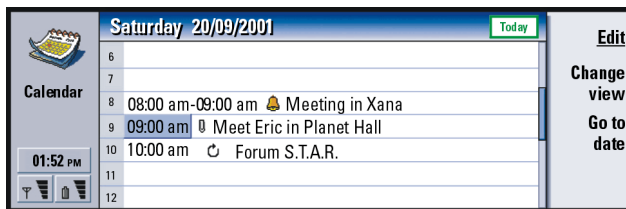
Heti nézet



44. ábra

A heti nézet a kiválasztott hétre ütemezett eseményeket hét nap mezőben mutatja. A nap mező mellett lévő színes indikátor terület jelzi az adott nap dátumát és nevét. Az aktuálisan kiválasztott nap indikátor területe zöld színű keretben van.

Napi nézet



45. ábra

A napi nézetben szerepelnek a kiválasztott nap eseményei.

Az eseményeket a program időkeretekbe rendezi kezdő időpontjuk szerint.

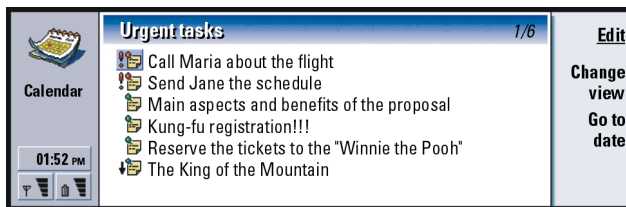
Az előző nap napi nézetének megtekintéséhez, nyomjuk meg a < nyíl gombot. A közvetkező naphoz nyomjuk meg a > gombot.

Tipp: Ha meg akarjuk változtatni az egy időkeret által tartalmazott időmennyiséget, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a View (Nézet) > View settings... (Nézet beállítások) menüpontokat. Lásd *Time slot allocation* (Időkeret kijelölés), 'Nézet beállítások' on page 143. oldal.

Tipp: A napi és heti nézetben, a Tab gomb megnyomásával, a kívánt dátum kijelölésével a nyíl gombokkal és az Enter gomb megnyomásával gyorsan ráléphetünk a különböző dátumokra.

Tipp: A feladatlista létrehozásához lásd a 139. oldalt.

Feladatlista



46. ábra

Létrehozhatunk egy vagy több üzleti, illetve személyes feladatlistát, amelyek határidővel ellátott vagy határidő nélküli feladatokat tartalmaznak. A feladatokhoz figyelmeztetést vagy ismétlődést is beállíthatunk.

Tipp: Ha látni akarjuk az összes feladatlista listáját, nyomjuk meg a Tab gombot.

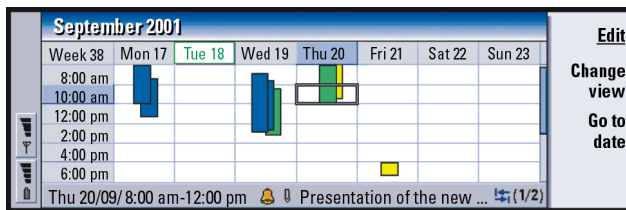
Az oldalszám, amely a feladatlista nézet jobb felső sarkában található, jelzi az adott feladatlista helyzetét a többi feladatlistához képest. Például, a 46. ábrán, a '1/5' azt jelenti, hogy összesen öt feladatlista van és az 'Sürgős feladatok' az első lista.

Az előző feladatlista megtekintéséhez nyomjuk meg a < nyíl gombot. A következő feladatlistához nyomjuk meg a > gombot.

Az esedékes napok a feladat jobb oldalán, zárójelben láthatók.

Megjegyzés: A feladatlistában csak az feladattal ellátott tételek jelennek meg.

Heti időbeosztás



47. ábra

Tipp: A különböző típusú tételekhez különböző sorszínűket választhatunk. Lásd 'Állapot oldal' on page 128. oldal.

A heti időbeosztás a kiválasztott hétre lefoglalt órákat jeleníti meg. Ez azt jelenti, hogy csak az időzített tételek jelennek meg. Az aktuálisan kijelölt időablak keretben van.

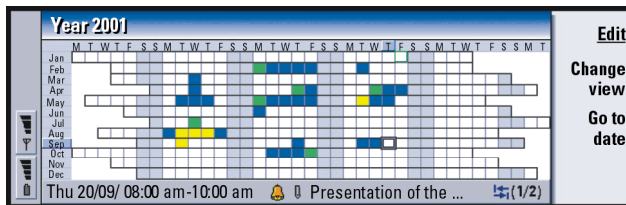
A tételeket színes sorok jelölik.

Ha az időmező tételeket tartalmaz, a heti időbeosztás alján lévő sor a tétel adatait tartalmazza. A tétel jobb oldalánál szereplő számok jelzik, hogy hány tétel van az időmezőben. Például, a 47. ábrán a 1/2 jelenti, hogy két tételből az első adatait látjuk.

Ha az időmező több tételt tartalmaz, a tételek listáját a Tab gomb megnyomásával tekinthetjük meg.

Példa: A hobbikhoz használjunk zöld sort és az üzleti utakhoz vöröset, így jobban át tudjuk tekinteni a hét eseményeit. Lásd 'Nézet beállítások' on page 143. oldal.

Éves ütemezés



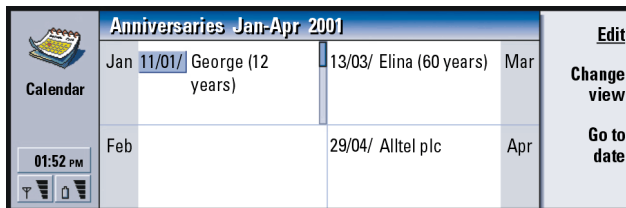
48. ábra

Az éves ütemezés a kiválasztott évre vonatkozó eseményeket jeleníti meg. Csak a színnel rendelkező tételek jelennek meg az éves ütemezésben. Ha több szín szerepel egy napnál, akkor is csak egy látható.

A hét napjainak rövidítése a legfelső sorban látható, míg a hónapok rövidítései a balszélső oszlopban.

Az időmezők ugyanazzal a funkcióval rendelkeznek, mint a Heti időbeosztásban.

Évfordulók



49. ábra

Tipp: Az évforduló nézetben megjelenő hónapok számának megváltoztatásához, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *View* (Nézet) > *View settings...* (Nézet beállítások) menüpontokat. Lásd *Months in view* (Hónapok száma a nézetben), 'Nézet beállítások' on page 143. oldal.

Az évforduló nézetben egyszerre négy hónap évfordulói szerepelnek. Ide vihetjük fel megjegyzendő születésnapokat és egyéb évfordulókat.

● **Megjegyzés:** Az évforduló nézetben csak az évforduló tételek láthatók.

Ikonok

A Calendar (Naptár) alkalmazásban az alábbi szimbólumokat láthatjuk:

-  - Figyelmeztetés
-  - Évforduló
-  - Csatolás
-  - Esemény
-  - Ismétlődő tétel
-  - Esetleges tétel
-  - Feladat



- Feladat, magas prioritással



- Feladat, alacsony prioritással



- Időpont nélküli tétel

Feladatlista

Új feladatlista létrehozása

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *File* (Fájl) > *New task list...* (Új feladatlista...) menüpontokat. Egy kétoldalas párbeszéd ablak nyílik ki.
- 2 A párbeszédablak oldalain határozzuk meg a feladatlista beállításait. Lásd alább 'Adatok oldal' és 'Megjelenés oldal'.
- 3 Ha készen vagyunk, nyomjuk meg a **Close** (Bezár) gombot. Az új feladatlista bekerül a feladatlistákba.

■ **Tipp:** Ha a feladatlistát manuálisan akarjuk sorrendbe állítani, mindegyik feladat a listában számozással jelenik meg. Új feladat tételt véletlenszerűen a lista bárhová beszúrhatunk. A feladatok listájának sorrendjét másolással is megváltoztathatjuk (Ctrl+X és Ctrl+V).

Adatok oldal

List name (Lista neve): A feladatlista neve.

Position (Pozíció): A feladatlista pozíciója a többi feladatlista között.

Sorting (Sorrend): Annak meghatározása, hogy egy feladat milyen hierarchikus sorrendben szerepeljen a feladatlistában. A lehetőségek: *Manual* (Manuális)/*Priority then date* (Prioritás, dátum)/*Date then priority* (Dátum, prioritás).

Megjelenés oldal

Show tasks (Feladatok): Azon nézetek meghatározása, amelyekben a feladatok megjelennek a listában. A lehetőségek: *All views* (Minden nézet)/*Task list view* (Feladatlista nézet).

Task position (Feladat pozíció): A feladat pozíciója az eseménylistában, ha az *All views* (Minden nézet) opciót választottuk.

Feladatlista módosítása

- 1 Nyissuk meg a feladatlistát.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *View* (Fájl) > *Task list settings...* (Feladatlista beállítások...) menüpontokat. Egy kétoldalas párbeszédablak jelenik meg a fent ismertetett *Details* (Adatok) és *Visibility* (Megjelenés) oldalakkal.

Feladatlista törlése

- 1 Nyissuk meg a feladatlistát.

- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki *File (Fájl) > Delete list* (Lista törlése) menüpontokat.

Keressük meg a naptár tételeket

A tételekben rákereshetünk bizonyos szövegrészekre.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk *Tools* (Eszközök) > *Find entry...* (Tétel keresés...) menüpontokat. Egy kereső mező jelenik meg.
- 2 Írjuk be a tételben keresendő egy kulcsszót vagy ha a keresést korlátozni akarjuk kritériumok definiálásával nyomjuk meg az **Options** (Opciók) gombot. Egy kétoldalas párbeszéd ablak nyílik ki.

Határozzuk meg az alábbiakat:

Adatok oldal

Refine search (Keresés finomítás): A keresési kritériumok definiálása. A lehetőségek: *No* (Nem)/*Entries with an alarm* (Tételek figyelmeztetéssel)/*Entries with repetition* (Ismétlődő tételek)/*Crossed out entries* (Kihúzott tételek).

Time period (Idő intervallum): A keresett tétel idő intervalluma. A lehetőségek: *Whole calendar* (Teljes naptár)/*Until today* (Mai napig)/*From today* (Mai naptól)/*Use defined* (Felhasználó definiálja).

From (Mettől): A keresés kezdőpontja.

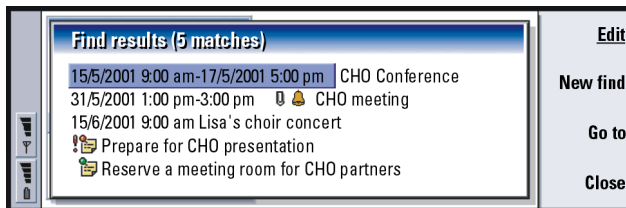
Until (Meddig): A keresés vége.

Tételtípus oldal

Válasszuk ki a keresendő tétel típusát. A lehetőségek: *Appointment* (Találkozó)/*Event* (Esemény)/*Anniversary* (Évforduló)/*Task...* (Feladat...).

Tipp: A keresést a **Stop** (Leállít) gomb megnyomásával állíthatjuk le.

- 3 A keresés elindításához nyomjuk meg a **Find...** (Keresés...) gombot. Az eredmények időrend listája jelenik meg. Lásd a 50. ábrát.



50. ábra

- 4 Jelöljünk ki egy tételt és nyomjuk meg a következő gombok valamelyikét:
- **Edit** (Módosítás), a tételek adat párbeszédablakának megnyitása módosításhoz,
 - **Go to** (Fellapoz), a dátum és nézet megkeresése, amely alatt a tételek szerepel vagy
 - **New find** (Új keresés), új keresés elindítása.
- 5 A visszatéréshez az aktuálisan aktív nézetbe, nyomjuk meg a **Close** (Bezár) gombot.

Beállítások

Általános beállítások

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a **Tools** (Eszközök) > **General settings...** (Általános beállítások...) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 2 Határozzuk meg az alábbiakat:
Default view (Alapértelmezett nézet): Az alapértelmezett nézet, amely egy másik vagy egy új naptár fájl megnyitásakor jelenik meg.

Display untimed entries (Időpont nélküli tételek megjelenítése): E funkció kiválasztásával az időponttal rendelkező tételek listájában minden nézetben megjelenik az időpont nélküli napok, események és évfordulók helye.

- 3 A visszatéréshez az aktuálisan aktív nézetbe, nyomjuk meg a **Close** (Bezár) gombot.

Nézet beállítások

Az alábbi lépéseket követve meghatározhatjuk a nézet megjelenését és az egyes nézetekben használt alapértelmezett tétel típusokat:

- 1 Nyissuk meg a nézetet, amelyet meg akarunk határozni.
 - 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *View* (Nézet) > *View setting* (Nézet beállítások) menüpontokat. Egy kétoldalas párbeszéd ablak nyílik ki.
 - 3 A párbeszédablak oldalain határozzuk meg a nézet beállításokat. Lásd alább 'Adatok oldal' és 'Tétel típusok'.
 - 4 A visszatéréshez az aktuálisan aktív nézetbe, nyomjuk meg a **Close** (Bezár) gombot.
- **Megjegyzés:** A párbeszédablak tartalma változik a különböző nézetekben. Az alábbiakban az összes lehetőség listája látható.

Adatok oldal

Default entry type (Alapértelmezett tétel típus): Az a tétel típus, amelyet alapértelmezettként használ az adott nézet, amikor egy új tételt hozunk létre. A lehetőségek: *Appointment* (Találkozó)/*Event* (Esemény)/*Anniversary* (Évforduló)/*Task* (Feladat).

Wrap text (Szöveg tördelés): Annak meghatározása, hogy a tételben lévő szöveges információ az adott nézetben tördelve legyen vagy sem.

Példa: Ha azt választjuk, hogy a cím a jobb oldalra kerüljön, akkor a hét napjainak nevei is a jobb oldalon jelennek meg.

Title location (Cím helye): Annak meghatározása, hogy a heti nézetben a hét címe bal oldalon vagy jobboldalon jelenjen meg.

Time slot (Idő intervallum): Az idő intervallum, amelyet a napi nézet és a heti nézet beosztásai lefednek. A lehetőségek: *2 hours* (2 óra)/*1 hours* (1 óra)/*30 minutes* (30 perc)/*15 minutes* (15 perc)

Day starts (Nap kezdődik): Az időpont, amellyel a nap nézetben egy nap kezdődik.

Day ends (Nap véződik): Az időpont, amellyel a nap nézetben egy nap végződik.

Show colour making (Színezés megjelenítése): Annak meghatározása, hogy az év nézetben az összes vagy csak egy szimbólum jelenjen meg.

Default colour (Alapértelmezett szín): Az adott nézetben a különböző tétel típusok szimbólum és háttér színei.

Months in view (Hónapok száma a nézetben): Az évforduló nézetben a hónap mezők számai.

Tétel típusok

Az *Entry types* (Tétel típusok) oldalon kiválaszthatjuk, hogy az adott nézetben milyen tétel típusok jelenjenek meg: *Appointment* (Találkozó)/*Event* (Esemény)/*Anniversary* (Évforduló)/*Task...* (Feladat...).

8. Internet

Ez a fejezet az Internet alkalmazásokat, a WWW (World Wide Web) böngészőket és a WAP (Wireless Application Protocol) szolgáltatásokat ismerteti.

- **Megjegyzés:** A Messaging (Üzenetek) fejezetben ismertetett Mail alkalmazás szintén Internet csatlakozást használ. Lásd 'E-mail' on page 190. oldal.

Az Internethez való hozzáféréshez az alábbiak szükségesek:

- a mobil hálózat támogatja az adathívást,
- az adat szolgáltatást aktiválni kell a SIM kártyán,
- az Internet szolgáltatótól (ISP) meg kell szerezni egy Internet hozzáférési pontot, és
- be kell írni a megfelelő Internet beállításokat.

Az Internet beállítások konfigurálásához szükséges instrukciókat az ISP-től kaphatjuk. Figyelmesen kövessük az instrukciókat.

- **Megjegyzés:** Az Internetre való csatlakozáshoz a telefonnak bekapcsolva kell lennie a hálózati szolgáltatás területén és mentesnek minden egyéb hang vagy adathívástól.

Tipp: A felhasználói útmutató végén található egy rövid szöveget, amely Internetes szakkifejezéseket és rövidítéseket tartalmaz.

Tipp: A WAP szolgáltatásokhoz való hozzáféréshez szükség van Internet hozzáférési pontra és WAP hozzáférési pontra is. Lásd a 169. oldalt.

Internet alkalmazás



51. ábra

Amikor a kommunikátort használatba vesszük, az alábbi alkalmazások találhatók rajta:

World Wide Web (WWW) – Egy hypertext-alapú rendszer az Internet források felkutatására és az azokhoz való hozzáférésre.

Wireless Application Protocol (WAP) – Egy hypertext-alapú rendszer, amelynek segítségével különböző típusú információk, szórakoztató és egyéb szolgáltatásokat vehetünk igénybe. Ezt a szolgáltatást kifejezetten a mobil készülékekhez fejlesztették, amelyek kis kijelzővel és korlátozott memóriahellyel rendelkeznek. A WAP főleg szöveget használ és nem támogatja a képeket.

Az Internet hozzáférési pont beállítása

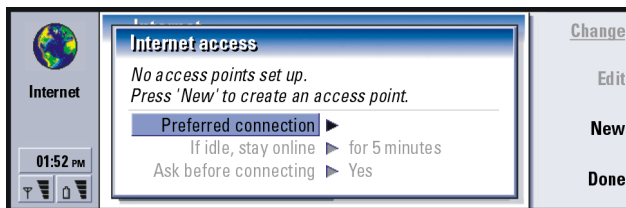
- **Megjegyzés:** Mielőtt az Internet szolgáltatásokat használni tudjuk, egy Internet csatlakozást kell konfigurálni. Egyes Internet szolgáltatások lehetőséget adnak arra, hogy a szolgáltatótól kapott SMS üzenetekben lévő információk alapján konfiguráljuk az Internet

beállításokat. Ezek csökkenthetik vagy teljesen szükségtelenné tehetik azon beállítások számát, amelyeket magunknak kell megadni. Részletekért forduljunk az Internet szolgáltatóhoz (ISP).

Internet csatlakozások

Az Internet beállítások létrehozására és módosítására két választási lehetőségünk van:

- Az Extras (Extrák) alkalmazásban nyissuk meg a Control panel (Vezérlőpult) alkalmazást, majd az Internet hozzáférést, lásd a 243. oldalt, vagy
- Az Internet alkalmazás fő képernyőjén, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Internet access...* (Internet hozzáférés...) menüpontokat. Egy párbeszédablak jelenik meg, lásd az 52. ábrát.



52. ábra

Az első két sor tartalmazza a preferált csatlakozásra vonatkozó készleteket. Határozzuk meg az alábbiakat:

Tipp: Előfordulhat, hogy több Internet csatlakozást is létre kell hoznunk, attól függően, hogy milyen weboldalakhoz akarunk hozzáférni. Például, a WWW böngészéséhez egy beállításra van szükség; a céges intranet böngészéshez pedig egy másik csatlakozásra.

Preferred connection (Preferált csatlakozás): Az alapértelmezett csatlakozás, amelyet a kommunikátor használ az Internetre való csatlakozáshoz.

If idle, stay online (Várakozás esetén csatlakozva marad): Az Internetes csatlakozás automatikusan megszakad, ha egy előre megadott időn túl nincs adatforgalom. A lehetőségek: *For 2 minutes* (2 perc)/*For 5 minutes* (5 perc)/*For 10 minutes* (10 perc)/*For 60 minutes* (60 perc).

● **FONTOS:** Egyes Internet csatlakozások inaktívnak tűnhetnek, de ennek ellenére a háttérben adatokat küldenek és fogadnak. Ezek a csatlakozások módosíthatják az itt meghatározott inaktivitási idő kezdetét és ezért módosíthatják a kapcsolat bontásának az idejét is.

Ask before connecting (Csatlakozás előtt kérje): A lehetőségek: *Yes* (Igen)/*No* (Nem). Ha a *Yes* (Igen) opciót választjuk, minden alkalommal, amikor az Internetre csatlakozunk, egy párbeszédablak jelenik meg, amely kéri, hogy erősítsük meg, módosítsuk vagy töröljük a csatlakozást, illetve változtassuk meg az Internet hozzáférési pontot. Ha a *No* (Nem) opciót választjuk, a kommunikátor választja ki az alapértelmezett Internet hozzáférési pontot.

Új csatlakozás létrehozása vagy meglévő csatlakozás módosítása

Az Internet csatlakozás párbeszédablakban, az új csatlakozás létrehozásához nyomjuk meg a **New** (Új) gombot vagy a meglévő csatlakozás módosításához az **Edit** (Szerkesztés) gombot.

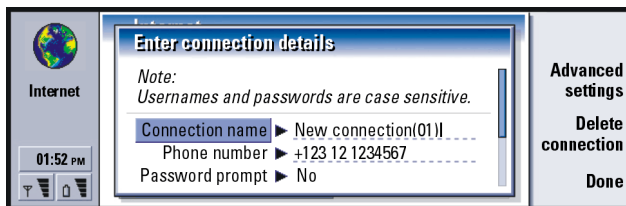


53. ábra

Ha már definiáltunk csatlakozást, a meglévő csatlakozást használhatjuk az új csatlakozás alapjául; miután megnyomtuk a **New** (Új) gombot, nyomjuk meg a **Use existing** (Meglévőt használ) gombot. A megjelenő listából válasszuk ki a kívánt csatlakozást és nyomjuk meg az **OK** gombot.

Egy párbeszédablak jelenik meg a csatlakozás adataival. Lásd a 54. ábrát.

● **Megjegyzés:** E beállítás pontos értékeit az ISP-től kapjuk.



54. ábra

Connection name (Csatlakozás név): Adjunk egy meghatározó nevet a csatlakozás számára.

Phone number (Telefonszám): Az IAP modem telefonszáma.

■ **Tipp:** A csatlakozásainknak adjunk eltérő neveket.

■ **Tipp:** Egy Internet csatlakozás minimális követelményei gyakran csak az alábbiak: *Phone number* (Telefonszám), *Username* (Felhasználó név) és *Password* (Jelszó).

Password prompt (Jelszó kérése): Ha egy szerverre való bejelentkezés minden alkalmával be kell írunk a jelszót vagy nem akarjuk elmenteni a jelszót válasszuk a *Yes* (Igen) opciót. A lehetőségek: *No* (Nem)/*Yes* (Igen).

Username (Felhasználó név): Ha az Internet szolgáltató (ISP) kéri, írjuk be a felhasználó nevet. A felhasználó név szükséges lehet az Internetre való csatlakozáshoz és általában az ISP-től kapjuk. A felhasználó név gyakran betűváltás-érzékeny.

Password (Jelszó): Ha az ISP kéri, írjuk be a jelszót. A jelszó szükséges lehet az Internetre való csatlakozáshoz és általában az ISP-től kapjuk. A jelszó gyakran betűváltás-érzékeny.

Confirm password (Jelszó megerősítése): A jelszó megerősítéséhez a mezőbe írjuk be újra a jelszót.

A csatlakozós bővített beállításainak definiálásához nyomjuk meg az **Advanced settings** (Bővített beállítások) gombot. Egy négy oldalas párbeszéd ablak nyílik ki.

Proxy-k oldal

Az Internet csatlakozás gyorsítása érdekében használhatunk egy proxy-t. Megjegyzendő, hogy egyes ISP-k esetén szükséges a web proxy-k használata; a proxy adatok meghatározásáért forduljunk az ISP-hez.

Ha a cég intranetére hoztunk létre Internet csatlakozást és az általános világhálóról nem tudjuk letölteni a web oldalakat, be kell állítanunk egy proxy szervert annak érdekében, hogy a cég intranetén kívül eső web oldalakat letölthessük.

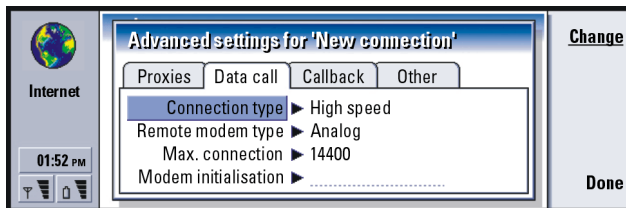
Use proxy server (Proxy szervert használ): Annak meghatározása, hogy használunk vagy sem proxy szervert. A lehetőségek: Yes (Igen)/No (Nem).

Port number (Portsám): A proxy port száma. A leggyakrabban használt értékek a 8000 és a 8080, de ez a proxy szervertől függően változhat.

Proxy server (Proxy szerver): A proxy szerver vagy a domain név IP címe.

No proxy for (Nincs proxy): Definiálhatjuk azokat a domainekeket, amelyekhez nincsen szükség HTTP proxy-ra.

Adathívás oldal



55. ábra

■ **Tipp:** Ha a *Use proxy server* (Proxy szervert használ) funkcióhoz a *No* (Nem) opciót választjuk a *Port number* (Portsám), *Proxy server* (Proxy szerver) és a *No proxy for*: (Nincs proxy:) funkciók nem használhatók.

Példa: Domain nevek például: company.com és organisation.org. Ha listában szerepelnek, a domain neveket pontosvesszővel választjuk el egymástól.

■ **Tipp:** Az adathívások átirányításához és korlátozásához, nyissuk meg az Internet alkalmazás fő képernyőjét, válasszuk a *Tools > Control panel* (Vezérlőpult) > *Data call barring* (Adathívás korlátozás) menüpontokat.

■ **Tipp:** Egy alapvető GSM adatkapcsolat lehet az alábbi: *Connection type* (Csatlakozás típusa): *Normal* (Normál), *Remote modem type* (Távoli modem típusa): *Analog* (Analóg) és *Max.connection speed* (Maximális csatlakozási sebesség): *Automatic* (Automatikus).

Connection type (Csatlakozás típusa): A lehetőségek: *Normal* (Normál)/*High speed* (Nagysebességű).

● **Megjegyzés:** A *High speed* (Nagysebességű) opció használatához, a hálózatnak támogatnia kell ezt a funkciót és aktivizálnunk kell a SIM kártyánk számára.

Remote modem type (Távoli modem típusa): A lehetőségek: *Analog* (Analóg)/*V.110 ISDN/V.120 ISDN*. Ez a beállítás egyaránt függhet a GSM hálózat üzemeltetőjétől és az ISP-től, mivel egyes GSM hálózatok nem támogatnak bizonyos ISDN csatlakozás típusokat. Részletekért forduljunk az Internet szolgáltatóhoz. Ha az ISDN csatlakozás rendelkezésre áll, azon keresztül a csatlakozás gyorsabban létrejön, mint az analóg kapcsolatokon.

Max.connection speed (Maximális csatlakozási sebesség): A lehetőségek: *Automatic* (Automatikus)/*9600/14400/19200/28800/38400/43200*, attól függően, hogy mit választottunk a *Connection type* (Csatlakozás típusa) és a *Remote modem type* (Távoli modem típusa) beállításokban. Ez az opció lehetővé teszi, hogy korlátozzuk a csatlakozási sebességet, ha a *High speed* (Nagysebességű) opciót használjuk. A nagyobb adatátviteli sebesség költségesebb lehet, a szolgáltatótól függően.

● **Megjegyzés:** A fent említett sebességek, a maximális sebességek, amelyekkel a csatlakozás működik. A csatlakozás alatt, a hálózati körülményektől függően a működési sebesség kisebb is lehet.

Modem initialisation (Modem inicializálás): A kommunikátor vezérlése AT parancsok használatával. Ha szükséges írjuk be a GSM szolgáltató vagy az Internet szolgáltató által megadott karaktereket.

Visszahívás oldal

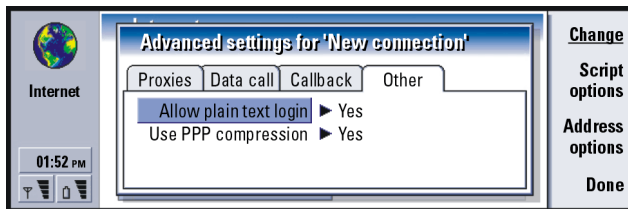
Use callback (Visszahívást használ): Ez az opció a szerver számára lehetővé teszi, hogy miután elvégeztük az inicializáló hívást a szerver visszahívjon, így "hívás díjtalan" csatlakozásunk jön létre. Forduljunk az Internet szolgáltatóhoz, ha elő akarunk fizetni erre a szolgáltatásra. A lehetőségek: *No* (Nem)/*Yes* (Igen).

- **Megjegyzés:** A díjak érvényesek lehetnek bizonyos fogadott hívás típusokra, mint a roaming és a nagysebességű adathívás. Bővebb információkért forduljunk a GSM hálózat üzemeltetőjéhez.
- **Megjegyzés:** A kommunikátor elvárja, hogy a visszahívás ugyanolyan adathívási beállításokkal történjen, mint a visszahívást kérő hívásé. A hálózatnak támogatnia kell az ilyen típusú hívást mindkét irányba, a kommunikátor felé és fordítva.

Callback type (Visszahívás típusa): A lehetőségek: *Use server number* (Szerver számot használ)/*Use server number (IETF)* (Szerver számot használ (IETF))/*Use number below* (Az alábbi számot használja). A megfelelő beállításokért forduljunk az Internet szolgáltatóhoz; ez az Internet szolgáltató konfigurációjától függ.

Callback number (Visszahívás száma): Írjuk be a kommunikátor adathívás számát, amelyet a visszahívó szerver használhat. Általában ez a szám a kommunikátor adathívásokra fenntartott telefon száma.

Egyéb oldal



56. ábra

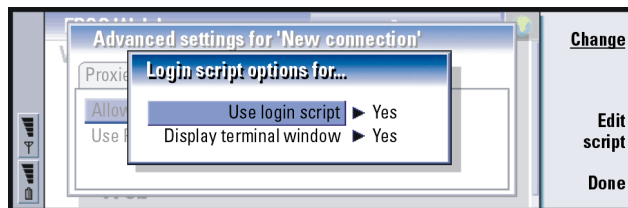
Allow plain text login (Egyszerű szöveges bejelentkezés engedélyezése): Ha a *Yes* (Igen) opciót választjuk, a csatlakozáskor a jelszót egyszerű szöveggént küldi el a kommunikátor. A lehetőségek: *Yes* (Igen)/*No* (Nem). Az optimális biztonság érdekében, használjuk a *No* (Nem) opciót. Egyes Internet szolgáltatók esetében a *Yes* (Igen) opciót kell választanunk.

Use PPP compression (PPP tömörítést használj): Ha a *Yes* (Igen) opciót választjuk és a távoli PPP szerver is támogatja, ez az opció felgyorsítja az adatátvitelt. A lehetőségek: *Yes* (Igen)/*No* (Nem). Ha problémák adódnak a csatlakozás létrehozásával válasszuk a *No* (Nem) opciót. Útmutatásért forduljunk az Internet szolgáltatóhoz.

Ha az Internet csatlakozáshoz script opciókat kell definiálnunk, nyissuk meg a Bővített beállítások 'Egyéb' oldalát és nyomjuk meg a **Script options** (Script opciók) gombot. Egy script automatizálja a csatlakozást a kommunikátor és a szerver között. Lásd a 57. ábrát.

Tipp: Az Internet szolgáltatótól kaphatunk scriptet.

Megjegyzés: A scriptekre általában nincs szükség a kapcsolat létrehozásakor. Kérdezzük meg az Internet szolgáltatót, hogy szükséges-e script használata.



57. ábra

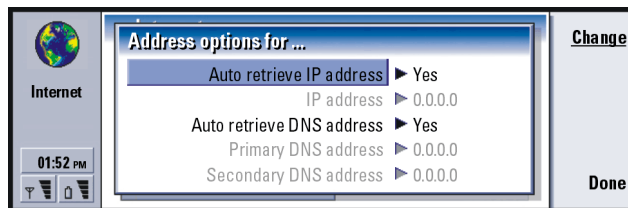
Egy script módosításához nyomjuk meg az **Edit script** (Script módosítása) gombot. A Script módosítása párbeszédablakban script importálásához nyomjuk meg az **Import script** (Script import) gombot. Ha importálunk, az új script felülírja a aktuális script fájl tartalmát.

Use login script (Bejelentkezési scriptet használj): A lehetőségek: *No* (Nem)/*Yes* (Igen).

Display terminal window (Terminál ablak megjelenítése): A lehetőségek: *Yes* (Igen)/*No* (Nem). Ha a *Yes* (Igen) opciót választjuk, miután a kapcsolat létrejött láthatjuk a script végrehajtását. Akkor használjuk ezt az ablakot, ha az Internet szolgáltatóval létrehozott kapcsolat problémának megoldását a script használata jelenti.

A *Advanced settings for* (Bővített beállítások) *Other* (Egyéb) oldalán, az IP és a DNS címek definiálásához nyomjuk meg az **Address options** (Cím opciók) gombot. Lásd a 58. ábrát.

■ **Tipp:** A gyakorlott felhasználók előnyösnek találják a scriptek használatát, ahol a script használata engedélyezett. Instrukciókat a Forum Nokiától kaphatunk a www.forum.nokia.com URL címen.



58. ábra

Auto retrieve IP address (IP cím automatikus letöltése): Ha a *Yes* (Igen) opciót választjuk, a kommunikátor a szerverről automatikusan letölti az IP címet. A lehetőségek: *Yes* (Igen)/*No* (Nem). Ezt a beállítást 'dinamikus IP címnek' is nevezik.

IP address (IP cím): A kommunikátor IP címe. Ha az IP címet automatikusan töltjük le, akkor ebbe a mezőbe nem kell adatokat beírni.

Auto retrieve DNS address (DNS cím automatikus letöltése): Ha a *Yes* (Igen) opciót választjuk, a kommunikátor a szerverről automatikusan letölti az IP (Domain Name Server) címet. A lehetőségek: *No* (Nem)/*Yes* (Igen).

Primary DNS address (Elsődleges DNS cím): Az elsődleges DNS szerver IP címe.

Secondary DNS address (Másodlagos DNS cím): A másodlagos DNS szerver IP címe.

● **Megjegyzés:** Ha ki kell töltenünk az *IP address* (IP cím), *Primary DNS address* (Elsődleges DNS cím) vagy a *Secondary DNS address* (Másodlagos DNS cím) mezőket, a címekért forduljunk az Internet szolgáltatóhoz.

Internet csatlakozás létrehozása

- 1 A kommunikátor billentyűzetén nyomjuk meg az Internet alkalmazás gombot.
- 2 Válasszuk ki a kívánt alkalmazást, pl.: WWW és nyomjuk meg az **Open** (Megnyit) gombot. Ha az alkalmazás használatához online kapcsolatra van szükség, akkor egy párbeszéd ablak nyílik ki, amely tartalmazza a kapcsolat létrehozásához használt Internet hozzáférés *Connection name* (Csatlakozás nevét) és *Phone number* (Telefonszámát). Lásd a 59. ábrát. Ha akarjuk láthatjuk a csatlakozási párbeszédablakot; lásd 'Internet csatlakozások' on page 147. oldal.

Tipp: A kommunikátoron egyszerre több megnyitott alkalmazás is használhatja az Internet csatlakozást.



59. ábra

Ha módosítani akarjuk az Internet hozzáférési pontokat, nyomjuk meg a **Change connection** (Csatlakozás módosítása) gombot.

- 3 A csatlakozás létrehozásához nyomjuk meg az **OK** gombot.
- 4 Az alkalmazás bezárásához nyomjuk meg a **Done** (Kész) gombot.
- 5 Az Internetről való lecsatlakozáshoz, bármely Internet alkalmazásban a billentyűzetén nyomjuk meg az Internet , majd a **Disconnect** (Kapcsolat bontása) gombot. A kapcsolat bontása azonnal megtörténik.

Tipp: Egy másik módja az Internet csatlakozás bontásának, ha bezárjuk a fedelet és megnyomjuk a  gombot.

■ **Tipp:** A WWW alkalmazás oldalain a mozgáshoz használjuk a kommunikátor mutató eszközét. Lásd 'Mutató' on page 167. oldal.

■ **Tipp:** Amikor a WWW-t böngésszük, egyes weboldalak kérik, hogy egy fájlt mentünk el (töltsünk le) a helyi merevlemezre (a kommunikátorra). A vírusokról szóló figyelmeztetésekért lásd ennek a fejezetnek a FONTOS c. megjegyzéseit.

● **Megjegyzés:** A hálózat konfigurációjától és terheltségétől függően, egy Internet csatlakozás létrehozása akár egy vagy több percet is igénybe vehet.

Világháló (WWW) böngésző

A kommunikátor WWW böngésző alkalmazása támogatja a kereteket használó HTML 3.2 programot. Az alkalmazás támogatja az 3. verziójú SSL biztonsági protokollt.

Annak érdekében, hogy csatlakozni tudjunk a világhálóra

- a GSM adatszolgáltatást a SIM kártyán aktivizálni kell, és
- konfigurálnunk kell egy Internet hozzáférési pontot. Lásd a 146. oldalt.

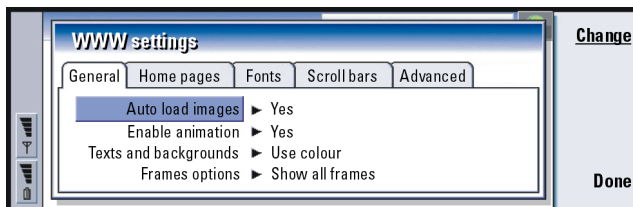
● **Megjegyzés:** Annak érdekében, hogy további alkalmazás memória szabaduljon fel, a kommunikátor automatikusan bezár minden egyéb alkalmazást, amikor megnyitjuk a WWW böngészőt.

● **FONTOS:** Ügyeljünk a vírusokra. A kommunikátorra csak olyan szoftvereket telepítsünk, amelyeket a vírusvédelmet biztosító forrásokból kaptunk. A szoftver telepítésére és a biztonsági azonosítókra vonatkozó információkért lásd 'Certificate management (Azonosító kezelő)' on page 249. oldal.

A WWW-re történő csatlakozáshoz használt Internet hozzáférési pont módosításához, a WWW alkalmazás fő képernyőjén nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools (Eszközök) > Edit Internet access...* (Internet hozzáférés módosítása...) menüpontokat.

WWW beállítások

A WWW beállítások megváltoztatásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Settings...* (Beállítások...) menüpontokat. Egy öt oldalas párbeszéd ablak nyílik ki. Lásd a 60. ábrát.



60. ábra

Általános oldal

Auto load images (Képek automatikus letöltése): Annak meghatározása, hogy a WWW böngésző automatikusan betöltse az összes képet, amikor egy weboldalt megjelenít. A lehetőségek: *No* (Nem)/*Yes* (Igen).

Enable animation (Animáció engedélyezése): Annak meghatározása, hogy az animált képek működjenek-e vagy sem. A lehetőségek: *No* (Nem)/*Yes* (Igen).

Texts and backgrounds (Szövegek és háttér): A lehetőségek: *Use colour* (Színes)/*Use black and white* (Fekete-fehér). Egyes weboldalak olyan színeket használnak, amelyek az olvasásukat megnehezítik, így előnyösebb lehet ehhez a beállításhoz a *Use black and white* (Fekete-fehér) opciót választani.

■ **Tipp:** Az olyan weboldalakon történő böngészésre vonatkozó információkért, amelyek kereteket tartalmaznak lásd 'Keretméretek módosítása' on page 165. oldal.

■ **Tipp:** A *Search page address* (Kereső oldal címe) mezőbe beírhatjuk a kedvenc keresőprogram vagy portál URL címét.

Frames options (Keretek opciók): A lehetőségek: *Show all frames* (Minden keret)/ *Show frames one by one* (Egyenként)/ *Show links only* (Csak a hivatkozásokat)/ *Do not use frames* (Ne legyenek keretek). Egyes weboldalak számos keretre oszlanak, amelyeket nehéz olvasni; válasszuk a legmegfelelőbb opciót.

Honlap oldal

Home page address (Honlap cím): Írjuk be a saját honlapunk címét. A cím meghatározhat egy helyet az Interneten. Választhatunk egy fájlt is a kommunikátor memóriájából.

Search page address (Kereső oldal cím): Írjuk be a kereső oldal címét.

Load at startup (Indításkor betölt): Annak meghatározása, hogy melyik weboldal letöltésével induljon a web böngésző. A lehetőségek: *Home page* (Honlap)/ *Search page* (Kereső oldal)/ *None* (Nincs).

Betűtípus oldal

Standard font (Szabvány betűtípus): Az alapértelmezett betűtípus meghatározása.

Fixed width font (Rögzített szélességű betűtípus): A bizonyos weboldalakon használandó rögzített betűtípus meghatározása.

Font size (Betűméret): Az alapértelmezett betűméret meghatározása.

Görgető sín oldal

Horizontal scroll bar (Vízszintes görgető sín): Az opciók: *Always on* (Mindig be)/ *Off* (Ki)/ *Automatic* (Automatikus).

Vertical scroll bar (Függőleges görgető sín): Az opciók: *Always on* (Mindig be)/ *Off* (Ki)/ *Automatic* (Automatikus).

Bővített oldal

Use cookies (Cookie-kat használ): Az egyes weboldalak ún. 'cookie' fájlokban a kommunikátoron adatokat tárolnak el. Ezzel a beállítással határozhatjuk meg, hogy elfogadjuk a cookie-kat vagy sem, és ha elfogadjuk, akkor kérünk-e értesítést minden alkalommal, amikor egy cookie elmentésre kerül. Az opciók: *Always* (Mindig)/*Never* (Soha)/*Ask* (Értesít).

Cache size (Cache méret): Amikor a WWW-n egy oldalt nézünk, azt a kommunikátor letölti és eltárolja a cache memóriájába. Ezzel elkerüljük azt, hogy az oldalt minden alkalommal le kelljen tölteni, amikor a WWW-n felkeressük, így megnő a böngésző megjelenítési sebessége. Mivel a weboldalak tárolása csökkenti a szabad memóriahelyet, kijelölhetünk egy memória méretet a cache számára. A lehetőségek: *Small* (Kicsi)/*Large* (Nagy).

Empty cache on exit (Cache ürítése kilépéskor): Annak meghatározása, hogy a kommunikátor kiürítse-e a cache memóriáját, amikor kilépünk a WWW böngészőből. A lehetőségek: *No* (Nem)/*Yes* (Igen).

● **MEGJEGYZÉS** A cache memória megtekintéséhez és kiürítéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Information* (Információ) > *Cache...* (Cache...) menüpontokat.

● **MEGJEGYZÉS** Ha olyan bizalmas információkat próbáltunk meg elérni vagy elértünk, amelyhez jelszó szükséges (például, bankszámlaszám jelszó), a bizalmasság biztosítása érdekében, minden használat után ürítsük a cache memóriáját.

Empty cache on exit (Előzmények ürítése kilépéskor): A lehetőségek: *No* (Nem)/*Yes* (Igen).

■ **Tipp:** A WWW alkalmazás állapotának ellenőrzéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Information* (Információ) > *Status...* (Állapot...) menüpontokat.

■ **Tipp:** Az aktuálisan megnyitott weboldal tulajdonságainak ellenőrzéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Information* (Információ) > *Page...* (Oldal...) menüpontokat.

■ **Tipp:** Ha meg akarjuk nézni az aktuális keresésben böngészett oldalakat, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Go* (Felkeres) > *History list* (Előzmény lista) menüpontokat.

Navigáció a WWW-n

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *File* (Fájl) > *Open* (Megnyit), > *Web page...* (Weboldal...) menüpontokat; a cím mezőbe írjuk be az URL címet és nyomjuk meg a **Go to** (Felkeres) gombot. Példa egy URL címre: **www.nokia.com**. A *Connect to Internet* (Csatlakozás az Internetre) párbeszédablakban töltjük ki a *Connection name* (Csatlakozás neve) mezőt és nyomjuk meg az **OK** gombot. Vagy válasszunk ki egy könyvjelzőt a Könyvjelző listából és nyomjuk meg a **Go to** (Felkeres) gombot. Egy másik módszer, ha a WWW böngésző nyitóoldaláról navigálunk egyéb webhelyekre.



61. ábra

- 2 Ha a weboldalt nemrég látogattunk meg, az oldal a kommunikátor cache memóriájából jelenik meg. Ellenkező esetben, az oldalt a kommunikátor az Internetről tölti le, a kiválasztott Internetes hozzáférési ponton keresztül adathívással. Ha az oldal és annak tartalma biztonsági protokoll használatával kódolva van, a kijelző felső sorában a  ikon jelenik meg.

- 3 Egyes szerverek hozzáférése korlátozott, amelyek eléréséhez felhasználó név és jelszó szükséges. Ebben az esetben, mielőtt a weboldal letölthetővé válik, meg kell adnunk a felhasználó nevünket és a jelszót. A kommunikátor eltárolja azokat a felhasználó neveket és jelszavakat, amelyeket már használtunk egy weboldal eléréséhez, és ha legközelebb ugyanarra a weboldalra csatlakozunk automatikusan felajánlja azokat.
- 4 Miközben a böngésző tölti le a weboldalt, a kijelző felső sora jelzi a csatlakozás állapotát, az oldal címét és az oldalból eddig letöltött mennyiséget százalékban.
- 5 Kapcsolatok és "forráspontok" kijelöléséhez nyomjuk meg a Tab gombot. A visszalépéshez használjuk a Shift+Tab gombkombinációt. Alternatív megoldásként, használjuk a mutató eszközt; a bekapcsolásához nyomjuk meg a Ctrl+Q billentyűkombinációt. Lásd 'Mutató' on page 167. oldal.

Miután letöltöttük a weboldalt, az oldal tartalmától függően az alábbi parancsok állnak rendelkezésre:

Go to (Felkeres) – A kijelölt URL vagy kapcsolat felkeresése, amely tartalmazhat hyper-kapcsolatot vagy forráspontot.

■ **Tipp:** A weboldalak letöltése során esetlegesen tapasztalt problémák esetén, lásd a Hibakereső c. fejezetet.

■ **Tipp:** Ha a saját honlapunkat akarjuk felkeresni, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Go* (Felkeres) > *Home page* (Honlap) menüpontokat.

■ **Tipp:** A weblapon lévő keretek, hivatkozások vagy képek elmentéséhez a kommunikátorra, válasszuk ki a *File* (Fájl) > *Save* (Mentés) menüpontot, majd a megfelelő almenü parancsot.

■ **Tipp:** Hasznos billentyűkombinációk: Ctrl+R: *Reload* (Újratöltés) és Ctrl+Z: *Stop loading* (Letöltés leállítása).

Retrieve image (Kép letöltése) – Lehetővé teszi, hogy egy képsorozatot töltsünk le és elmentjük a kommunikátoron.

Write mail (E-mail írás) – Ha a kijelölt címre e-mailt akarunk írni, ezzel a paranccsal nyithatjuk meg az e-mail szerkesztőt.

Back (Vissza) – Az előző oldal letöltése, ha már legalább két oldalt megnyitottunk.

Bookmarks (Könyvjelzők) – A Könyvjelző képernyő megnyitása.

Stop (Leállítás) – A letöltési művelet leállítása.

Close (Bezár) – A WWW böngésző alkalmazás bezárása.

- **Megjegyzés:** Ha egy weboldal letöltése lassú, választhatjuk az oldal újratöltését vagy leállíthatjuk a letöltést; nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *View* (Nézet) > *Reload* (Újratöltés) vagy a *Stop loading* (Letöltés leállítás) parancsokat. A lassú letöltésnek különböző okai lehetnek. Például, okozhatja a hálózat konfigurálása és az Internet vagy a vezeték nélküli hálózat terheltsége.
- **Megjegyzés:** Az egyes weboldalakhoz elmentett jelszavak a kommunikátor újraindításakor vagy a cache memória törlésekor törlődnek. Bekapcsolhatjuk a *Empty cache on exit* (Cache törlése kilépéskor) opciót, lásd 'Bővített oldal' on page 161. oldal.

Keretméretek módosítása

Ha egy weboldal tartalmaz kereteket, a keretet átméretezhetjük oldal nagyságúvá, így a kiválasztott keret tartalmát jobban láthatjuk.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *View (Nézet) > Change frame sizes* (Keretméret módosítás) menüpontokat. A kiválasztott keret nyílak jelölik.
- 2 Ha a keretet át akarjuk méretezni a kurzorral, nyomjuk meg az **OK** vagy az Enter gombot.
Az előző művelet visszavonásához nyomjuk meg a **Cancel** (Mégsem) gombot.
Ha egy másik keretet akarunk átméretezni nyomjuk meg a **Next border** (Következő keret) gombot.

■ **Tipp:** Az aktuális keretméret megváltoztatásához, ha a weboldal tartalmaz keretet, nyomjuk meg a Ctrl+Tab billentyűkombinációt. Előrelépéshez a keretben nyomjuk meg a Tab gombot.

Könyvjelzők

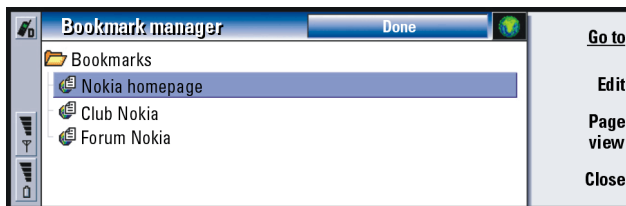
A Könyvjelzők képernyőt a WWW alkalmazás fő képernyőjének **Bookmarks** (Könyvjelzők) gombjának megnyomásával nyithatjuk meg. Lásd a 61. ábrát.

A Könyvjelzők képernyő tartalmazza a WWW oldalak hivatkozás listáját a megfelelő mappákban. Ezeket a könyvjelzőket rendszerezhetjük, módosíthatjuk és megtekinthetjük. A könyvjelzőket meg is kereshetjük és azután közvetlenül csatlakozhatunk az URL címre. Lásd a 62. ábrát.

■ **Tipp:** Amikor a könyvjelzők között lapozunk, az aktuálisan kijelölt könyvjelző teljes URL címe látható a nézet tetején.

Tipp: Mappák létrehozásához és módosításához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File (Fájl) > Folder (Mappa) > Create new folder (Új mappa)* vagy a *Rename folder (Mappa átnevezése)* menüpontokat.

62. ábra



Az aktuálisan kijelölt honlap letöltéséhez nyomjuk meg a **Go to** (Felkeres) gombot.

A mappák megnyitásához vagy bezárásához nyomjuk meg az **Open folder** (Mappa megnyitása) vagy a **Close folder** (Mappa bezárása) gombot.

Könyvjelzők megkereséséhez nyomjuk meg a **Find...** (Keresés...) gombot.

Egy könyvjelző nevének vagy címének módosításához nyomjuk meg az **Edit** (Módosít) gombot.

Visszatéréshez az alapképernyőhöz, nyomjuk meg a **Page view** (Oldal nézet) gombot.

Új könyvjelző bevitele

A Könyvjelző listájában szereplő könyvjelzők közé új weboldalt vagy a weboldalon szereplő keretet, illetve kapcsolatot vihetünk fel.

- 1 A megnyitott weboldalon nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Bookmarks* (Könyvjelzők) > *Add bookmark* (Új könyvjelzők), *Add frame as bookmark* (Új keret, könyvjelzőként) vagy a *Add link as bookmark* (Új kapcsolat, mint könyvjelző) menüpontokat, attól függően, hogy mit akarunk könyvjelzőként elmenteni.
- 2 Ha akarjuk módosítsuk a könyvjelző nevét és címét.
- 3 Nyomjuk meg az **OK** gombot.

Mutató

A mutató eszköz használatával egyszerűbb a navigálás a WWW böngészőben és a Java alkalmazásokban. A mutató funkciója hasonlít az egérre, de a mutatót a nyíl gombokkal irányítjuk. Az eszköz lehetővé teszi, hogy a mutatót a képernyőn nyolc irányba mozgathassuk.

A mutató bekapcsolásához a billentyűzeten nyomjuk meg a Ctrl + Q billentyűkombinációt vagy nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *View* (Nézet) > *Pointer* (Mutató) menüpontokat.

Ha a mutatóval "kattintani" akarunk nyomjuk meg az Enter gombot. Ha egy területet akarunk kijelölni, tartsuk lenyomva az Enter gombot és a mutatót a nyíl gombok használatával vigyük a területre.

■ **Tipp:** Könyvjelzőket a Ctrl+B billentyűkombinációval is létrehozhatunk vagy az *Add bookmark* (Új könyvjelző) párbeszédablakban kitölthetjük a megfelelő mezőket a név és a cím beírásával.

■ **Tipp:** A lapokon fel és le lapozhatunk a Chr+^/v nyílombok használatával.

WAP

A WAP alkalmazás használható olyan Internetes szolgáltatások eléréséhez, amelyek Wireless Application Protocol – Mobil alkalmazás protokoll (WAP) alapján működnek. Ezek a szolgáltatások tartalmazznak híreket, időjárás jelentéseket, repülőjárat információkat, szótárakat, stb.

- **Megjegyzés:** Az egyes szolgáltatások tartalma a szolgáltatás üzemeltetőjétől függ. Az ilyen szolgáltatások használatához, kövessük a szolgáltató útmutatásait.

Hozzáférés a WAP szolgáltatásokhoz

- az adathívásokat támogató hálózat szolgáltatási területén kell tartózkodnunk,
- az adatszolgáltatást aktivizálni kell a SIM kártyán,
- a WAP szolgáltatótól meg kell szereznünk egy WAP hozzáférési pontot, és
- be kell írunk a megfelelő WAP szolgáltatás beállításait.

Különbségek a WWW és a WAP szolgáltatás alkalmazások között

A WAP alkalmazás hasonlít a WWW alkalmazáshoz, de van két különbség:

- A WAP szolgáltatások használatához egy WAP hozzáférési pontot kell definiálnunk a kommunikátoron. A WAP hozzáférési pontok az Internet beállításokon felüli beállítások. A WAP hozzáférési pontokat kaphatjuk rövid üzenetben a WAP szolgáltatótól vagy definiálhatjuk azokat manuálisan. Ez a fejezet a manuális beállításokra vonatkozóan ad útmutatásokat.

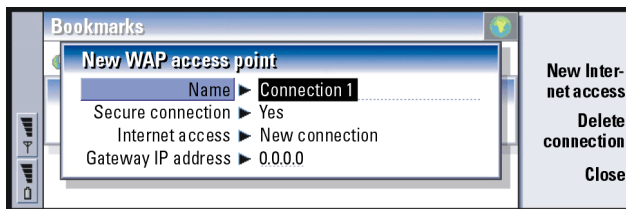
- Bizonyos könyvjelzők elérhetők meghatározott hozzáférési pontokon keresztül, például a banki szolgáltatások elérhetők a bank saját hozzáférési pontján keresztül. Az ilyen szolgáltatások elérésének legegyszerűbb módja, ha definiálunk egy mindent tartalmazó könyvjelzőt, amely használja a megfelelő WAP és Internet hozzáférési pontot.

WAP csatlakozás létrehozása

- **Megjegyzés:** Mielőtt használni tudnánk a WAP szolgáltatásokat, konfigurálnunk kell a WAP beállításokat. A WAP szolgáltatótól kapjuk meg a WAP beállítások pontos adatait. Figyelmesen kövessük az instrukciókat. Ezeket az információkat használhatjuk a beállítások manuális definiálásához és módosításához. Ezenfelül, a szolgáltató egyes, vagy az összes szükséges beállításokat elküldheti egy speciális OTA rövid szöveges üzenetben. Miután megkaptuk a beállításokat, az alább ismertetett módon használhatjuk a WAP alkalmazást vagy módosíthatjuk annak beállításait.

WAP csatlakozás definiálása és módosítása

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *WAP access* (WAP hozzáférés) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 2 Új csatlakozás létrehozásához nyomjuk meg a **New** (Új) gombot és a meglévő csatlakozás módosításához az **Edit** (Szerkesztés) gombot. Egy párbeszéd ablak nyílik ki. Lásd a 63. ábrát.



63. ábra

■ **Tipp:** A WAP hozzáférési pontok definiálásának és módosításának billentyűkombinációja Ctrl+Shift+X.

3 Miután elkészültünk nyomjuk meg a **Close** (Bezár) gombot.

Name (Név): A csatlakozás neve. A csatlakozásainknak adjunk eltérő neveket. Mindegyik nevet szabadon választhatjuk.

Secure connection (Biztonsági csatlakozás): Annak meghatározása, hogy a csatlakozáshoz használunk-e átviteli réteg biztonsági üzemmódot. A lehetőségek: Yes (Igen) No (Nem). Kövessük a WAP szolgáltatótól kapott instrukciókat.

● **Megjegyzés:** Egyes biztonsági csatlakozások hitelesítési eljárásokat használnak. Ha a hitelesítés sikertelen, bizonyos azonosító kulcsokat kell letöltenünk. A részletekért forduljunk a WAP szolgáltatókhoz.

Internet access (Internet hozzáférés): A csatlakozáshoz használni kívánt IAP-t válasszuk ki a listából. Ha nincs IAP-nk, új létrehozásához nyomjuk meg a **New Internet access** (Új Internet hozzáférés) gombot. Lásd a 148. oldalt.

Gateway IP address (Gateway IP cím): Az IP cím, amelyet a kért WAP gateway használ.

WAP hozzáférési pontok módosítása

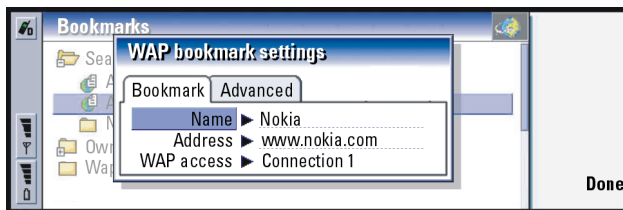
- 1 A WAP beállítások megváltoztatásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *WAPaccess* (WAP hozzáférés) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 2 A csatlakozás megváltoztatásához nyomjuk meg a **Change** (Módosít) gombot. Egy lista jelenik meg.
- 3 A listából válasszuk ki a csatlakozást és nyomjuk meg az **OK** gombot.

Könyvjelzők

A Könyvjelzők képernyő a WAP alkalmazás fő képernyője. Ezeket a könyvjelzőket ugyanúgy rendszerezhetjük, módosíthatjuk és nézhetjük meg, mint a WWW könyvjelzőket, lásd a 165. oldalt.

Új könyvjelző hozzáadásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Bookmarks* (Könyvjelzők) > *Add bookmark* (Új könyvjelző) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki. Lásd a 64. ábrát.

Tipp: A könyvjelzők billentyűkombinációja Ctrl+B.



64. ábra

- **Megjegyzés:** A könyvjelzők ugyanazt a csatlakozást használják, amelyet a *WAP Access* (WAP hozzáférés) mezőben definiáltunk. WAP hozzáférési pont létrehozásához lásd a 169. ábrát.

A könyvjelzőben meghatározott WAP oldal megnyitásához válasszuk ki a könyvjelzőt és nyomjuk meg a **Go to** (Felkeres) gombot.

A könyvjelző beállításainak módosításához, jelöljük ki a könyvjelzőt és nyomjuk meg az **Edit** (Módosít) gombot.

Könyvjelzők importálásához vagy exportálásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Bookmarks* (Könyvjelzők) > *Import bookmarks...* (Könyvjelző importálása) vagy az *Export bookmarks...* (Könyvjelző exportálása) menüpontokat.

Navigáció a WAP szolgáltatásokban

Egy WAP oldal megnyitásának három módja van:

- 1 A könyvjelző listából válasszunk ki egy WAP könyvjelzőt és nyomjuk meg a **Go to** (Felkeres) gombot. Az oldalt letöltöttük; vagy
- 2 Keressük fel a WAP alkalmazás honlapot. Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Go to* (Felkeres) > *Home page* (Honlap) menüpontokat. A WAP honlap definiálására vonatkozó bővebb információkért lásd 'WAP beállítások' on page 173. oldal, vagy
- 3 Nyissunk meg egy URL-t; nyomjuk meg a Menü gombot, majd válasszuk ki a *File* (Fájl) > *Open page* (Oldal megnyitása) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki. Írjuk be az URL címét, például: **mobile.club.nokia.com**.

Miután megnyitottuk a WAP oldalt, a hyper-kapcsolatok és forrópontok megtekintéséhez és kijelöléséhez használjuk a $\wedge$ és $\vee$ nyíl gombokat.

- **Megjegyzés:** Egyes szerverek hozzáférése korlátozott, amelyek eléréséhez felhasználói név és jelszó szükséges. Ebben az esetben, mielőtt létrehozhatjuk a kapcsolatot a szolgáltatással, meg kell adnunk a felhasználói nevünket és a jelszót.

■ **Tipp:** A honlap felkeresésének billentyűkombinációja Ctrl+H.

■ **Tipp:** URL megnyitásának billentyűkombinációja Ctrl+O.

WAP beállítások

A WAP szolgáltatás beállítások definiálásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Settings* (Beállítások) menüpontokat. Egy kétoldalas párbeszéd ablak nyílik ki.



65. ábra

Itt módosíthatjuk a beállításokat, mint pl., a WAP honlapét.

- **MEGJEGYZÉS:** Honlapként a kommunikátoron elmentett fájlt is használhatunk.

Java

A Nokia 9210 Kommunikátoron lévő Java egy Személyes Java alkalmazás környezet, amelyet kifejezetten a kommunikátor számára fejlesztettek ki. A Java lehetővé teszi Java alkalmazások letöltését az Internetről.

A Java Software Development Kit (Java szoftverfejlesztő csomag) - (SDK) a Forum Nokia honlapon rendelkezésre áll.

- **FONTOS:** A Java gyárilag telepítve van a terméksomagban található memóriakártyán. Ha eltávolítjuk a memóriakártyát, a Java nem működik.

9. Messaging (Üzenetek)

A Messaging (Üzenetek) az alábbi alkalmazásokat tartalmazza: Fax, Mail és SMS (Rövid üzenet szolgáltatás).

A fax, mail és SMS, alkalmazások használatához szükséges feltételek az alábbiak:

- A telefont be kell kapcsolni.
- Az általunk használt hálózatnak támogatnia kell a faxhívásokat, adathívásokat és a rövid üzenet szolgáltatást.
- A SIM kártyán a fax, adat és rövid üzenet szolgáltatásokat aktiválnunk kell.
- Az Internet szolgáltatótól meg kell szerezniünk egy Internet hozzáférési pontot (IAP).
- Meg kell adnunk a megfelelő Internet és Mail beállításokat
- A rövid üzenet központ számát el kell mentenünk az SMS alkalmazás beállításában.

A részletekért forduljunk a szolgáltatókhoz.

Amikor a kommunikátort egy számítógépre csatlakoztatjuk, az e-mail üzeneteinket szinkronizálhatjuk Microsoft Windows programokkal. Ezenfelül, a Microsoft Windows és Lotus e-mailekre távolról válaszolhatunk és elolvashatjuk azokat. A szinkronizálásra vonatkozó információkért lásd 'E-mail szinkronizálás a számítógéppel' on page 205 és a PC Suite útmutatót.

Tipp: A Messaging (Üzenetek) alkalmazás elindításához a kommunikátor billentyűzetén nyomjuk meg a Messaging (Üzenetek) alkalmazás gombját.

Tipp: Az Internet beállításokhoz lásd a 146. oldalt. A e-mail beállításokhoz lásd a 191. oldalt.

Messaging centre (Üzenet központ)



66. ábra

Tipp: A két keret között a nyíl vagy a Tab gombokkal válthatunk.

A Messaging (Üzenetek) fő képernyője két keretet tartalmaz. A Messaging center (Üzenet központ) bal oldalán van egy mappa lista és a jobb oldalon aktuálisan kijelölt mappában lévő üzenetek vannak.

A Messaging (Üzenetek) fő képernyőjén lévő mappák az alábbiak:

Bejövő postafiók – A kapott faxok és rövid üzenetek. A kapott e-mail üzenetek a Távoli postafiók mappában vannak.

Outbox (Kimenő postafiók) – Azok az üzenetek, amelyeket el akarunk küldeni a kommunikátorról.

Drafts (Vázlatok) – Elmentett üzenet vázlatok.

Sent (Elküldött) – Azok az üzenetek, amelyeket elküldtünk más készülékekre.

Bármilyen beállított távoli postafiók a mappalista alján jelenik meg.

Mappák és üzenetek megnyitása

Egy mappa megnyitásához, a Messaging (Üzenetek) fő képernyőjén válasszuk ki a bal oldali keretet, keressük meg a mappát és nyomjuk meg az **Open folder** (Mappa megnyitása) gombot.

A fő képernyő üzenetlistájában, egy üzenet megnyitásához keressük meg az üzenetet és nyomjuk meg az **Open** (Megnyit) gombot. Az üzenet a megfelelő képernyővel jelenik meg, például az e-mail üzenetek az e-mail kezelőben nyílnak meg.

■ **Tipp:** Az üzenetek és mappák megnyitásához nyomjuk meg az Enter gombot.

Mappák kezelése

Saját mappákat létrehozhatunk a *Drafts* (Vázlatok) mappában, a saját mappáinkban és a mappa lista törzsében. Új mappákat nem hozhatunk létre az *Inbox* (Bejövő), *Outbox* (Kimenő), vagy a *Sent* (Elküldött) mappákban.

- 1 Az Üzenetek alapképernyőjén válasszuk ki a bal oldali keretet.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *File* (Fájl) > *Folder* (Mappa) > *Create new folder...* (Új mappa létrehozása...) menüpontokat.
- 3 Adjunk nevet a mappának.
- 4 Válasszuk ki, hol akarjuk létrehozni a mappát.
- 5 Nyomjuk meg a **Create** (Létrehoz) gombot. A mappalistában megjelenik az új mappa.

■ **Tipp:** Online csatlakozással létrehozhatunk mappákat az IMAP4 távoli postafiókokhoz.

Ha a fax, e-mail és rövid üzeneteinket az egyik mappából a másikba akarjuk áthelyezni, válasszuk ki a fájlt, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Edit* (Szerkesztés) > *Move* (Áthelyez) menüpontokat.

Ha a fax, e-mail és rövid üzenetben nevekre, dátumokra, időpontra, vagy bármilyen egyéb szövegre akarunk rákeresni, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Find...* (Keresés...) menüpontokat. Részletekért lásd 'Szöveg keresése' on page 31. oldal.

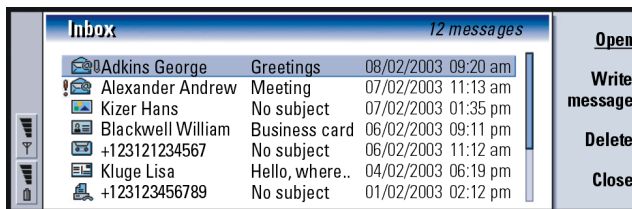
■ **Tipp:** A sorrend kiválasztásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *View (Nézet) > Sorting order (Sorrend)* menüpontokat. Válasszunk az *Ascending (Növekvő)* és a *Descending (Csökkenő)* opciók közül.

Üzenetek és faxok sorrendbe állítása

A fax, e-mail és rövid üzeneteket számos kritérium szerint állíthatjuk sorrendbe, mint például a dátum vagy a méret, ami meghatározza, hogy az üzenetek hogyan jelenjenek meg a Messaging (Üzenetek) alkalmazás különböző képernyőin.

- 1 Nyissuk meg a mappát, amelyben sorrendbe akarjuk állítani az üzeneteket és a faxokat.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *View (Nézet) > Sort by (Rendezés...)* menüpontokat.
- 3 Válasszunk az alábbi opciók közül: *Message type (Üzenet típusa)/Author/Recipient (Feladó/Címzett)/Subject (Tárgy)/Date (Dátum)/Size (Méret)/Priority (Fontosság)*.

Bejövő postafiók



67. ábra

A nem olvasott üzenetek vastagított betűtípussal jelennek meg.

Az üzenetek előtt álló ikonok jelzik az üzenet típusát, fontosságát és az esetleges csatolt fájlokat. Az alábbiakban szerepel néhány ikon, melyek megjelenhetnek:



új e-mail a távoli postafiókban



új fax



új rövid üzenet (SMS)



új hangpostafiók üzenet



új üzenet a hálózati szolgáltatótól



új névjegykártya



új naptári meghívás



új csengőhang



új távoli konfigurációs adatok



nem olvasott e-mail



a szinkronizálás során nem olvasott üzenet érkezett a számítógépről



magas prioritású



alacsony prioritású

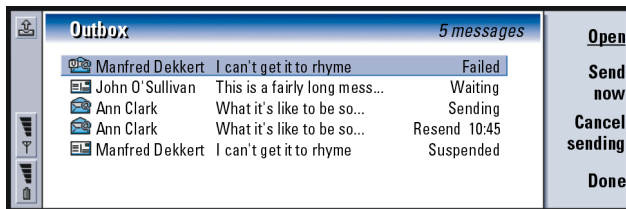


az üzenet csatolt fájlt tartalmaz

Tipp: Ha válaszolni akarunk a Bejövő postafiókban lévő üzenetekre, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Write* (Írás) > *Reply* (Válasz) menüpontokat.

Tipp: A kézbesítési beállításoktól függően a fax, e-mail, és rövid üzeneteket elküldhetjük azonnal, egy előre meghatározott idő elteltével vagy kérésre. Lásd **Sending options** (Küldési opciók) a megfelelő üzenet szerkesztőben.

Kimenő postafiók



68. ábra

Állapotok

Azok a fax, e-mail és rövid üzenetek, amelyek a kommunikátorról való elküldésre várnak, az alábbi állapotokkal rendelkezhetnek a Kimenő postafiókban:

Sending (Küldés folyamatban) – A fax vagy a rövid üzenet jelenleg küldés alatt áll.

Upon request (Kérésre) – Az e-mail, fax vagy a rövid üzenetet csak akkor küldi el a kommunikátor, ha a Kimenő képernyőn megnyomjuk a **Send now** (Elküldi most) gombot.

Waiting (Várakozás) – A kommunikátor jelenleg sorba állítja a fax vagy a rövid üzeneteket és amint lehet elküldi azokat, például, amikor bekapcsoljuk a telefont, a télerő megfelelővé válik vagy, ha az előző telefonhívást befejeztük. Az e-mail üzenetek esetében a *Waiting* (Várakozás) azt jelenti, hogy az üzenet akkor kerül elküldésre, amikor legközelebb a távoli postafiókra csatlakozunk.

Calling... (Hívás...) – A Kimenő postafiók tárcsázza a fax üzenet címzettjét.

Preparing (Előkészítés) – A Kimenő postafiók egy T.4 formátumú fax képet készít; ez azt jelenti, hogy a színeket fekete-fehérré alakítja át.

Failed (Sikertelen) – A fax vagy a rövid üzenet egy vagy több oldalának az elküldése sikertelen volt.

Suspended (Felfüggesztve) – Az üzenet vagy a fax küldését felfüggesztettük. A küldést a **Send now** (Elküldi most) gomb megnyomásával a Kimenő képernyőn újramezhetjük.

Resend (Újraküldés) – A fax vagy a rövid üzenet elküldése sikertelen volt, de a kommunikátor újra megpróbálja elküldeni.

Scheduled (Ütemezve) – A fax vagy a rövid üzenet elküldését egy előre meghatározott időpontra ütemeztük.

A fax, e-mail vagy a rövid üzenetek elküldésének törléséhez jelöljük ki az üzenetet és nyomjuk meg a **Cancel sending** (Küldés törlése) gombot.

Ha egy üzenet vagy fax elküldése sikeres volt, automatikusan bekerül az Elküldött mappába.

 **Tipp:** Ha egy fax, e-mail vagy rövid üzenet állapota *Suspended* (Felfüggesztve), *Resend* (Újraküldés) vagy *Scheduled* (Ütemezve), az üzenetet megnyithatjuk és törölhetjük, vagy újra elindíthatjuk a küldést.

Fax, e-mail és rövid üzenetek írása és küldése

A fax, e-mail és rövid üzeneteket a megfelelő üzenet szerkesztőkben írhatjuk meg, módosíthatjuk és küldhetjük el. Ezek az üzenetszerkesztők akkor nyílnak meg, ha az alábbi három módszer egyikét követjük:

■ **Tipp:** Ha már egy üzenet vagy fax írása közben vagyunk és egy új üzenetet akarunk elkezdni, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File (Fájl) > New message...* (Új üzenet...) menüpontokat.

■ **Tipp:** Amikor új fax, e-mail vagy rövid üzenetet kezdünk el írni, a kommunikátor automatikusan elmenti egy ideiglenes vázlat másolatát a Vázlatok mappában. Amikor megnyomjuk a **Send** (Küldés) gombot, az üzenet a Vázlat mappából átkerül a Kimenő postafiókba.

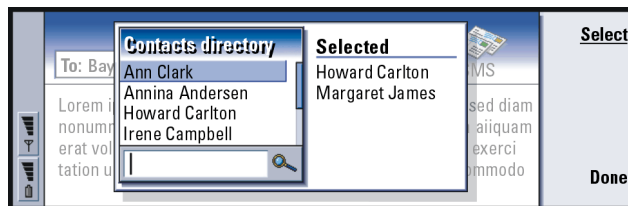
- A szöveget abban az alkalmazásban írjuk és szerkesszük meg, amelyben a kommunikátor lehetővé teszi; ezután a szöveget fax, SMS vagy e-mail üzenetként akkor küldhetjük el, ha a Menü gomb megnyomása után a *File (Fájl) > Send (Küldés)* opciók rendelkezésre állnak.
- A Messaging (Üzenetek) fő képernyőjén adjuk ki az alábbi parancsok bármelyikét: **Write fax** (Fax írása), **Write mail** (E-mail írása) vagy **Write short message** (Rövid szöveges üzenet írása).
- A Messaging (Üzenetek) alapképernyőjében nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Write (Írás) > New message...* (Új üzenet...) gombokat. Ezután válasszuk ki a megfelelő üzenettípust.

Ha a megfelelő üzenetszerkesztőben éppen megírt fax, e-mail vagy rövid üzenetet el akarjuk menteni, de nem akarjuk elküldeni, nyomjuk meg a **Close** (Bezár) gombot. Az üzenetet a kommunikátor a *Drafts* (Vázlatok) mappában menti el. Az elmentett üzenet felülírja az előzőleg elmentett ugyanazon üzenet régebbi verzióját. Ha az e-mail vagy fax üzenet korábban elmentett verzióját akarjuk megtartani, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File (Fájl) > Discard changes* (Változások elvetése) menüpontokat. Megjegyzendő, hogy ez a funkció nem működik a rövid üzenetek esetében.

Címzettek kiválasztása

A fax, e-mail és szöveges üzenetek címzettjei kiválasztásának két módja van:

- **Megjegyzés:** A fax üzenetet csak egy címzettnek küldhetjük el.
- 1 A megfelelő üzenetszerkesztőben nyomjuk meg a **Recipient** (Címzett) gombot. A névjegyzék listája nyílik ki, lásd a 69. ábrát.



69. ábra

- 2 A bal oldali keretben keressük meg a kapcsolatot vagy kapcsolatokat és nyomjuk meg a **Select** (Indít) gombot.
A jobb oldali keret tartalmazza a már kiválasztott címzetteket; címzettek eltávolításához, válasszuk ki a tételt és nyomjuk meg a **Unselect** (Töröl) gombot.
- 3 Nyomjuk meg a **Done** (Kész) gombot.

Ha akarjuk, a címzett nevét vagy annak kezdőbetűit egyszerűen beírhatjuk a fax, e-mail vagy rövid üzenet fejlécébe és ellenőrizzük, hogy a betűk vagy a megjelenő név megegyezik-e a névjegyzék adatbázisban szereplő tétellel:

- 1 A címzett nevét írjuk be az üzenet fejlécébe.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk *Tools* (Eszközök) > *Check names...* (Nevék ellenőrzése...) menüpontokat.

■ **Tipp:** Egyszerre több névjegyzéki tételt tudunk kijelölni, lásd 'Egyszerre több tétel kiválasztása' on page 26. oldal.

■ **Tipp:** E-mail üzenet esetében, a párbeszédablakban a megfelelő mezőkbe kell kiválasztanunk a címzetteket; nyomjuk meg a **To** (Címzett), **Cc** (Másolat) vagy a **Bcc** (Rejtett másolat) gombokat.

- 3 Ha a beírt név több névvel azonos, vagy ha a címzett több GSM telefonszámmal, fax számmal vagy e-mail címmel rendelkezik, egy választó lista jelenik meg. A listából válasszuk ki a megfelelő nevet, telefonszámot vagy címet és nyomjuk meg a **Select** (Indít) gombot.
Az ellenőrzött címzettek nevei egy külön sorba kerülnek az üzenet fejlécében. Megjegyzendő, hogy fax üzenetnek csak egy címzettje lehet.
- 4 Ha több címzettet akarunk beírni egy e-mail vagy egy rövid üzenetbe, az ellenőrzött címzett után nyomjuk meg az Enter gombot vagy elválasztásként írunk be egy pontosvesszőt ";".
Ellenőrzött címzett törléséhez a kurzort vigyük a tétel végéhez és nyomjuk meg a backspace gombot.

A memória telítettségének elkerülése

Memória hely felszabadítása érdekében rendszeresen töröljünk üzeneteket a Bejövő és a Kimenő mappából, valamint töröljük a letöltött üzeneteket a kommunikátor memóriájából.

Letöltött e-mail üzenetek törlése a kommunikátorból:

- 1 A Messaging (Üzenetek) alapképernyőjében nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Tools* (Eszközök) > *Message storage...* (Üzenet tároló...) gombokat. Egy kétoldalas párbeszéd ablak nyílik ki.
- 2 A *Communicator* (Kommunikátor) oldalon kiválaszthatjuk, hogy törölünk minden üzenetet vagy csak azokat, amelyek egy adott időnél régebbiek. A törléshez válasszuk ki az üzenetet és nyomjuk meg a **Delete now** (Törlés most) gombot. Az üzeneteket ezzel töröltük a kommunikátor memóriájából, de a távoli postafiókból nem.
A *Memory* (Memória) oldalon az aktuális tárolóból törölhetjük, vagy abból áthelyezhetjük az üzeneteket. A használatban lévő tárolót a **Change** (Módosít) gomb megnyomásával változtathatjuk meg. Ha az üzenet tárolót a kommunikátor memóriájából a memóriakártyára akarjuk áthelyezni vagy fordítva, nyomjuk meg a **Move** (Áthelyez) gombot. Ha a kiválasztott üzenet tárolóban lévő összes üzenetet törölni akarjuk, nyomjuk meg a **Delete** (Töröl) gombot.

▲ **FIGYELMEZTETÉS!** Ha az üzenettárolót végleg töröljük, törölünk minden üzenetet és postafiók mappát, valamint minden üzenet beállítást visszaállítunk a gyári értékekre.

- **Megjegyzés:** Ha a memóriakártyán egy új üzenettárolót hozunk létre és a kártyát eltávolítjuk, akkor a belső memóriában egy új tárolót kell létrehozni, amikor új üzeneteket fogadunk. Ez egy olyan helyrehozható, amelyben az egyik tárolóból a másikba nem helyezhetünk át üzeneteket, mivel egyszerre csak egy üzenettároló használható.

■ **Tipp:** Használjunk PC e-mail kliensprogramot ahhoz, hogy az e-mail üzeneteket eltávolítsuk a távoli postafiókból egyébként mappákba archiválásra. Ha a távoli bejövő postafiókban az üzenetek száma minimális marad, a kommunikátornak több memória áll rendelkezésre és az e-mail csatlakozás gyorsabb.

■ **Tipp:** A kapott e-mail üzenetek mellékleteinek törléséhez, lásd 'E-mail csatlakozások' on page 202. oldal.

Tipp: A fejlettebb szövegszerkesztéshez a fax szerkesztő helyett használjuk a Word (Szövegszerkesztő) alkalmazást.

Tipp: A fax szerkesztőben nagyíthatjuk a képet. Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a View (Nézet), majd a > Zoom (Méret), > Zoom in (Nagyítás) vagy a Zoom out (Kicsinyítés) menüpontokat.

Tipp: Címzett kiválasztására vonatkozó részletekért lásd a 182. oldalt.

Fax

A fax szerkesztőben fax üzeneteket írhatunk meg és küldhetünk el.

Dokumentumokat megírhatunk a Word vagy a Spreadsheet alkalmazásokban is és azután elküldhetjük fax üzenetként. Fax üzeneteket beágyazott képekkel is küldhetünk. A képekre vonatkozó részletekért lásd 'Imaging (Képezelő)' on page 257. oldal.

Új fax megírása és elküldése

- 1 A Messaging (Üzenetek) fő képernyőjén nyomjuk meg a **Write fax** (Fax írás) gombot. A fax szerkesztő nyílik meg, lásd a 70. ábrát.

70. ábra

- 2 Írjuk meg a fax üzenetet.
A szöveg szerkesztéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Format* (Formátum) gombot.
- 3 A címzett kiválasztásához nyomjuk meg a **Recipient** (Címzett) gombot. A fax üzenetnek csak egy címzettje lehet.

- 4 Ha a fax küldési opcióit be akarjuk állítani, nyomjuk meg a **Sending options** (Küldési opciók) gombot. A fax beállításaira vonatkozó részletekért lásd 189. oldalt.

- 5 Nyomjuk meg a **Send** (Küldés) gombot.

● **Megjegyzés:** Fax üzenetek küldése vagy fogadása közben nem bonyolíthatunk le hanghívásokat.

Fax előlap

Az aktuálisan létrehozott vagy szerkesztett fax üzenethez beilleszthetünk egy előlapot.

- 1 Nyomjuk meg a **Sending options** (Küldési opciók) gombot és válasszuk a *Fax cover page* (Fax előlap) menüpontot.

- 2 Válasszunk az alábbi opciók közül:

None (Semmi): A fax fejléce csak a *To:* (Címzett) és a *Fax number:* (Fax szám) mezőket tartalmazza.

Header (Fejléc): A fax fejléce információkat tartalmaz a fax üzenet küldőjéről és címzettjéről, valamint a fax dátumáról.

Template 1 (1. sablon): A fax fejléc mezője információkat tartalmaz a fax üzenet küldőjéről és a címzettjéről, valamint tartalmaz egy külön *Remarks:*

(Megjegyzés:) mezőt.

Full template (Teljes sablon): A fax fejléc mezője bővebb információkat tartalmaz a fax üzenet küldőjéről, címzettjéről, és a fax dátumáról, valamint tartalmaz egy külön *Remarks:* (Megjegyzés:) mezőt.

A Fájelkezelő használatával a Sablonok mappában előlapokat menthetünk el és azokat testreszabhatjuk; bővebb információkért lásd a 232. oldalt. Bármilyen előlap sablont használunk, a rendelkezésre álló címinformációk automatikusan kitöltődnek.

■ **Tipp:** Ha meg akarjuk határozni, hogy a kommunikátor a fax üzenetet egy adott napon és időpontban küldje el, a *Send fax* (Fax küldése) opcióban válasszuk a *Scheduled* (Ütemezett) menüpontot.

■ **Tipp:** Ha a fax üzeneteinkben meg akarunk adni egy alapértelmezett fejléc formátumot és azt, hogy az előlap sablon illetve legyen a faxokhoz, lásd a Fax beállítások c. részt a 189. oldalon.

■ **Tipp:** Egy kapott fax továbbküldéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File* (Fájl) > *Forward* (Továbbküld) menüpontokat.

■ **Tipp:** A fax kezelőben nagyíthatjuk és elforgathatjuk a faxot. Minden **Rotate** (Elforgat) gombnyomással az faxot 90 fokkal forgatjuk el az óra mutatójárásával megegyező irányba.

Faxok fogadása és olvasása

A faxokat automatikusan fogadja a készülék feltéve, ha a szolgáltatás rendelkezésre áll és a telefon bekapcsolt állapotban a mobil szolgáltatás területén van.

Ha új faxot kapunk a kommunikátor egy hangjelzést ad – kivéve, ha a rendszert a néma üzemmódban használjuk – és a kijelzőn egy információs ablak jelenik meg.

A kapott fax megnyitásához, válasszuk ki a Bejövő mappát, jelöljük ki a fax üzenetet és nyomjuk meg az **Open** gombot.

● **Megjegyzés:** Ha a faxot valamiféle hiba folytán nem kaptuk meg teljes egészében, akkor a neve *Incomplete fax* (Befejezetlen fax) lesz.

A kapott fax vagy egy részének kijelölése és elmentése

A faxot vagy csak egy részét kijelölhetjük és más formátumban elmenthetjük a későbbi szerkesztéshez.

- 1 A fax kezelőben nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *File* (Fájl) > *Export...* (Export...) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 2 Nyomjuk meg a **Close** (Bezár) gombot. Egy párbeszédablak nyílik meg és kéri, hogy adjuk meg, hogy hová akarjuk elmenteni az új dokumentumot.

Fax választás

A távoli fax postafiókból a Fax választás funkcióval letölthetünk fax üzeneteket, ha ilyen funkció rendelkezésre áll a hálózaton. Ez a funkció lehetővé teszi, hogy egy fax hívást kezdeményezzünk egy másik fax készülékre és faxon keresztül kapjunk információkat.

Faxok letöltése távoli fax postafiókból

- 1 A Messaging (Üzenetek) fő képernyőjén nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Receive* (Fogadás) > *Fax* (Fax) > *Dial fax poll* (Fax választó hívása) menüpontokat.
- 2 Írjuk be a távoli fax postafiók fax számát vagy a **Recipient** (Címzett) gomb megnyomásával keressük ki a számot.
- 3 A telefonszám hívásához nyomjuk meg a **Call** (Hívás) gombot.

Fax beállítások

Bármilyen változtatásokat végzünk a fax beállításokban, azok befolyásolni fogják a faxok küldésének és fogadásának a módját.

- 1 A Messaging (Üzenetek) alapképernyőjében nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Tools* (Eszközök) > *Account settings...* (Fiók beállítások...) gombokat.
- 2 Jelöljük ki a *Fax* opciót és nyomjuk meg az **Edit** (Szerkesztés) gombot. Egy kétoldalas párbeszéd ablak nyílik ki. Határozzuk meg az alábbiakat:

Beállítások oldal

Fax cover page (Fax előlap): Annak meghatározása, hogy a fax üzenetek használjanak-e előlapokat vagy sem. A lehetőségek: *None* (Nincs)/*Header* (Fejléc)/*Template 1* (1. sablon)/*Full template* (Teljes sablon) – A fenti opciók mellett, az opciólista tartalmazhatja az Sablonok mappában elmentett előlap sablonokat.

Send fax (Fax küldés): Annak meghatározása, hogy a fax mikor kerüljön elküldésre. A lehetőségek: *Immediately* (Azonnal)/*Upon request* (Kérésre).

Bővített oldal

Resolution (Felbontás): Az elküldött és kapott fax üzenetek felbontása. A lehetőségek: *High* (Nagy)/*Standard* (Normál).

ECM: Annak meghatározása, hogy a faxok küldése során a kommunikátor használjon-e egy ún. hiba javító üzemmódot (ECM). Ha az *On* (Be) opciót választjuk, minden hibát tartalmazó oldal visszaküldésre kerül az elküldőnek, amíg a hibákat a program ki nem javította. Az opciók: *On* (Be)/*Off* (Ki).

Resend (Újraküldés): Annak meghatározása, hogy melyik oldalakat küldje újra a program, ha a fax küldés sikertelen volt. A lehetőségek: *All pages* (Minden oldal)/*Missed pages* (Nem fogadott oldalak).

E-mail

A Nokia 9210 Communicator e-mail rendszere megfelel az SMTP, IMAP4 (rev 1) és a POP3 Internet szabványoknak.

Annak érdekében, hogy e-mail üzeneteket fogadjunk és küldjünk létre kell hoznunk egy távoli e-mail fiók szolgáltatást. Ezt a szolgáltatás az Internet szolgáltatók, a hálózati szolgáltatók, vagy vállalatok nyújtják.

 **Tipp:** Ha a Messaging (Üzenetek) fő képernyőjén megnyomjuk a **Write mail** (E-mail írás) gombot és nem állítottuk be az e-mail fiókunkat, a program kéri, hogy állítsuk be.

Mielőtt a kommunikátoron e-maileket küldhetünk, fogadhatunk, letölthetünk, a beérkezettekre válaszolhatunk és e-mailt továbbíthetünk, az alábbiakat kell elvégezni:

- Megfelelően konfigurálnunk kell egy Internet hozzáférési pontot (IAP). Lásd 'Az Internet hozzáférési pont beállítása' on page 146. oldal.

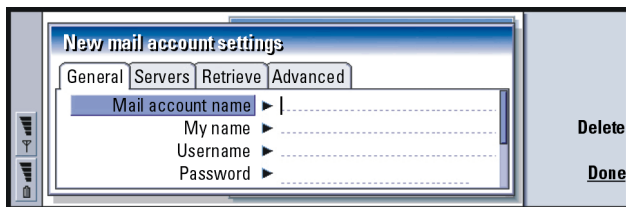
- Megfelelően meg kell adnunk az E-mail beállításokat. Lásd 'E-mail beállítások' on page 191. oldal.
- **Megjegyzés:** Kövessük a távoli postafióktól és az Internet szolgáltatótól kapott instrukciókat.

E-mail beállítások

Minden változtatás, amelyet az e-mail beállításokon végzünk befolyásolja az e-mail elküldésének és fogadásának módját.

Annak érdekében, hogy a távoli postafiókunkra csatlakozhassunk, a kommunikátorn meg kell adnunk egy e-mail fiókot:

- 1 A Messaging (Üzenetek) fő képernyőjében nyomjuk meg az Üzenet központ gombot és válasszuk ki a *Tools* (Eszközök) > *Account settings...* (Fiók beállítások...) gombokat.
- 2 Nyomjuk meg a **Create new** (Új létrehozás) gombot. Egy választó lista jelenik meg a lehetséges fiók típusokról.
- 3 Válasszuk ki a *Mail* (E-mail) opciót és nyomjuk meg az **OK** gombot. Egy négy oldalas párbeszéd ablak nyílik ki. Lásd a 71. ábrát.



71. ábra

- 4 Határozzuk meg az alábbiakat:

Általános oldal

Mail account name (E-mail fiók neve): A távoli postafiók neve. Itt a postafióknak bármilyen nevet adhatunk.

My name (Saját név): Írjuk be a saját nevünket.

Username (Felhasználó név): Írjuk be a saját felhasználó nevünket.

Password (Jelszó): Írjuk be a jelszavunkat. Ha ezt a mezőt üresen hagyjuk, amikor megpróbáljuk elolvasni a távoli postafiókban lévő e-mail üzeneteket, a rendszer kéri a jelszót.

My mail address (Saját e-mail cím): Írjuk be a szolgáltatótól kapott e-mail címet. A címnek tartalmaznia kell a '@' karaktert. Az üzeneteinkre küldött válaszok erre a címre érkeznek.

Internet access (Internet hozzáférés): A postafiók hozzáféréséhez használt IAP csatlakozás. A listából válasszunk egy IAP-t. IAP létrehozásához lásd 'Az Internet hozzáférési pont beállítása' on page 146. oldal.

Default account (Alapértelmezett fiók): A listából válasszunk egy e-mail fiókot. Amikor először állítunk be egy fiókot, akkor az lesz az alapértelmezett, amíg új fiókokat adunk meg.

Szerverek oldal

Mail account type (E-mail fiók típusa): A távoli postafiók szolgáltató által javasolt e-mail protokoll meghatározása. A lehetőségek: *POP3* és *IMAP4*.

Outgoing mail server (Kimenő e-mail szerver): Annak a számítógépnek az IP címe vagy neve, amelyik elküldi az Internet postánkat.

Incoming mail server (Bejövő e-mail szerver): Annak a számítógépnek az IP címe vagy neve, amelyik fogadja az Internet postáinkat.

Letöltés

Retrieve (Letöltés): Annak meghatározása, hogy mi kerüljön letöltésre, amikor csatlakozunk a távoli postafiókunkra. A lehetőségek: *Message headers (stay online)* (E-mail fejlécek (online marad))/ *Messages* (Üzenetek)/ *Messages and attachments* (Üzenetek és csatolt fájlok). A *Messages* (Üzenetek) opció csak akkor áll rendelkezésre, ha a postafiók típusa IMAP4.

Max. size of mail (E-mail maximális mérete): A letölthető legnagyobb méretű üzenet. A minimum 1 KB és a maximum 1000 KB.

Bővített oldal

Default mail type (Alapértelmezett e-mail típus): Az e-mail típusa, melyet a kommunikátoron írni és elküldeni akarunk. A lehetőségek: *Plain text (no MIME)* (Egyszerű szöveg (nem MIME))/ *Plain text* (Egyszerű szöveg)/ *Formatted text (HTML)* (Formázott szöveg (HTML)).

Send mail (E-mail küldés): Az e-mail elküldésének módja a kommunikátorról. A lehetőségek: *Immediately* (Azonnal)/ *During next connection* (Következő csatlakozásnál)/ *Upon request* (Kérésre).

■ **Tipp:** A kimenő e-mail szervert általában SMTP szervereknek vagy központnak nevezik és a bejövő e-mail szervereket POP3 vagy IMAP4 szervereknek.

■ **Tipp:** Ha az e-mail üzeneteinket a távoli postafiókkal létrehozott kapcsolat bontása nélkül akarjuk elolvasni és azokra válaszolni, válasszuk a *Mail headers (stay online)* (E-mail fejlécek (online marad)) opciót. Ha az e-mailek letöltése után a kapcsolatot bontani akarjuk, válasszuk a *Messages* (Üzenetek) opciót.

Include signature (Aláírást használ): Annak meghatározása, hogy aláírás csatolva legyen az elküldött e-mailhez. A lehetőségek: *No* (Nem)/*Use my contact card* (Névjegykártyát használ)/*Custom* (Egyedi). Ha a *Custom* (Egyedi) beállítást használjuk, az aláírás fájl módosításához nyomjuk meg az **Edit signature** (Aláírás módosítása) gombot.

Request read report (Kézbjesítési értesítés kérése): Annak meghatározása, hogy kapjunk-e jelzést arról, hogy a címzett elolvasta az üzenetet. Csak akkor kapunk jelzést, ha a címzett e-mail alkalmazása támogatja ezt a funkciót. A lehetőségek: *No* (Nem)/*Yes* (Igen).

Allow report requests (Értesítés kérésének engedélyezése): A lehetőségek: *Yes* (Igen)/*No* (Nem). Ha a *No* (Nem) opciót választjuk, az üzenet küldője nem kap jelzést, amikor megnyitjuk az üzenetét.

Copy to my mail address (Másolat a saját e-mail címemre): A lehetőségek: *No* (Nem)/*Yes* (Igen).

Secure login (APOP) (Biztonsági bejelentkezés (APOP)): Ez a POP3 protokollal használatos a távoli e-mail szervernek elküldött jelszavak kódolására. A lehetőségek: *No* (Nem)/*Yes* (Igen).

Secure connection (TLS) (Biztonsági kapcsolat (TLS)): Ez a POP3, IMAP4 és a SMTP protokollokkal használatos a kapcsolat biztonságának biztosítására a távoli postafiókkal. A lehetőségek: *No* (Nem)/*Yes* (Igen).

IMAP4 folder path (IMAP4 mappa útvonal): Ha nincs automatikusan definiálva, ez határozza meg az IMAP e-mail mappa helyét. Az utolsó opció csak akkor áll rendelkezésre, ha a postafiók típusa IMAP4.

Fiók módosítása

- 1 A Messaging (Üzenetek) alapképernyőjében nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Tools* (Eszközök) > *Account settings...* (Fiók beállítások...) gombokat. Egy fióklista nyílik meg.
 - 2 Válasszuk ki a módosítandó fiókot és nyomjuk meg az **Edit** (Módosít) gombot.
 - 3 A fent ismertetett módon adjuk meg a *General* (Általános), *Servers* (Szerverek), *Retrieve* (Letöltés) és *Advanced* (Bővített) oldalak beállításait.
 - 4 A módosítások elvetéshez nyomjuk meg az Esc gombot.
A változtatások elfogadásához nyomjuk meg a **Done** (Kész) gombot.
- **Megjegyzés:** Online üzemmód közben nem módosíthatjuk a postafiók beállításait.

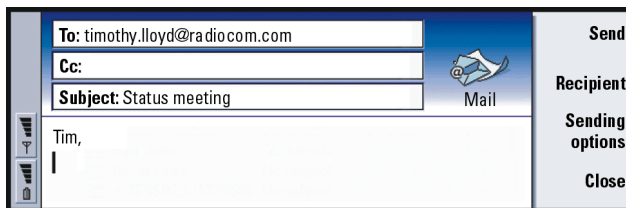
Új e-mail üzenet írása és elküldése

- 1 A Messaging (Üzenetek) fő képernyőjén nyomjuk meg a **Write mail** (E-mail írás) gombot. Az e-mail szerkesztő nyílik meg, lásd a 72. ábrát.

■ **Tipp:** Ha a kommunikátorról nem tudunk e-mailt küldeni, először ellenőrizzük, hogy az E-mail beállításokban megfelelő-e az e-mail cím. Lásd a 192. oldalt.

■ **Tipp:** Az e-mail szerkesztőben nagyíthatjuk az üzeneteket.

■ **Tipp:** A címzettek kiválasztásához lásd a 182. oldalt.



72. ábra

- 2 Írjuk meg az e-mail üzenetet.
 - 3 Az üzenet címzettje vagy címzettjeinek kiválasztásához nyomjuk meg a **Recipient** (Címzett) gombot vagy a *To:* (Címzett), *Cc:* (Másolat) és a *Bcc:* (Rejtett másolat) mezőkbe írjuk be a nevet vagy az e-mail címet. A Tab gomb megnyomásával léphetünk át az egyik beviteli mezőből a másikba.
 - 4 Ha az e-mail üzenet küldési opcióit be akarjuk állítani, nyomjuk meg a **Sending options** (Küldési opciók) gombot. Egy kétoldalas párbeszéd ablak nyílik ki, lásd a 198. oldalt.
 - 5 Nyomjuk meg a **Send** (Küldés) gombot.
- **Megjegyzés:** Az e-mail üzenetben nem írhatunk be ékezetes betűket, mint az é vagy az ä.

Címzettek

Az e-mail üzenetben a címzetteknek három egymás alá rendelt szintje van:

Címzett: – Az üzenet közvetlen elküldése a címzettnek.

Másolat: – Az üzenet másolatának elküldése a címzettnek és az üzenet másik címzettjének a neve látható lesz a másolaton.

Rejtett másolat: – Az üzenet másolatának elküldése a címzettnek, de a címzett neve nem lesz látható a többi címzettnél.

- **Megjegyzés:** Amikor a **Send** (Küldés) gombot megnyomjuk, a program a névjegyzék adatbázishoz képest ellenőrzi az általunk beírt címeket. Azok a nevek, amelyek nem szerepelnek a névjegyzék adatbázisban vagy azok a címek, amelyekben nem szerepel az '@' karakter, törölendők a cím mezőkből.

Ha az egyik cím mezőbe beírt név megegyezik egy csoportnévvel, a név helyére a csoport tagok e-mail címei kerülnek.

Az elküldött e-mail stílusa

Csak a HTML üzenetek formátumát módosíthatjuk. Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a **Format** (Formátum) > **Formatting** (Formáz) menüpontokat. Ez az alábbi formátum opciókat nyitja meg: **Bold** (Félkövér), **Italic** (Dőlt), **Underline** (Aláhúzott) és **Bullets** (Felsorolás).

Ha be akarunk állítani egy kedvelt betűtípust az egyszerű szöveges és a HTML e-mailekhez, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a **Tools** (Eszközök) > **Preferences...** (Tulajdonságok...) menüpontokat.

Egy e-mail üzenet szövegének igazításához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a **Format** (Formátum) > **Alignment** (Igazítás) menüpontokat. Ezzel az alábbi opciókhoz jutunk: **Left** (Balra), **Centre** (Középre) és **Right** (Jobbra).

■ **Tipp:** A **Cc:** (Másolat) vagy a **Bcc:** (Rejtett másolat) mezők elrejtéséhez, illetve megjelenítéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a **View** (Nézet) > **Show Cc field** (Másolat mező megjelenítése) vagy a **Show Bcc field** (Rejtett másolat mező megjelenítés) menüpontokat.

■ **Tipp:** A szövegterületen kijelölt betűtípusok formázásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a **Format** (Formátum) > **Font** (Betűtípus) menüpontokat.

■ **Tipp:** Számítógépes e-mail üzenet esetén (lásd a 205. oldalt), csak a *Priority* (Prioritás) és a *Mail account in use* (Használt fiók) opciókat tudjuk módosítani.

Küldési opciók

A *Sending options* (Küldési opciók) párbeszédablakban lévő opciók azokat az értékeket tartalmazzák, amelyeket az e-mail beállításokban adtunk meg; lásd a 191. oldalt. A párbeszédablak megnyitásához nyomjuk meg a **Sending options** (Küldési opciók) gombot. Az ebben a párbeszédablakban elvégzett változtatások csak az aktuálisan elküldendő e-mail üzenetet befolyásolják.

- **Megjegyzés:** A Küldési opciókban megváltoztatott opciók a címzett által megnyitott üzenet formátumát befolyásolják. Például, a formátum befolyásolhatja a karakterek olvashatóságát.

Üzenet oldal

Priority (Prioritás): Az üzenet prioritása. A lehetőségek: *High* (Magas)/*Normal* (Normál)/*Low* (Alacsony).

Message type (Üzenet típusa): Az üzenet típusa. A lehetőségek: *Plain text (no MIME)* (Egyszerű szöveg (nem MIME))/*Plain text* (Egyszerű szöveg)/*Formatted text (HTML)* (Formázott szöveg (HTML)).

Request read report (Kézbesítési értesítés kérése): Annak meghatározása, hogy a kimenő üzenethez kerüljön egy kérés arra vonatkozóan, hogy értesítést kapunk akkor, amikor a címzett megnyitotta az e-mailt.

Kézbesítés oldal

Mail account in use (Használt e-mail fiók): Az aktuális üzenet elküldéséhez használt távoli e-mail szolgáltatás.

- **Megjegyzés:** Az e-mail fiók megváltoztatása nem befolyásolja ennek az oldalnak egyéb mezőin alapértelmezett opciókat.

Send mail (E-mail küldés): Az üzenet elküldésének ideje. A lehetőségek:
Immediately (Azonnal)/*During next connection* (Következő csatlakozásnál)/
Upon request (Kérésre).

E-mailek letöltése

A nekünk címzett e-mail üzenetet nem fogadja a kommunikátor automatikusan, hanem a távoli postafiókunk. Az e-mail üzenetek elolvasása előtt csatlakoznunk kell a távoli postafiókunkra és ki kell választanunk, hogy mely üzeneteket akarjuk letölteni a kommunikátorra. A távoli postafiók és a kommunikátor közötti kapcsolatot adathívással lehet létrehozni.

Csatlakozás a távoli postafiókra

- 1 A Messaging (Üzenetek) fő képernyőjének bal oldali keretében válasszuk ki a távoli postafiókot.
 - 2 Nyomjuk meg a **Retrieve mail** (E-mail letöltés) gombot.
 - 3 Miután létrehoztuk a kapcsolatot a távoli postafiókkal, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Retrieve* (Letöltés) > *New* (Új) vagy a *Selected* (Kijelölt) vagy a *All* (Mindet) menüpontokat.
 - 4 Miután az összes kívánt e-mail üzenetet letöltöttük, nyomjuk meg a **Go offline** (Kapcsolat bontása) gombot.
- **Megjegyzés:** A **Go offline** (Kapcsolat bontása) gomb megnyomásával nem bontjuk feltétlenül a telefonvonalat, ha más alkalmazás is nyitva van, amely használja azt. Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *File* (Fájl) > *Disconnect* (Lecsatlakozás) menüpontokat.

■ **Tipp:** Memóriahely felszabadítása érdekében rendszeresen töröljünk az e-mail üzeneteket a kommunikátorról. Bővebb információkért lásd 'A memória telítettségének elkerülése' on page 184. oldal.

■ **Tipp:** Ha nem adunk meg jelszót, amikor csatlakozunk a távoli postafiókra, egy párbeszédablak jelenik meg. Írjuk be a jelszót és nyomjuk meg az **OK** gombot.

■ **Tipp:** Ha a távoli postafiókban új mappákat akarunk létrehozni, hozzunk létre az online kapcsolatot, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File* (Fájl) > *Folder* (Mappa) menüpontokat. Most két opció közül választhatunk: *Create new folder...* (Új mappa létrehozása) vagy *Rename folder...* (Mappa átnevezése).

Előfizetés és előfizetés lemondása a távoli postafiók mappákra

Ha a távoli postafiók IMAP4 szabvány alapján készült, a kommunikátorról módosíthatjuk és szinkronizálhatjuk a távoli postafiók mappákat. Ennek elvégzéséhez elő kell fizetnünk a mappákra és láthatóvá kell tennünk a kommunikátor számára.

- 1 Hozzunk létre online kapcsolatot.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Receive* (Fogadás) > *Folder subscriptions...* (Mappa előfizetés...) menüpontokat. Egy lista jelenik meg a távoli postafiókban lévő mappákról.
- 3 Válasszunk egy mappát.
- 4 Nyomjuk meg a **Subscribe** (Előfizetés) gombot. Ha már előfizettünk egy a mappára és meg akarjuk szüntetni az előfizetést, nyomjuk meg az **Unsubscribe** (Előfizetés megszüntetése) gombot.
- 5 Nyomjuk meg a **Go offline** (Kapcsolat bontás) és a **Go online** (Kapcsolat létrehozása) gombokat, hogy az új előfizetett mappa bekerüljön a listába.

E-mailek olvasása

Az e-mail kezelőben az e-mail üzeneteket elolvashatjuk, válaszolhatunk azokra és továbbküldhetjük.

A kapott üzenetek elolvasásához, jelöljük ki a Bejövő mappát és nyomjuk meg az **Open** (Megnyit) gombot.

Az e-mail kezelő az üzenetet csak olvasható állapotban jeleníti meg, ami azt jelenti, hogy sem az üzenetet, sem a csatolt fájlt nem módosíthatjuk.

Ha az üzenetben szerepel egy web kapcsolat, a kapcsolatot a **Use** (Használ) gomb megnyomásával nyithatjuk meg, ha rajta van a kurzor.

Ha az üzenet tartalmaz fax, e-mail vagy rövid üzenet kapcsolatot, az URL kiválasztásával és az *Use* (Használ) gomb megnyomása után megírhatjuk a fax, e-mail vagy rövid üzenetet. Ezzel megnyitjuk a megfelelő szerkesztő programot, amelynek címzett mezőjét a kapcsolatban lévő fax, e-mail vagy GSM szám adatok töltik ki.

Az üzenet törléséhez nyomjuk meg a **Delete** (Töröl) gombot.

- ▲ **FIGYELMEZTETÉS!** Azok az üzenetek, amelyeknek a megjelölése "törölve kapcsolat nélküli üzemmódban", törlésre kerülnek online üzemmódban is. Ha a helyi üzeneteket úgy akarjuk törölni, hogy a távoli postafiók fájljai megmaradjanak, lásd 'A memória telítettségének elkerülése' on page 184. oldal.

Válasz az e-mailre

- 1 A Bejövő mappában jelöljük ki az e-mail üzenetet és nyomjuk meg az **Open** (Megnyit) gombot. Az e-mail kezelő jelenik meg.
- 2 Nyomjuk meg a **Reply** (Válasz) gombot. Az e-mail szerkesztő jelenik meg. Ha a válaszüzenetet az összes címzettnek el akarjuk küldeni, nem csak az e-mail üzenet küldőjének, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File* (Fájl) > *Reply to* (Válasz) > *All recipients* (Minden címzett) menüpontokat.

■ **Tipp:** Az e-mail üzenet többi címzettjeit felvihetjük a névjegyzékbe; nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Add to contacts* (Névjegyzékbe felvisz) gombot

■ **Tipp:** Egy kapott e-mail továbbküldéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File* (Fájl) > *Forward* (Továbbküld) menüpontokat.

 **Tipp:** Ha az e-mail szövegében keresni akarunk vagy szövegrészt cserélni, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Edit* (Szerkesztés) > *Find...* (Keresés...) menüpontokat.

3 Az e-mail szerkesztőben szerkesszük meg az e-mail üzenetet és nyomjuk meg a **Send** (Küldés) gombot.

● **Megjegyzés:** Amikor egy e-mail üzenetre válaszolunk, a HTML üzenetek csatolt fájlként kerülnek elküldésre.

A válaszüzenet és a továbbított e-mail stílusa

Módosíthatjuk a válaszüzenetet és a továbbított e-mail stílusát.

1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Preferences...* (Tulajdonságok...) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.

2 Határozzuk meg az alábbiakat:

Include message in reply (A válasz tartalmazza az üzenetet): Annak meghatározása, hogy az eredeti üzenet bekerüljön a válaszüzenetbe vagy sem. A lehetőségek: *No* (Nem)/*Yes* (Igen).

Plain text font (Egyszerű betűtípus): Az üzenetben használt betűtípus meghatározása.

HTML normal font (HTML normál betűtípus): A HTML üzenetekben használt betűtípus méretének és típuscsaládjának meghatározása. Megjegyzendő, hogy a HTML üzenetek tartalmazhatnak olyan attribútumokat, amelyek módosíthatják ennek az opciónak a beállításait.

E-mail csatolások

A legtöbb dokumentumot és üzenetet a kommunikátor egyéb alkalmazásaiból is elküldhetjük, mint e-mailhez csatolt fájl.

 **FIGYELMEZTETÉS!** Az e-mailekhez csatolt fájlok vírusokat tartalmazhatnak vagy egyéb módok ártalmasak lehetnek a kommunikátor vagy a számítógép számára. Ha nem vagyunk biztosak a küldő

megbízhatóságában, ne nyissuk ki a csatolt fájlokat. Bővebb információkért lásd 'Certificate management (Azonosító kezelő)' on page 249. oldal.

E-mail csatolás létrehozása

- 1 Az e-mail szerkesztőben nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Attachments* (Csatolt fájlok) > *Insert file...* (Fájl beillesztése) menüpontokat.
- 2 Keressük meg és jelöljük ki a fájlt, amelyet az e-mailhez akarunk csatolni.

E-mailhez csatolt fájlok megtekintése és elmentése

A csatolt fájlok mindig a nyitott e-mail üzenet alján jelennek meg.

A csatolt fájlt a megfelelő alkalmazás segítségével nézhetjük meg, ha rendelkezésre áll.

- 1 Nyissuk meg a csatolt fájlt tartalmazó e-mail üzenetet és nyomjuk meg az **Attachments** (Csatolt fájlok) gombot. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 2 A csatolt fájl megnyitásához nyomjuk meg az **Open** (Megnyit) gombot. A csatolt fájl elmentéséhez nyomjuk meg a **Save** (Mentés) gombot. Ha a kommunikátorról le akarjuk törölni a csatolt fájlt nyomjuk meg a **Delete locally** (Helyben törli) gombot; a csatolt fájl a távoli postafiókból nem törlődik.

Online és offline üzemmód

Az online üzemmód azt jelenti, hogy a kommunikátort a távoli postafiókra csatlakozva – Internet kapcsolaton keresztül – használjuk.

■ **Tipp:** Egy kapott e-mailhez csatolt fájl továbbküldéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Attachments* (Csatolt fájlok) > *Edit* (Szerkesztés) menüpontokat. Az e-mail üzenettel kapott csatolt fájlt nem tudjuk módosítani.

■ **Tipp:** Ha egy csatolt fájlt meg akarunk nézni a nyíl gombokkal válasszuk ki és nyomjuk meg az Enter gombot.

Az offline üzemmódban, ami azt jelenti, hogy a kommunikátor és a távoli postafiók között nincs kapcsolat, csak üzeneteket törölhetünk, mappákat nem. Online üzemmódban a távoli postafiókban a mappákat törölhetjük, átnevezhetjük, illetve újakat hozhatunk létre.

● **Megjegyzés:** Ha kapcsolat nélküli üzemmódban bármilyen változtatást hajtunk végre a távoli postafiókon, a változások akkor érvényesülnek, amikor legközelebb csatlakozunk és szinkronizálunk. Például, ha kapcsolat nélküli üzemmódban a kommunikátoron kitörölünk egy e-mail üzenetet, az üzenet akkor törlődik a távoli postafiókból, amikor legközelebb csatlakozunk rá.

Ha a kommunikátorról egy üzenetet akarunk kitörölni, hogy memóriát takarítsunk meg, lásd 'A memória telítettségének elkerülése' on page 184. oldal.

Ha az e-maileket offline üzemmódban kezeljük, megtakarítjuk a csatlakozási költséget és olyan feltételek között dolgozhatunk, amelyek nem engedik az adathívásos csatlakozást, mint a repülőgépeken. A kommunikátor repülőgépen történő használatára vonatkozó információkért lásd 'Repülőgépi üzemmód' on page 100. Tartsuk szem előtt az ide tartozó figyelmeztetéseket, lásd 'Fontos biztonsági tudnivalók' on page 285. oldal.

PC Mail (Számítógépes e-mail)

Annak ellenére, hogy adathívással küldhetünk és fogadhatunk Internet e-mailet, PC mailet nem küldhetünk a kommunikátorról. A PC mail olyan e-mail, amelyet a kommunikátoron olvashatunk, írhatunk és módosíthatunk, de csak számítógépen keresztül küldhetünk el vagy fogadhatunk, amikor a kommunikátort szinkronizáljuk a számítógéppel.

E-mail szinkronizálás a számítógéppel

A szinkronizálás egy olyan eljárás, mely az e-mail üzenetek és e-mail mappák tartalmát azonosíthatóvá teszi mind a kommunikátor, mind a számítógép számára. Ez a két készülék közötti információk cseréjével és összeegyeztetésével történik. Bővebb információért lásd a termékcsomag CD-ROM-ján lévő PC Suite útmutatót.

Az e-mail szinkronizálás során az üzenetek kicserélődnek a kommunikátor és a számítógép E-mail programja között annak érdekében, hogy lehetővé tegye bármelyik készülék használatát az üzenetek elolvasására és válaszolásra.

Az Internet e-maileket átalakíthatjuk PC mailekké, így szinkronizáljuk a számítógéppel vagy a PC maileket alakíthatjuk át Internet e-maillé, így azok közvetlenül elküldhetők a kommunikátorról. Minden szinkronizálási beállítást a számítógépen kell megadnunk. Az egyetlen művelet, amit a kommunikátoron végre kell hajtunk, a használt fiók törlése.

Új PC mail létrehozása

● **Megjegyzés:** Új PC mail létrehozásához, a távoli számítógépen be kell állítani egy e-mail fiókot.

- 1 A Messaging (Üzenetek) alapképernyőjében nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Write* (Írás) > *New message...* (Új üzenet...) gombokat. Egy választólista jelenik meg.
- 2 Válasszuk ki a *PC mail* (PC mail) opciót és nyomjuk meg az **OK** gombot. Ha több PC fiókunk van, egy párbeszédablak jelenik meg, amely jelzi, hogy melyik PC fiók használatával küldjük a PC mailt. Válasszuk ki a PC fiókot és nyomjuk meg az **OK** gombot.
- 3 Az e-mail szerkesztőben írjuk meg a PC mail alkalmazást.

■ **Tipp:** Mielőtt az e-mailt szinkronizálni tudnánk, telepítenünk kell a termékcsomag CD-ROM-ján lévő PC mail szoftvert. Lásd 'Program telepítése a CD-ROM-ról' on page 37. oldal.

■ **Tipp:** A kommunikátoron a PC mailt ugyanúgy nézhetjük meg és szerkeszthetjük, mint az Internet e-mailt.

■ **Tipp:** A PC mailt egy ikon különbözteti meg az Internet e-mailtől.

PC mail átalakítása Internet e-maillé és fordítva

● **Megjegyzés:** A HTML üzenetek nem alakíthatók át, mivel a PC mail nem támogatja a HTML üzenetek küldését. Mielőtt az üzenetet PC maillé alakítjuk át, a Küldési opciókban változtassuk meg az üzenet típusát egyszerű szöveges vagy nem-MIME típusúvá. Bővebb információkért lásd a 198. oldalt.

A mappákban a PC és az Internet e-mail együtt jelennek meg.

- 1 Jelöljük ki az átalakítandó e-mail üzenetet vagy üzeneteket.
 - 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Convert to internet mail* (Átalakít Internet e-maillé) vagy a *Convert to PC mail* (Átalakít PC maillé), attól függően, hogy milyen típusú e-mailt akarunk átalakítani.
 - 3 Ha több számítógép vagy SMTP szerver van definiálva, az üzenetszerverben rendelkezésre álló szolgáltatások listája jelenik meg. Válasszuk ki a szolgáltatást és nyomjuk meg a **Convert** (Átalakít) gombot.
- **Megjegyzés:** Egyszerre több e-mailt is átalakíthatunk, de ez esetben győződjünk meg arról, hogy mindegyik e-mail azonos típusú legyen, vagy Internet, vagy PC mail.

Rövid üzenet szolgáltatás

A rövid üzenet szolgáltatás (SMS) lehetővé teszi, hogy a digitális mobilhálózaton keresztül rövid üzeneteket küldjünk és fogadjunk.

A rövid üzenetek hang-, adat- és faxhívás közben is elküldhetők és fogadhatók. Az üzenetek bármely mobiltelefonon olvashatók, amely rendelkezik ezzel a funkcióval. Ha a címzett telefon a küldés időpontjában ki van kapcsolva, a rövid üzenetközpont folyamatosan megpróbálja kézbesíteni az üzenetet, amíg a hálózat által engedélyezett érvényességi idő lejár.

- **Megjegyzés:** Ha egy másik alkalmazásban megírt vagy szerkesztett szöveget rövid üzenetként akarunk elküldeni, minden beágyazott objektum és formattálás elvész. Csatolt fájlokat sem küldhetünk el rövid üzenetként.

■ **Tipp:** A szolgáltató rövid üzenetek formájában küldhet információs üzeneteket; ezek tartalmazhatnak például, konfigurációs beállításokat. Bővebb információért forduljunk a szolgáltatóhoz.

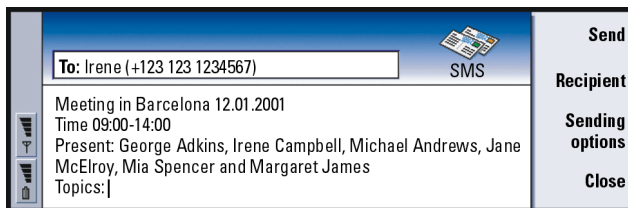
Új rövid üzenet megírása és elküldése

- **Megjegyzés:** A rövid üzeneteket nem formattálhatjuk; azaz, nem módosíthatjuk a betűtípusát, stílusát vagy formátumát.
- 1 A Messaging (Üzenetek) fő képernyőjén nyomjuk meg a **Write short message** (Rövid üzenet írása) gombot. Az SMS szerkesztő nyílik meg, lásd a 73. ábrát.

■ **Tipp:** Az SMS szerkesztőben nagyíthatjuk a képet. Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a View (Nézet), majd a > Zoom (Méret), > Zoom in (Nagyítás) vagy a Zoom out (Kicsinyítés) menüpontokat.

■ **Tipp:** Ha meg akarjuk határozni, hogy a kommunikátor a rövid üzenetet egy adott napon és időpontban küldje el, a Send short message (Rövid üzenet küldése) opcióban válasszuk a Scheduled (Ütemezett) menüpontot.

73. ábra



- 2 A címzett kiválasztásához nyomjuk meg a **Recipient** (Címzett) gombot vagy az üzenet fejlécébe írjuk be közvetlenül a számot.
- 3 A nyíl gombokkal lépünk az üzenet mezőbe és írjuk meg a rövid üzenetet. Az üzenet aktuális hosszának megtekintéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a View (Nézet) > Message length (Üzenet hossza) menüpontokat.
- 4 Ha a rövid üzenet küldési opcióit be akarjuk állítani, nyomjuk meg a **Sending options** (Küldési opciók) gombot. Egy kétoldalas párbeszéd ablak jelenik meg, Sending options (Küldési opciók) és Advanced (Bővített). Az SMS beállításaira vonatkozó részletekért lásd 210. oldalt.
- 5 Nyomjuk meg a **Send** (Küldés) gombot.

Rövid üzenetek fogadása és olvasása

A rövid üzeneteket automatikusan fogadja a készülék feltéve, ha a szolgáltatás rendelkezésre áll és a telefon bekapcsolt állapotban a mobil szolgáltatás területén van.

Ha új rövid üzenetet kapunk a kommunikátor egy hangjelzést ad – kivéve, ha a készüléket a néma üzemmódban használjuk – és a kijelzőn egy információs ablak jelenik meg.

Az SMS kezelő az üzenetet csak olvasható formában jeleníti meg, ami azt jelenti, hogy nem módosíthatjuk.

A kapott rövid üzenetek speciális szövegsorokat is tartalmazhatnak, mint az URL-ek. Ha a kurzort az URL-re visszük, és kijelöljük a **Go to** (Felkeres) gomb megnyomásával megnyithatjuk a hozzá tartozó kapcsolatot.

■ **Tipp:** A Bejövő postafiók jelzi a kapott rövid üzenet dátumát és az aktuális napon az érkezés időpontját. Annak megtekintéséhez, hogy mikor küldték, az üzenetet nyissuk meg az SMS kezelőben.

■ **Tipp:** A rövid üzenet küldőjét felvihetjük a névjegyzékbe; nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Add to contacts* (Névjegyzékbe felvisz) gombot

Tipp: Amikor egy rövid üzenetre válaszolunk, kiválaszthatjuk, hogy a kapott üzenet szövegét tartalmazza-e a válaszüzenet. A válaszüzenet hosszának minimalizálásához válasszuk a *No (Nem)* opciót az *Include original in reply* (Eredeti a válaszüzenetben) SMS beállításban.

Válasz a rövid üzenetekre

Válasszuk ki az üzenetet, nyomjuk meg a **Reply** (Válasz) gombot és írjunk egy rövid üzenetet.

Ha a kapott üzenetnek van válaszútvonala akkor az üzenet fejlécében a *Reply via same service centre* (Válasz útvonala ugyanaz) szöveg látható.

Rövid üzenetek a SIM kártyán

Ha a SIM kártyáról rövid üzeneteket akarunk másolni vagy áthelyezni a Bejövő mappába, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Receive* (Fogadás) > *SMS* (SMS) > *SIM messages* (SIM üzenetek) menüpontokat. Az üzenet áthelyezéséhez, másolásához vagy törléséhez nyomjuk meg a megfelelő gombot.

SMS beállítások

Bármilyen változtatásokat végzünk az SMS beállításokban, azok befolyásolni fogják a rövid üzenetek küldésének és fogadásának a módját.

- 1 A Messaging (Üzenetek) alapképernyőjében nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Tools* (Eszközök) > *Account settings...* (Fiók beállítások...) gombokat.
- 2 Jelöljük ki a *Short message* (Rövid üzenetek) opciót és nyomjuk meg az **Edit** (Szerkesztés) gombot. Egy kétoldalas párbeszéd ablak nyílik ki. Határozzuk meg az alábbiakat:

Beállítások oldal

A **Service centres** (Szolgáltató központok) gomb megnyomásával egy párbeszédablakot nyitunk meg, ahol új üzenetközpontot adhatunk meg, illetve a meglévőket módosíthatjuk és törölhetjük. Mindegyik üzenetközpont név és szám szerint jelenik meg a listában.

Service centre in use (Használt üzenetközpont): A rövid üzenetek kézbesítéséhez használt üzenetközpont meghatározása.

Delivery report (Kézbesítések jelentései): Ha ehhez a hálózati szolgáltatáshoz a *Yes* (Igen) opciót választjuk, akkor a rendszer naplóban megjelenik az elküldött üzenet állapota (*Pending* (Függő), *failed* (sikertelen), *Delivered* (Kézbesítve)). Ha a *No* (Nem) opciót választjuk, a rendszer naplóban csak a *sent* (Elküldve) jelenik meg.

Delivery report (Kézbesítések jelentései): Kiválaszthatjuk, hogy az üzenetet mikor küldje el a kommunikátor. A lehetőségek: *Immediately* (Azonnal)/*Upon request* (Kérésre)/*Scheduled* (Ütemezve). Ha a *Scheduled* (Ütemezve) opciót választottuk, meg kell határoznunk a *Date* (Dátum)-ot.

Validity period (Érvényesség ideje): Ha az üzenet címzettje a megadott érvényességi időn belül nem volt elérhető, az üzenet törlődik a rövid üzenet szolgáltatás központból. Ha a *Maximum* (Maximum) opciót választjuk, akkor az érvényesség ideje a hálózat által engedélyezett leghosszabb idő lesz. Megjegyzendő, hogy ezt a funkciót a hálózatnak támogatnia kell. A lehetőségek: *1 hour* (1 óra)/*6 hours* (6 óra)/*1 day* (1 nap)/*1 week* (1 hét)/*Maximum* (Maximum).

Tipp: Rendszer napló fájljának megtekintéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Tools* (Eszközök) > *Log* (Napló) menüpontokat.

Bővített oldal

Reply via same centre (Válasz útvonala ugyanaz): Ez a hálózati szolgáltatás lehetővé teszi, hogy a rövid üzenetünk címzettje a saját üzenetközpontunkat használva küldje a válaszüzenetét. Ha ehhez a beállításhoz a *Yes* (Igen) opciót adjuk meg, és a címzett válaszol az üzenetünkre, a válaszüzenetet ugyanazon üzenetközpont számon keresztül kapjuk meg. E funkciónak a használatához szükséges, hogy a

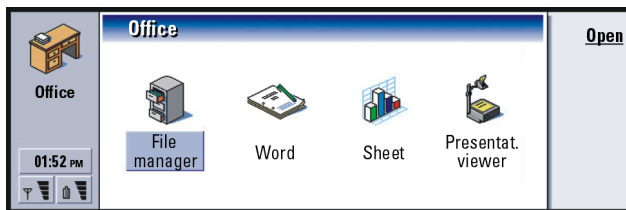
rövid üzenet szolgáltatásra előfizetett címzett tudjon válaszüzenetet küldeni és olyan készüléket használjon, amely támogatja ezt a funkciót. Megjegyzendő, hogy ezt a funkciót a hálózatnak támogatnia kell.

Include original in reply (A válasz tartalmazza az eredetit): Annak meghatározása, hogy a kapott üzenet szövegét tartalmazza-e a válaszüzenetünk. Válasszuk a Yes (Igen) opciót; az eredeti üzenet szövege bekerül az új rövid üzenetünkbe.

Concatenation (Láncüzenet): Ha a No (Nem) opciót választjuk, a 160 karakternél hosszabb üzenetek több rövid üzenetként kerülnek elküldése. Ha a Yes (Igen) opciót választottuk, a 160 karakternél hosszabb üzeneteket a kommunikátor több üzenetként küldi el, és ha a címzettnek is Nokia kommunikátora van, akkor az üzenetet egy hosszú üzenetként kapja meg.

10. Office (Iroda)

Az Office (Iroda) a Word, Sheet, Presentation viewer alkalmazásokat tartalmazza, amelyek mind kompatibilisek a Microsoft Windows operációs rendszerrel. Az Office (Iroda) tartalmazza továbbá a File manager (Fájlkezelő) alkalmazást a fájlok és a mappák olyan kezelési feladatainak ellátására, mint az áthelyezés, másolás és átnevezés.



74. ábra

Word

A Word alkalmazást új dokumentumok megírásához és meglévők szerkesztéséhez használhatjuk. A dokumentumokba képeket és egyéb fájlokat illeszthetünk be, illetve azokat megtekinthetjük. Ezenfelül, a dokumentumokat elküldhetjük és fogadhatjuk fax, SMS, e-mail, PC-mail üzenetként vagy infravörös kapcsolaton keresztül.

■ **Tipp:** Szöveg kivágásához, másolásához és beillesztéséhez használhatjuk a Ctrl+x, Ctrl+c, és a Ctrl+v vágólap parancsok billentyűkombinációit.

A Word a Microsoft Word for Windows program újabb verzióival készített dokumentumokat meg tudja nyitni. Megjegyzendő, hogy a Presentation viewer (Prezentáció néző) nem támogatja az eredeti dokumentum minden funkcióját és formátumait. A Microsoft Word egyéb verzióival készített dokumentumokat csak olvasásra lehet megnyitni. A kommunikátorral készített dokumentumokat Microsoft Word formátumban is elmenthetjük. Az egyéb fájlformátumok átalakítására vonatkozó információkért lásd a PC Suite útmutatóját.

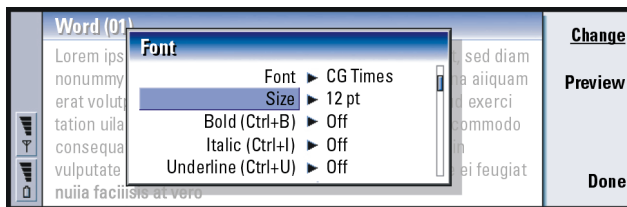
Új dokumentum létrehozása

Amikor kinyitjuk a Szövegszerkesztő alkalmazást, egy új dokumentum is kinyílik. Az írást azonnal elkezdhetjük.

A dokumentum stílusát betű és bekezdés szinteken módosíthatjuk. Használhatunk különböző betűtípusokat, betűméreteket és stílusokat. Használhatunk különböző előre beállított vagy a felhasználó által meghatározott stílusokat úgy, hogy megváltoztatjuk az adott szövegrészt külön vagy sablonokat használunk, amely meghatározza a szöveg stílusát (lásd a 216. oldalt).

Betűtípus módosítása

- 1 A létrehozott vagy az aktuálisan szerkesztett dokumentumban nyomjuk meg a **Font** (Betűtípus) gombot. Egy párbeszédablak jelenik meg, lásd az 75. ábrát.



75. ábra

- 2 A listatétel módosításához nyomjuk meg a **Change** (Módosít) gombot.
Ha látni akarjuk a változtatás hatását, nyomjuk meg a **Preview** (Nyomtatási kép) gombot.
- 3 A változtatások elmentéséhez nyomjuk meg a **Done** (Kész) gombot.

A szöveg stílusának módosítása

- 1 Jelöljük ki a szövegrészt, amelynek módosítani akarjuk a stílusát.
- 2 Nyomjuk meg a **Style** (Stílus) gombot. Egy alfabetikus sorrendbe állított lista jelenik meg a választási lehetőségekről.
- 3 A listából válasszuk ki a stílust és nyomjuk meg a **Set** (Alkalmaz) gombot.

Az alábbiak a listában szereplő stílus opciók alapértelmezett értékei:

Stílus opció	Betűtípus	Pont méret	Félkövér	Dőlt	Aláhúzott	Igazítás
<i>Normál</i>	URW Sans	12 pt	Ki	Ki	Ki	Bal
<i>Fejléc</i>	URW Sans	10 pt	Ki	Ki	Ki	Bal
<i>Lábléc</i>	URW Sans	10 pt	Ki	Ki	Ki	Bal
<i>Címsor 1</i>	URW Sans	16 pt	Be	Ki	Ki	Bal

<i>Címsor 2</i>	URW Sans	14 pt	Be	Ki	Ki	Bal
<i>Címsor 3</i>	URW Sans	12 pt	Be	Ki	Ki	Bal
<i>Cím</i>	URW Sans	18 pt	Be	Ki	Ki	Közép

Új stílus opció létrehozása vagy meglévő módosítása

- 1 Nyomjuk meg a **Style** (Stílus) gombot.
- 2 Új stílus opció létrehozásához nyomjuk meg a **New** (Új) gombot. Vagy egy stílus opció módosításához, válasszuk ki a stílust és nyomjuk meg az **Edit** (Módosít) gombot. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 3 A régi nevet felülírva adjunk új nevet a stílus opciónak. Megjegyzendő, hogy az alapértelmezett stílusok nevei nem módosíthatók.
Ha meg akarjuk tekinteni a módosítható stílus értékek listáját, nyomjuk meg a **Format** (Formátum) gombot.
- 4 Az alábbi értékek megváltoztatásához nyomjuk meg a **Change** (Módosít) gombot: *Font* (Betűtípus), *Alignment* (Igazítás), *Indents* (Behúzások), *Tab* (Tabulátorok), *Line spacing* (Sortáv), *Borders* (Szegélyek), *Bullets* (Felsorolás), és *Outline level* (Vázlat szint).
- 5 A változtatások elfogadásához nyomjuk meg a **Done** (Kész) gombot.

Sablonok

Példa: Lehet egy céges sablonunk, amelyen szerepel a cég neve és egy bizonyos elrendezést határoz meg.

Amikor új dokumentumokat hozunk létre vagy meglévőket szerkesztünk, használhatunk sablonokat és a dokumentumot sablonként menthetjük el.

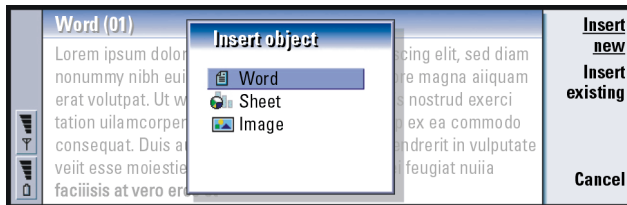
Egy sablon kiválasztásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File* (Fájl) > *Templates* (Sablonok) > *Select template...* (Sablonválasztás) menüpontokat. A rendelkezésre álló sablonok listája jelenik meg; válasszunk ki egyet és nyomjuk meg az **OK** gombot.

A dokumentum sablon elmentéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File (Fájl) > Templates (Sablonok) > Save as template...* (Sablonként ment...) menüpontokat.

Sablon törléséhez használjuk a File manager (Fájlkezelő) alkalmazást. Lásd a 232. oldalt.

Objektum beillesztése

- 1 A létrehozott vagy az aktuálisan szerkesztett dokumentumban nyomjuk meg az **Insert object** (Objektum beillesztése) gombot. Egy párbeszéd ablak nyílik ki. Lásd a 76. ábrát.



76. ábra

- 2 A listából válasszuk ki a beillesztendő objektum típusát.
- 3 A megfelelő szerkesztő megnyitásához nyomjuk meg az **Insert new** (Új beillesztése) gombot.
Ha az objektum típus fájllai közül akarunk választani nyomjuk meg az **Insert existing** (Meglévő beillesztése) gombot. A beilleszthető fájlok listája jelenik meg.

Tipp: Ha a beillesztés után egy képet át akarunk méretezni, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Edit (Szerkeszt) > Object (Objektum) > Object details...* (Objektum adatai) menüpontokat.

- **Megjegyzés:** A dokumentumban lévő objektumok nem hivatkozások, hanem beágyazott mellékletek, amelyek jelentős mértékben megnövelik a dokumentum méretét.

A szövegjelölők elrejtése vagy megjelenítése

A szerkesztés során használt szövegjelölők elrejtéséhez vagy megjelenítéséhez a dokumentumban, tegyük az alábbiakat.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk *Tools* (Eszközök) > *Preferences...* (Tulajdonságok...) menüpontokat. Egy kétoldalas párbeszéd ablak nyílik ki.
- 2 Az alábbi opciókat kapcsoljuk be vagy ki:
Basic options (Alap opciók) oldal: *Show tabs* (Tabulátorok megjelenítése), *Show spaces* (Szóközök megjelenítése) és *Show paragraph marks* (Bekezdésjelek megjelenítése)
Advanced options (Bővített opciók) oldal: *Show forced line breaks* (Kemény sortörések megjelenítése), *Show non-breaking spaces* (Nem elválasztó szóközök megjelenítése), és *Show hard hyphens* (Kemény elválasztójelek megjelenítése).

A dokumentum vázának megjelenítése

■ **Tipp:** A dokumentum egy adott oldalának megnyitásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Go to...* (felkeres...) menüpontokat.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *View* (Nézet) > *Outline...* (Váz...) menüpontokat. A dokumentum struktúrája jelenik meg.
- 2 A részletesebb megjelenítéshez nyomjuk meg az **Expand** (Bővítés) gombot. Kevésbé részletes megjelenítéshez nyomjuk meg a **Collapse** (Szűkítés) gombot. A dokumentum egy kiválasztott pontjának a megnyitásához nyomjuk meg a **Go to** (Felkeres) gombot.
- 3 A visszatéréshez a dokumentum nézetbe, nyomjuk meg a **Close** (Bezár) gombot.

Oldalak létrehozása

Miután létrehoztunk egy új dokumentumot, feloszthatjuk oldalakra. Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk *Tools* (Eszközök) > *More* (Több) > *Paginate* (Oldalbeosztás) menüpontokat. Ez a parancs az oldalszámozást is frissíti.

Sheet

A Sheet alkalmazásban egy munkafüzetnek nevezett fájlban dolgozhatunk és menthetjük el adatainkat. Mindegyik munkafüzet legalább egy munkalapot tartalmaz. A munkafüzet diagram lapokat is tartalmazhat; a diagram lap egy táblázatos fájl, amely a munkalap adatait felhasználva állít elő egy diagrammot.

A Sheet a Microsoft Excel for Windows program újabb verzióival készített fájlokat meg tudja nyitni. Megjegyzendő, hogy a Presentation viewer (Prezentáció néző) nem támogatja az eredeti fájl minden funkcióját és formátumait. A Microsoft Excel egyéb verzióival készített fájlokat csak olvasásra lehet megnyitni.

A kommunikátorral készített fájlokat Microsoft Excel formátumban is elmenthetjük. Az egyéb fájlformátumok átalakítására vonatkozó információkért lásd a PC Suite útmutatóját a CD-ROM-on.

- **Megjegyzés:** A Microsoft Excel programmal való kompatibilitására vonatkozó információkért lásd a terméksomagban található CD-ROM-ot.

■ **Tipp:** Egy munkafüzet hozzáadásához a Pult alkalmazáshoz, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *File* (Fájl) > *Add to Desk* (Pulthoz ad) menüpontokat.

Munkafüzetek

Új munkafüzet létrehozásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *File* (Fájl) > *New workbook* (Új munkafüzet) menüpontokat.

Meglévő munkafüzet létrehozásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *File* (Fájl) > *Open* (Megnyit) menüpontokat.

A munkafüzet elmentéséhez, a munkalap nézetben nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *File* (Fájl) > *Save* (Mentés) menüpontokat.

Ha egy munkafüzetet e-mailként vagy infravörös kapcsolaton keresztül akarunk elküldeni, a munkafüzet képernyőn nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File* (Fájl) > *Send* (Küldés) menüpontokat.

Munkalapok

A munkafüzetben új munkalap létrehozásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki az *Insert* (Beszúr) > *New worksheet* (Új munkalap) menüpontokat.

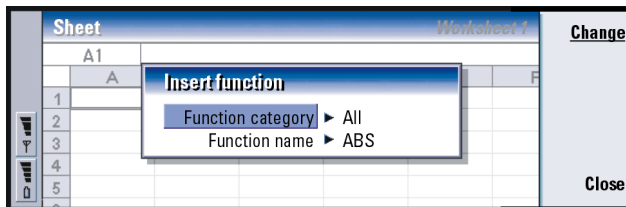
Adatok beville

Adatok beírásához a nyíl gombokkal jelöljük ki a cellát és a kijelölt cellában kezdjük el az adatokat beírni.

A cellába beírtak elfogadtatásához nyomjuk meg az Enter, az **OK** gombot vagy a nyíl gombokkal lépünk át egy másik cellába. A lépés visszavonásához nyomjuk meg az Esc vagy a **Cancel** (Mégsem) gombot.

Annak meghatározásához, hogy a cellába beírt adat milyen kategóriájú legyen nyomjuk meg a **Function** (Funkció) gombot. A kategóriák az alábbiak lehetnek: *All* (Mind), *Financial* (Pénzügyi), *Date and time* (Dátum és idő), *Mathematical*

(Matematikai), *Statistical* (Statisztikai), *Lookup* (Index), *Text* (Szöveges), *Logical* (Logikai) és *Information* (Információ). Mindegyik kategória egy funkció csomaggal rendelkezik, amelyet a *Function name* (Funkció név) mellett lévő listában láthatunk. Lásd a 77. ábrát.



77. ábra

A szerkesztés alatt álló cellához függvény referenciát választhatunk más cellából vagy cellákból:

- 1 Nyomjuk meg az **Edit** (Szerkesztés) és a **Point reference** (Referencia pont) gombot.
- 2 Jelöljük ki a cellát, amelyre a funkció cella hivatkozik. Lásd 'Cellák kijelölése' on page 222. oldal. A fókusz a szerkesztés alatt álló cellán marad.
- 3 A művelet elfogadásához nyomjuk meg az Enter vagy az **OK** gombot. Lásd a 78. ábrát.

Példa: Ha mondjuk a C2-től C4-ig terjedő cellák összegét a C5 cellában akarjuk megjeleníteni; válasszuk ki a C5 cellát és nyomjuk meg a **Point reference** (Referencia kiválasztás) és jelöljük ki a C2-től C4-ig terjedő cellákat. A művelet elfogadásához nyomjuk meg az Enter vagy az **OK** gombot. Az összeg megjelenik a C5 cellában.

Sheet		Worksheet 1						OK Insert function Point re- ference Cancel
C1		Feb						
	A	B	C	D	E	F		
1		January						
2		45						
3		23						
4		56						
5	Total							
6								

78. ábra

Cellák kijelölése

Egy cella vagy cellatartomány kijelölésének két módja van a munkalapon:

Példa: Az A oszlop kijelöléséhez, írjuk be: A:A.
Az 1. sor kijelöléséhez, írjuk be: enter 1:1. A B és a C oszlop, valamint a 2 és 3 sor kijelöléséhez, írjuk be: B2:C3.

- Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Edit* (Szerkesztés) > *Select* (Kijelöl) menüpontokat. Írjuk be a kiválasztandó tartományt vagy válasszunk egy tartományt a listából.
- Tartsuk lenyomva a Shift gombot és a nyíl gombokkal növelhetjük a kijelölő keretet.

Egész sorok vagy oszlopok kijelöléséhez tartsuk lenyomva a Shift gombot és a nyíl gombokkal jelöljük ki a kívánt sort vagy oszlopot a fejlécben.

Egész munkalap kijelöléséhez használjuk a Ctrl + A billentyűkombinációt.

A kijelölés megszűnik, ha megnyomjuk a nyíl vagy a Tab gombot.

Cella beillesztése

- 1 Jelöljük ki a cellá(ka)t, amelyet a munkalapba akarunk beilleszteni.
- 2 Nyomjuk meg a Menü Gombot és válasszuk ki az *Insert* (Beszúr) > *Cells* (Cellák) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.

- 3 Határozzuk meg, hogy a beillesztendő cella vagy cellák a kiválasztott tartomány felett (*Shift cells down* (Cellát lefelé tolja)) vagy attól balra (*Shift cells right* (Cellát jobbra tolja)) jelenjen(ek) meg.
Ha teljes sor(oka)t vagy oszlopo(ka)t akarunk beilleszteni, válasszuk a *Entire row* (Teljes sor) vagy a *Entire column* (Teljes oszlop) opciót.
- 4 A beillesztés elfogadásához nyomjuk meg az **OK** gombot vagy az elvetéséhez a **Cancel** (Mégsem) gombot.

Cellák sorrendbe állítása

A cellák sorrendjét átrendezhetjük fentről lefelé és balról jobbra.

- 1 Válasszuk ki a cellatartományt.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk *Tools* (Eszközök) > *Sort* (Sorba rendezés) menüpontokat.
- 3 Ezután válasszuk a *Top to bottom* (Fentről lefelé) vagy a *Left to right* (Balról jobbra) opciókat. Egy párbeszédablak jelenik meg a megfelelő számú oldallal.
- 4 Határozzuk meg a rendezés kritériumát.
- 5 A sorrendbeállítás elvégzéséhez nyomjuk meg a **Close** (Bezár) gombot.

Adat keresése

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Edit* (Szerkesztés) > *Find...* (Keresés...) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 2 A *Find*: (Keresés) mezőbe írjuk be a keresendő karaktersort.

 **Tipp:** Az **Options** (Opciók) gomb megnyomásával az alábbi opciókat kapjuk: *Search in values* (Értékek keresése), *Search in formulae* (Formátum keresése), *Match case* (Kis- és nagybetű megkülönböztetése), *Find entire cells only* (Csak teljes cellák), *Direction* (Keresés iránya) és *Search by* (Keresett típus).

- 3 A szövegrész keresésének elindításához nyomjuk meg a **Find** (Keresés) gombot. Ha bizonyos kritériumok szerint akarunk a munkalapon keresni, nyomjuk meg az **Options** (Opciók) gombot. Ha a szövegrészt valami mással helyettesíteni akarjuk, nyomjuk meg a **Replace** (Csere) gombot.

Cellák törlése

- 1 Jelöljük ki a törlendő cellát vagy cellákat.
- 2 Nyomjuk meg a **Clear** (Törlés) gombot. Választási lehetőségek listája jelenik meg.
- 3 Ha a cella vagy a cellák tartalmát és definícióit is ki akarjuk törölni, válasszuk az *All* (Mindent) opciót. Ha a cellának vagy a celláknak csak a tartalmát akarjuk kitörölni, válasszuk a *Contents* (Tartalom) opciót. Ha a cellának vagy a celláknak csak a formátumát akarjuk kitörölni, válasszuk a *Formats* (Formátumok) opciót.

Oszlopszélesség és sormagasság beállítása

- 1 Válasszuk ki az oszlopo(ka)t vagy a sor(oka)t.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Format* (Formátum) > *Column width* (Oszlopszélesség) vagy a *Row height...* (Sormagasság) menüpontokat.
- 3 Az oszlopszélesség növeléséhez nyomjuk meg a > nyíl gombot amennyiszer szükséges. Az oszlopszélesség csökkentéséhez nyomjuk meg a < nyíl gombot. A sormagasság növeléséhez nyomjuk meg a v nyíl gombot amennyiszer szükséges. A sormagasság csökkentéséhez nyomjuk meg a ^ nyíl gombot. Ha a szélességet vagy a magasságot pontos számadatokkal akarjuk meghatározni, nyomjuk meg a **Define width** (Szélesség definiálása) gombot.

Sheet						Worksheet 1	OK
D5	=SUM (D2:D4)						
A	B	C	D	E	F		
1	January	February	March				
2		45	34	31			
3		23	23	45			
4		56	54	68			
5	Total	124	111	141			
6							

79. ábra

A cella tartalmának igazítása

- 1 Válasszuk ki a cellát vagy cellákat.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Format* (Formátum) > *Alignment* (Igazítás) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 3 Határozzuk meg az alábbiakat: *Horizontal* (Vízszintes), *Vertical* (Függőleges) vagy *Wrap text to cell* (Szöveg a cellához igazodik).

A cellaszegély megjelenésének módosítása

- 1 Válasszuk ki a cellát vagy cellákat.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Format* (Formátum) > *Cell appearance* (Cella megjelenés) > *Borders* (Szegélyek) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 3 Határozzuk meg az alábbiakat: *Outline* (Körvonal), *Top* (Felső), *Bottom* (Alsó), *Left* (Bal), *Right* (Jobb) és *Line colour* (Vonal színe).

A számformátum módosítása

- 1 Válasszuk ki a cellát vagy cellákat.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Format* (Formátum) > *Numbers* (Számok) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.

Tipp: A változtatások rögzítéséhez nyomjuk meg a **Select** (Indít) vagy az **OK** gombot. A módosítások visszavonásához nyomjuk meg a **Cancel** (Mégsem) vagy az Esc gombot.

- 3 A listából válasszuk ki a kívánt formátumot. A kiválasztott formátumtól függően, a tizedesek elhelyezését is meghatározhatjuk.

Betűtípus módosítása

- 1 Válasszuk ki a cellát vagy cellákat.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Format* (Formátum) > *Font* (Betűtípus) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 3 A listatétel módosításához nyomjuk meg a **Change** (Módosít) gombot.
- 4 Ha látni akarjuk a változtatás hatását, nyomjuk meg a **Preview** (Nyomtatási kép) gombot.
- 5 A változtatások elmentéséhez nyomjuk meg a **Done** (Kész) gombot.

Háttérszín módosítása

- 1 Válasszuk ki a cellát vagy cellákat.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Format* (Formátum) > *Cell appearance* (Cella megjelenés) > *Background colour* (Háttér szín) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 3 Válasszuk ki a színt.

Oldaltörések beszúrása

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki az *Insert* (Beszúr) > *Page break* (Oldaltörés) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 2 Határozzuk meg az alábbiakat: *Break at column* (Törés az oszlopnál) és a *Break at row* (Törés a sornál).

Cellák neve

- 1 Válasszuk ki a cellát vagy cellákat.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki az *Insert* (Beszúr) > *Name* (Név) > *Add* (Új) menüpontokat. Ha a cellának vagy celláknak már van(nak) neve(i), az *Edit* (Módosít) gomb megnyomásával módosíthatjuk a neve(ke)t. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 3 Írjuk be a nevet.

Munkalapok elnevezése

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Edit* (Szerkesztés) > *Rename worksheet* (Munkalap átnevezése) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 2 A listából válasszuk ki a munkalapot és adjuk meg a nevét.

Cellák, oszlopok, sorok, oldaltörések és munkalapok törlése

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Edit* (Szerkesztés) > *Delete* (Törlés) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 2 A listából válasszuk ki a törlendő tételt.

Egy munkafüzeten belül lap vagy diagram felkeresése

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *View* (Nézet) > *Worksheets* (Munkalapok) menüpontokat. Egy laplista nyílik meg.
 - 2 Jelöljük ki a lapot és a megnyitáshoz nyomjuk meg az **OK** vagy az elvetéséhez a **Cancel** (Mégsem) gombot.
- **Megjegyzés:** A lapok sorrendjét nem módosíthatjuk.

Tipp: A nézet tulajdonságok megváltoztatásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Settings* (Beállítások) menüpontokat. Az alábbi opciókat kapcsoljuk be vagy ki: *Show gridlines* (Rácsvonalak), *Show row headers* (Sor fejlécek), *Show column headers* (Oszlop fejlécek), *Automatic recalculation* (Automatikus újraszámítás), *Show zero values* (Nullás értékek) és *Show pagination lines* (Oldaltörés vonalak).

Tipp: Ha a lapokat Diagramlap nézetben akarjuk megjeleníteni nyomjuk meg a **Sheets/Charts** (Lap/Diagram) gombot.

 **Tipp:** Objektumok kijelöléséhez használhatjuk a Tab és az Enter gombot is. A kijelölés megszüntetéséhez nyomjuk meg az Esc gombot.

Diagramok

Diagrammok létrehozása

Hét különböző típusú diagram áll rendelkezésre: *Line* (Vonal), *Column* (Oszlop), *Stacked column* (Beosztásos oszlop), *Bar* (Sor), *Stacked bar* (Beosztásos sor), *X/Y scatter* (X/Y szórás), és *Pie* (Kör).

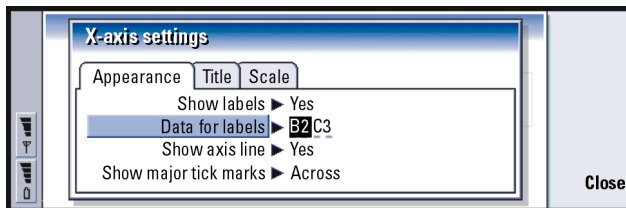
- 1 A munkalapon válasszunk ki egy cellasort. Ezek adják az adatokat a diagramhoz.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki az *Insert* (Beszúr) > *New chart* (Új diagram) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 3 Határozzuk meg az alábbiakat: *Chart name* (Diagram neve), *Chart type* (Diagram típusa), *3-D*, *Background colour* (Háttér színe), és *Axis colour* (Tengely színe).
- 4 Új diagram létrehozásához nyomjuk meg az **Close** (Bezár) gombot és az elvetéséhez az Esc gombot.

● **Megjegyzés:** Diagramot úgy is létrehozhatunk, hogy nem munkalap alapján készítjük el, hanem az x és az y tengely adatait manuálisan definiáljuk.

Diagramok módosítása

- 1 Nyomjuk meg a **Select object** (Objektum kijelölése) gombot. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 2 A módosítandó objektumot válasszuk ki az alábbi listából és nyomjuk meg az **OK** gombot: *Chart* (Diagram), *Chart title* (Diagram cím), *X-axis* (X tengely), *Y-axis* (Y tengely), *X-axis title* (X tengely cím), *Y-axis title* (Y tengely cím), *Legend* (Magyarázat), *Major X-axis gridlines* (Fő X tengely rácsvonalak), *Minor X-axis gridlines* (Kis X tengely rácsvonalak), *Major Y-axis gridlines* (Fő Y tengely rácsvonalak), *Minor Y-axis gridlines* (Kis Y tengely rácsvonalak) és *Series* (Sorozat).

- 3 Az objektum módosításához nyomjuk meg a **Change** (Módosít) vagy az Enter gombot. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
Az objektum törléséhez nyomjuk meg a **Delete** (Töröl) gombot.
- 4 Adjuk meg az új értékeket. A 80. ábrán példa látható az X tengely beállításainak módosításáról.



80. ábra

- 5 A módosítások rögzítéséhez nyomjuk meg a **Close** (Bezár) gombot vagy az elvetéséhez az Esc gombot.

● **Megjegyzés:** Egyszerre csak egy objektumot jelölhetünk ki.

Diagram adatok kicserélése

Felülírhatjuk a diagram által használt adatokat.

- 1 Nyomjuk meg a **Sheets/ Charts** (Lapok/Diagramok) gombot és válasszuk ki a munkalapot, amely a diagram alapjául szolgál.
- 2 A munkalapon a diagramm számára jelöljünk ki új adatterületet, nyomjuk meg a Menü gombot és a diagrammra való visszatéréshez válasszuk a **View** (Nézet) > **Sheets/Charts...** (Lapok/diagrammok...) menüpontokat.
- 3 Nyomjuk meg a **Tools** (Eszközök) > **Replace data** (Adatok cseréje) gombot és a módosítások megerősítéséhez nyomjuk meg az **OK** gombot vagy elvetésükhöz a **Cancel** (Mégsem) gombot.

■ **Tipp:** Az oldal adatok módosításához nyomjuk meg a **Chart settings** (Diagram beállítások) gombot. A megjelenő párbeszédablak két oldalán határozzuk meg az oldal stílusát és nevét.

Presentation viewer (Prezentáció néző)

A Presentation viewer (Prezentáció néző) alkalmazás használható prezentációk megtekintésére. Ezenfelül, a prezentációkat elküldhetjük és fogadhatjuk e-mailként vagy infravörös kapcsolaton keresztül.

A Microsoft PowerPoint for Windows program újabb verzióival készített prezentációkat tudjuk megnyitni. Megjegyzendő, hogy a Presentation viewer (Prezentáció néző) nem támogatja az eredeti dokumentum minden funkcióját és formátumait. A kommunikátorral készített dokumentumokat Microsoft PowerPoint formátumban is elmenthetjük.

Prezentáció megtekintése

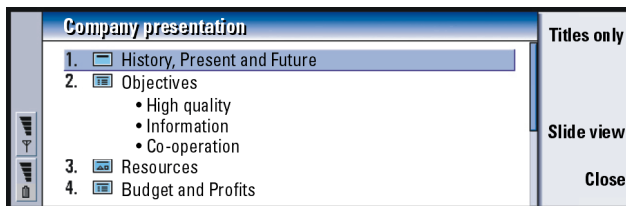
A dokumentum kiválasztásához és megtekintéséhez a Presentation viewer (Prezentáció néző) alkalmazás fő képernyőjén nyomjuk meg az **Open** (Megnyit) gombot. Az alkalmazás bezárásához nyomjuk meg a **Close** (Bezár) gombot.

■ **Tipp:** A prezentáció jobb nézeteihez az alkalmazásban nagyíthatjuk és kicsinyíthetjük a képet.

Amikor a dokumentum nyitva van, az első prezentációs oldal teteje látható. A következő prezentációs oldal megtekintéséhez nyomjuk meg a **Next** (Következő) vagy az Enter gombot. Az előző prezentációs oldal megtekintéséhez nyomjuk meg a **Previous** (Előző) gombot. Az aktuális prezentációs oldal végiggörgetéséhez használjuk a nyíl gombokat.

Váz nézet

A teljes prezentáció vázának megtekintéséhez nyomjuk meg a **Outline view** (Váz nézet) gombot. Ez egy olyan nézetet nyit meg, ahol a prezentáció szöveges tartalma lista formában jelenik meg. Lásd a 81. ábrát.



81. ábra

Ha csak a szöveg címeket akarjuk megtekinteni, nyomjuk meg a **Titles only** (Csak címek) gombot. Ha vissza akarunk térni az alap prezentációhoz, nyomjuk meg a **Slide view** (Prezentációs oldal nézet) gombot.

Prezentációs oldalak keresése és megtekintése

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk *Tools* (Eszközök) > *Go to slide...* (Ugrás prezentációs oldalra...) menüpontokat. A prezentációban lévő prezentációs oldalak listája jelenik meg.
- 2 A nyíl gombok használatával léphetünk a kívánt prezentációs oldalra.
- 3 A prezentációs oldal megnyitásához nyomjuk meg a **Go** (Felkeres) gombot.

Az előadó jegyzeteinek megtekintése

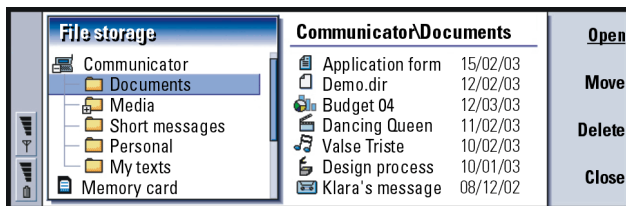
Ha a prezentációs oldalakhoz tartozó jegyzeteket is látni akarjuk, nyomjuk meg a menü gombot és válasszuk a *View* (Nézet) > *Notes view* (Jegyzetek) gombot.

Tipp: A File manager (Fájlkezelő) alkalmazást használjuk a memóriakártyával együtt, hogy a kommunikátorról a memória hely növelése érdekében fájlokat és mappákat távolítsunk el. Lásd 'Biztonsági mentés a memóriakártyára és adatok visszaállítás a memóriakártyáról' on page 237. oldal.

File manager (Fájlkezelő)

A File manager (Fájlkezelő) alkalmazást használhatjuk arra, hogy a különböző mappák tartalmát és tulajdonságait módosítsuk.

A fő képernyő két keretet tartalmaz. Egy mappa-fát a bal és egy fájl listát a jobb oldalon.



82. ábra

A két keret között a Tab gombbal válthatunk.

Mappa nézet

A mappa fa két gyökerből tartalmaz mappákat, a kommunikátorból és a memóriakártyából.

Tipp: Kerüljük a fájlok mentését a kommunikátor gyökerébe; használjuk inkább a mappákat.

A kommunikátor gyökerében van egy `\Documents\` (\Dokumentumok\l) mappa, amely négy alapértelmezett mappát tartalmaz: `\Documents\Downloaded\` (\Dokumentumok\Letöltött\l), `\Documents\Photo gallery\` (\Dokumentumok\Fénykép galéria\l), `\Documents templates\` (\Dokumentum sablonok\l) és `\Documents ones\` (\Egyéb dokumentumok\l).

Ha a mappa lista keretben meg akarjuk jeleníteni vagy el akarjuk rejtteni az almappákat, nyomjuk meg a < és > nyíl gombokat. A mappa ikon előtt lévő – és + jelek jelzik az aktuális nézet szintjét. A mappák, amelyek mellett nincs egyik jel sem, nem tartalmazznak almappákat és a nyíl gombokat használhatjuk arra, hogy a mappa nézet és a fájl nézet között váltsunk.

● **Megjegyzés:** A mappalistában egyszerre több mappát nem tudunk kijelölni.

Fájl nézet

A jobb oldali fájl lista megjeleníti az összes fájlt, amely a gyökérben vagy a bal oldali keretben aktuálisan kiválasztott mappában található. A fájllista keret címe mutatja az aktuálisan kiválasztott fájl útvonalát. A fájllista keret mutatja továbbá a fájl alkalmazással kapcsolatos ikonját, nevét és módosításának utolsó dátumát.

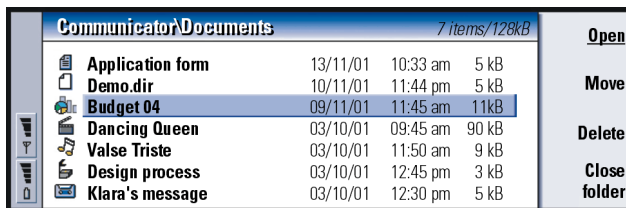
Alapértelmezésben a fájlok alfabetikus sorrendbe rendeződnek.

● **Megjegyzés:** A rejtett fájlok csak akkor jelennek meg, megnyomjuk a Menü gombot és választjuk a *View* (Nézet) > *Show all files* (Minden fájl) menüpontot.

■ **Tipp:** A fájlok sorrendjének vagy a sorrendet meghatározó értékeknek megváltoztatásához (név, dátum és idő, típus, méret), nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *View* (Nézet) > *Sort* (Sorba rendez) vagy a *Sorting order* (Sorrend) menüpontot.

A mappák tartalmának megtekintése

- 1 A bal oldali mappafából válasszunk ki egy mappát és nyomjuk meg az **Open** (Megnyit) gombot.
Láthatóvá válnak az al-mappák és az aktuális mappában lévő fájlok. Lásd a 83. ábrát.



83. ábra

- 2 A további lehetséges al-mappák megtekintéséhez nyomjuk meg az **Open** (Megnyit) gombot.
- 3 A felsőbb szintű mappák megtekintéséhez nyomjuk meg az Esc gombot vagy válasszuk a **View** (Nézet) > **Sort by** (Rendezés) menüpontokat.
- 4 A visszatéréshez az alapnézetbe, nyomjuk meg a **Close folder** (Mappa bezárása) gombot.

A mappa tartalom nézetének a címe mutatja a mappában lévő fájlok és al-mappák nevét és útvonalát, valamint a mappa fájl tartalmának teljes méretét.

Ez a nézet tartalmazza egy bizonyos fájl nevét, utolsó módosításának dátumát és időpontját, valamint a méretét. A név előtt szereplő ikon jelzi a fájl vagy az al-mappa típusát.

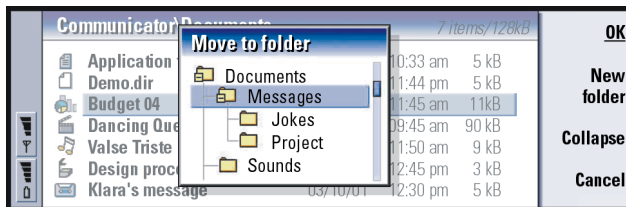
Fájl megnyitása

- 1 Válasszunk ki egy fájlt és nyomjuk meg az **Open** (Megnyit) gombot. A fájl a megfelelő alkalmazásban kinyílik.
- 2 Visszatéréshez az alapképernyőhöz, nyomjuk meg a **Close folder** (Mappa bezárása) gombot.

● **Megjegyzés:** Egyszerre csak egy fájlt nyithatunk meg.

Fájlok és mappák áthelyezése

- 1 Jelöljük ki az áthelyezendő mappákat vagy fájlokat és a File manager (Fájlkezelő) fő képernyőjén nyomjuk meg a **Move** (Áthelyez gombot. Egy fájllista jelenik meg, mint az 84. ábrán látható.



84. ábra

- 2 A nyíl gombokkal keressük meg a cél mappát. Egy mappa al-mappáinak megjelenítéséhez vagy elrejtéséhez nyomjuk meg a **Collapse** (Szűkítés) vagy az **Expand** (Bővítés) gombot. A mappalistában a nyíl és a +/- gombokkal is mozoghatunk. Új cél mappa létrehozásához nyomjuk meg a **New folder** (Új mappa) gombot.
- 3 Az áthelyezés elfogadásához nyomjuk meg az **OK** gombot vagy az elvetéséhez a **Cancel** (Mégsem) gombot.

Új mappák létrehozása

- 1 A File manager (Fájlkezelő) alapképernyőjében nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a **File** (Fájl) > **New folder** (Új mappa) gombokat.
- 2 Adjunk nevet az új mappának.
- 3 A módosítás megerősítéséhez nyomjuk meg az **OK** gombot. A változtatások elvetéséhez nyomjuk meg a **Cancel** (Mégsem) gombot.

Tipp: A több tétel kiválasztásához lásd 'Egyszerre több tétel kiválasztása' on page 26. oldal.

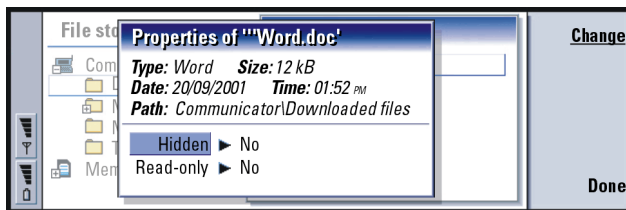
Fájlok és mappák átnevezése

- 1 A fájlkezelő fő képernyőjén jelöljük ki a fájlt vagy a mappát.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File (Fájl) > Rename...* (Átnevez) menüpontokat. Egy kurzor jelenik meg a kijelölt fájl vagy mappa nevének végén.
- 3 Fájl vagy mappa átnevezése.
- 4 A módosítás megerősítéséhez nyomjuk meg az **OK** gombot. A változtatások elvetéséhez nyomjuk meg a **Cancel** (Mégsem) gombot.

Fájl, mappa vagy meghajtó tulajdonságainak megtekintése

Tipp: A Tulajdonságok párbeszédablakban megváltoztathatjuk a fájl vagy a mappa rejtett, illetve írásvédett állapotát.

- 1 A fájlkezelő fő képernyőjén jelöljük ki a fájlt, mappát vagy a meghajtót.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki *File (Fájl) > Properties...* (Tulajdonságok) menüpontokat. Egy párbeszédablak jelenik meg, lásd a 85. ábrát.

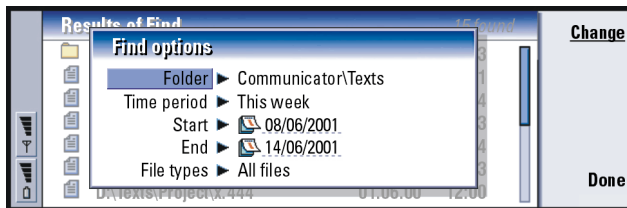


85. ábra

Fájlok és mappák keresése

- 1 Válasszuk ki a mappát vagy memória helyet, amelyen keresni akarunk.

- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk *Tools* (Eszközök) > *Find...* (Keresés...) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 3 A mezőbe írjuk be a keresendő karaktersort.
- 4 Ha a keresést részletesebb kritériumok alapján akarjuk folytatni, nyomjuk meg az **Options** (Opciók) gombot. Lásd a 86. ábrát.



86. ábra

A listatétel módosításához nyomjuk meg a **Change** (Módosít) gombot.

Ha készen vagyunk, nyomjuk meg a **Close** (Bezár) gombot.

- 5 A keresés elindításához nyomjuk meg a **Find** (Keresés) gombot.
A keresés megállításához nyomjuk meg a **Stop** (Állj) gombot.
- 6 Ha a keresés befejeződött, a megtalált mappa vagy fájl megnyitásához nyomjuk meg az **Open** (Megnyit) gombot.
Új keresés elindításához nyomjuk meg a **New find** (Új keresés) gombot.
- 7 Visszatéréshez az alapképernyőhöz, nyomjuk meg a **Close** (Bezár) gombot.

Tipp: Kereshetünk idő intervallumban, a fájl létrehozásának és utolsó módosításának időpontja, valamint fájl típusok szerint.

Biztonsági mentés a memóriakártyára és adatok visszaállítása a memóriakártyáról

A kommunikátor adatairól rendszeresen készítsünk biztonsági mentéseket.

- **Megjegyzés:** A Biztonsági mentés és Visszaállítás parancsok minden adatot másolnak. Egy különálló mappáról nem készíthetünk biztonsági mentést és nem állíthatjuk vissza. A Biztonsági mentés és a Visszaállítás rekurzív módon történik; azaz, a mappa és annak egész tartalma másolásra kerül. A szelektív biztonsági mentés, szelektív visszaállítás és a számítógép használatával történő biztonsági mentés, illetve visszaállítás tekintetében, lásd a PC Suite útmutatót.

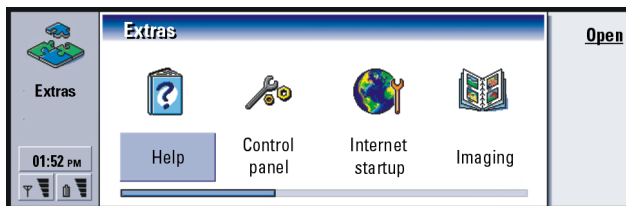
Annak érdekében, hogy biztonsági mentést készítsünk a memóriakártyára vagy onnan adatokat visszaállítsunk, a kommunikátorba memóriakártyát kell helyeznünk. Részletekért lásd 'Memóriakártya behelyezése' on page 25. oldal.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Memory card* (Memóriakártya) > *Backup to memory card...* (Biztonsági mentés a memóriakártyára...) vagy a *Restore from memory card...* (Visszaállítás a memóriakártyáról...) menüpontokat, attól függően, hogy mit akarunk. Egy párbeszédablak jelenik meg.
- 2 Ha biztonsági mentést készítünk, a memóriakártyán keressünk biztonsági mentés mappát; nyomjuk meg a **Change** (Módosít) gombot vagy a *Backup folder* (Biztonsági mappa) mezőbe írjuk be az új mappa nevét.
Ha adatokat állítunk vissza a kommunikátorra, a kommunikátoron válasszuk ki a mappát, amelybe az adatokat akarjuk visszaállítani. Általában a gyökér mappát kell választani.
- 3 A **Backup** (Biztonsági mentés) gomb megnyomásával a kommunikátor minden adatáról biztonsági mentés készül a memóriakártyára.
A **Restore** (Visszaállít) gomb megnyomásával a memóriakártyáról minden elmentett adat visszakerül a kommunikátorra.

11. Extras (Extrák)

Az Extras (Extrák) az alábbi alkalmazásokat tartalmazza: Calculator (Számológép), Clock (Óra), Control panel (Vezérlőpult), Recorder (Hangfelvétel), Imaging (Képfelvitel), Cell broadcast (Hálózati hírszolgálat), Video player (Videó lejátszó), és Fax modem.

Az új alkalmazások, amelyeket telepítünk az Extras (Extrák) alkalmazás csoportba kerülnek. Az alkalmazásokra vonatkozó bővebb információk találhatóak a terméksomagban lévő CD-ROM-on, lásd a CD-ROM Using Nokia 9210 Communicator (A Nokia 9210 Communicator használata) részében a Software on CD-ROM Guide (A CD-Rom szoftverei) útmutatót.



87. ábra

Clock (Óra)

A Clock (Óra) mutatja a saját országunk és városunk pontos idejét, valamint számos más országét és városét. A Clock (Óra) ébresztő órával is rendelkezik.

Tipp: Az alkalmazások telepítéséhez lásd 'Szoftver telepítése és eltávolítása' on page 251. oldal.

■ **Tipp:** Az óra típusának kiválasztásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *View (Nézet) > Clock type (Óratípus) > Digital (Digitális)* vagy az *Analogue (Analóg)* menüpontokat.

■ **Tipp:** Ébresztéseket a Napló alkalmazásban is beállíthatunk, lásd 126. oldal.

■ **Tipp:** Ébresztés törléséhez válasszuk ki a listából és nyomjuk meg a backspace gombot.

A kommunikátor pontos dátum és idő beállításához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools (Eszközök) > Date and time...* (Dátum és idő) menüpontokat.

Ébresztés beállítása

- 1 A fő képernyőn nyomjuk meg az **Alarm clock** (Ébresztőóra) gombot. Az ébresztőóra képernyő nyílik ki.
- 2 Az óra mellett az aktuálisan beállított ébresztések listája látható.
- 3 Új ébresztés beállításához nyomjuk meg a **New alarm** (Új ébresztés) vagy ébresztés módosításához nyomjuk meg az **Edit alarm** (Ébresztés módosítása) gombot.
- 4 Adjuk meg az ébresztés idejét a *Time* (Idő) mezőben és az *Occurrence* (Gyakoriság) és *Day* (Nap) mezőkben határozzuk meg a gyakoriságát. A *Description* (Meghatározás) mezőbe beírhatjuk, hogy mi jelenjen meg a kijelzőn az ébresztéskor.

- 5 A beállított ébresztés elfogadásához nyomjuk meg a **Done** (Kész) gombot.

A saját város módosítása

Ha a kommunikátoron nem állítottuk be megfelelően a saját város és idő beállításokat, először be kell állítanunk a saját várost és azután állíthatjuk be az időt, mert a kommunikátor által használt időzónákat a földrajzi elhelyezkedés határozza meg.

- 1 Lépjünk a **World clock** (Világóra) fő képernyőjére.
- 2 Nyomjuk meg a **Change city** (Város módosítása) gombot. Egy képernyő nyílik meg városokkal. Lásd a 88. ábrát.



88. ábra

- 3 A keresőmezőbe írjuk be a saját város nevét vagy keressük ki a listából és amikor ez megvan, nyomjuk meg a **Select** (Indít) gombot.
 - 4 Az időzóna változtatás elfogadásához nyomjuk meg az **OK** gombot vagy az elvetéséhez a **Cancel** (Mégsem) gombot.
- **Megjegyzés:** Az Órára vonatkozó részletesebb információkért lásd, a Nokia 9210 Communicator súgóját.

■ **Tipp:** Az ébresztés hangjelzésének kikapcsolásához nyomjuk meg a **Stop** vagy a telefon előlapján bármely gombot. Az ébresztés elnémitásához 5 percre, nyomjuk a **Snooze** (Szundi) gombot.

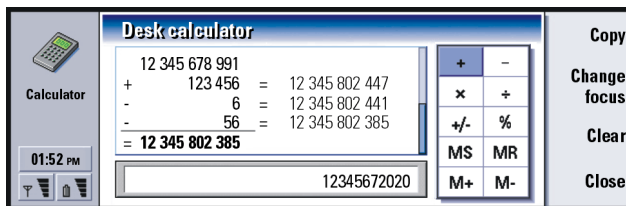
■ **Tipp:** A világtérképen a célkeresztben az aktuálisan kiválasztott város látható.

Calculator (Számológép)

A Calculator (Számológép) kétféleképpen működik: van egy pultszámológép az egyszerű aritmetikai műveletekhez és egy tudományos számológép az összetettebb számítások elvégzésére.

A számítások elvégzésének két módja van; a karaktereket beírhatjuk a beviteli mezőbe vagy szimbólumokat választunk ki a funkció térképből. A számítás eredményét az Enter vagy az = gomb megnyomásával kapjuk meg.

A számítás és annak eredménye a bal oldalon látható az eredmény lapon. Az eredmény lapra nem írhatunk, de a többszörös kiválasztás funkció működik.



89. ábra

A beviteli mező, az eredmény lap és a funkció térkép közötti mozgáshoz nyomjuk meg a Tab gombot.

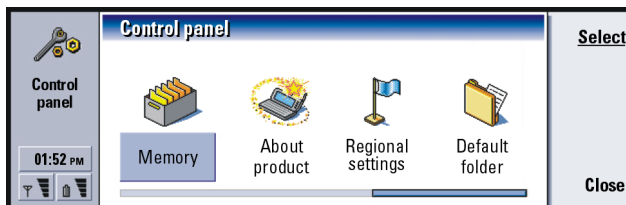
A pultszámológép beviteli mezője soha sem üres: vagy az előző számítás eredménye vagy, ha megnyomtuk a backspace gombot, a nulla (0) látható a mezőben.

- **Megjegyzés:** A Számológépre vonatkozó részletesebb információkért lásd, a Nokia 9210 Communicator súgóját.

Control panel (Vezérlőpult)

A Control panel (Vezérlőpult) alkalmazásban az alábbiakat tekinthetjük meg vagy módosíthatjuk: *Data call barring* (Adathívás korlátozás), *Date and time* (Dátum és idő), *Regional settings* (Területi beállítások), *Internet access* (Internet hozzáférés), *Profiles* (Üzemmódok), *Security* (Biztonság), *Certificate manager* (Azonosító kezelő), *Install/Remove software* (Szoftver telepítés/törlés), *Default folder* (Alapértelmezett mappa), *Memory* (Memória) és *About product* (Névjegy).

Ezen tulajdonságok módosítása kihat a kommunikátorban használt alkalmazások egészére.



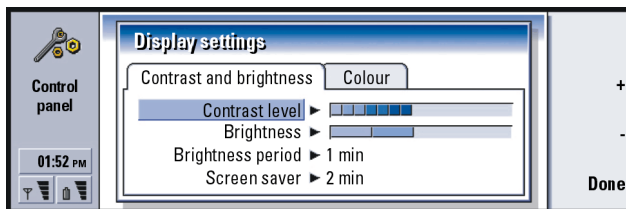
90. ábra

Egy módosítandó program megnyitásához, a nyíl gombokkal válasszuk ki és nyomjuk meg az **Open** (Megnyit) gombot.

Display (Kijelző)

Itt a kijelző megjelenését határozhatjuk meg.

Kontraszt oldal



91. ábra

A + és – gombbal állíthatjuk a módosítandó értékeket.

Contrast level (Kontraszt szint): A + erősíti és a – gyengíti a kijelző kontrasztját.

Brightness (Fényerő): A kijelző fényessége. Öt szint közül választhatunk.

Brightness period (Fényerő ideje): Írjuk be azt az időtartamot, amely után, ha közben nem nyomunk meg egy gombot sem a fényerő a legalacsonyabb szintre csökken. Amint újból megnyomunk egy gombot, a fényerő visszaáll a *Brightness* (Fényerő) opcióban beállított szintre. A lehetőségek: 15 sec (15 másodperc)/30 sec (30 másodperc)/45 sec (45 másodperc)/1 min (1 perc)/2 min (2 perc).

Tipp: A gyenge fényerő és a rövid kikapcsolási időtartam opciók kiválasztásával kíméljük az akkumulátort és növeljük a kommunikátor működési idejét.

Screen saver after (Képernyőkímélő): Az az időtartam, amelynek elteltével a kijelző kikapcsol, ha a készüléket nem használjuk. A lehetőségek: 2 min (2 perc)/4 min (4 perc)/6 min (6 perc)/8 min (8 perc)/10 min (10 perc). A képernyőkímélőt nem lehet kikapcsolni.

Színek oldal

Colour palette (Színpaletta): A kijelző színskálája. A lehetőségek: *Nokia/Spider/Jungle/Graphite*.

Background pattern (Háttér minta): A parancsgomb terület háttérképe. A lehetőségek: *Plain/Wheels/Sand/Water/Leaves*.

Dátum és idő beállítások

Itt állíthatjuk be a kommunikátor által használt pontos időt és dátumot.

Time (Idő): A pontos idő.

Date (Dátum): Az aktuális dátum.

Daylight-saving (Nappali takarékoság): Annak meghatározása, hogy a kommunikátor időbeállítását hogyan befolyásolja a nyári időszámítás vagy a csatlakoztatása a számítógépre. Az opciók: *On* (Be)/*Off* (Ki)/*Define summer* (Nyár meghatározása). Ha a *Define summer* (Nyár meghatározása) opciót választottuk, be kell írni a *Summer starts* (Nyár kezdete) és a *Summer ends* (Nyár vége) dátumokat.

Regional settings (Területi beállítások)

E négy oldalon megadhatjuk a helyi pontos időt, dátumot, számformátumot és a pénznemet.

- **Megjegyzés:** A Területi beállításokra vonatkozó részletesebb információkért lásd, a Nokia 9210 Communicator súgóját.

Internet hozzáférési pontok

Itt van lehetőségünk az Internet hozzáférési pontok módosítására, új létrehozására és meglévő törlésére.

A beállításokra vonatkozó részletekért lásd a termékcsomagban található Beállítási ellenőrzőlista Internet részét. Az IAP-re vonatkozó részletekért lásd 'Az Internet hozzáférési pont beállítása' on page 146. oldal.

Üzem módok

Itt módosíthatjuk és választhatjuk ki az üzemmódokat. Az üzemmódok határozzák meg, hogy a kommunikátor a különböző környezetekben, milyen hangjelzéseket és hangerőt használjon.

Az üzemmódokra vonatkozó részletekért lásd 'Üzem mód beállítások' on page 83. oldal.

Phone security (Telefonbiztonság)

Itt állíthatjuk be a kommunikátor telefon biztonsági szintjét.

● **FONTOS:** A zárkód gyári beállítása 12345. Biztonsági okokból alapvető fontosságú, hogy a zárkódot megváltoztassuk. Az új kódot tartsuk titokban és a kommunikátortól távol, biztonságos helyen.

A kód csillagokként jelenik meg a kijelzőn. Amikor megváltoztatjuk a kódot, a kommunikátor kéri az aktuális kódot, majd kétszer az új kódot. A kód nem változtatható meg, ha az ahhoz tartozó biztonsági funkció nincsen használatban; például, ha a PIN kód kérése *Off* (Ki) van kapcsolva, a PIN kód nem változtatható meg.

PIN code request (PIN kód kérése): Ha a PIN kód kérését *On* (Be) kapcsoltuk, a kommunikátor mindig kéri a PIN kód beírását, amikor a telefont bekapcsoljuk. Ha a PIN kódot háromszor egymás után rosszul írjuk be, akkor a SIM kártya letiltásának megszüntetéséhez szükségünk lesz a PUK kódra. Amikor a SIM kártya le van tiltva, nem küldhetünk és nem fogadhatunk dokumentumokat, nem bonyolíthatunk le hívásokat, kivéve az előre beprogramozott segélykérő számokra. Ettől eltekintve a kommunikátor normálisan használható. E beállítás módosításához meg kell adnunk a zárkódot.

- **Megjegyzés:** Egyes SIM kártyák nem engedik a PIN kód kérése funkció kikapcsolását.

Autolock period (Automatikus zár időtartama): Annak a biztonsági várakozási időnek a meghatározása, amely elteltével a kommunikátor lezár. A lehetőségek: *None* (Nincs)/*2 minutes* (2 perc)/*5 minutes* (5 perc)/*10 minutes* (10 perc)/ *minutes* (perc) Amikor a kommunikátor le van zárva, a telefon használatával hívhatjuk az előre beprogramozott segélykérő számokat. A bejövő hívásokat fogadhatjuk és hívhatjuk a segélykérő számokat a Telefon alkalmazás használatával. Minden egyéb műveletet tiltott a kommunikátor. Az időzítő nullázódik adatbevitel, adatátvitel, nyomtatás, stb. műveletek megkezdése esetén. E beállítás módosításához meg kell adnunk a zárkódot.

Lock if SIM card is changed (Lezárás, SIM kártya csere esetén): Ha *On* (Be) kapcsoltuk, a telefon bekapcsolásakor ez a biztonsági opció mindig ellenőrzi, hogy a kommunikátorban kicseréltük-e a SIM kártyát. Ha a kommunikátorban olyan SIM kártya van, ami azelőtt még nem volt a készülékkel használva, a kommunikátor lezár, amíg a zárkódot beírjuk. A

■ **Tipp:** Ez a beállítás nem változtatható meg, ha a telefon ki van kapcsolva vagy, ha nem helyeztünk be érvényes SIM kártyát.

■ **Tipp:** A PIN kód megváltoztatásához ki kell választanunk a *PIN code request* (PIN kód kérése) opciót, be kell kapcsolnunk a telefont és érvényes SIM kártyát kell a kommunikátorba helyoznunk.

■ **Tipp:** A korlátozó jelszó módosításához a telefont be kell kapcsolni és a SIM kártyán aktiválni kell a híváskorlátozás szolgáltatást.

kommunikátor öt különböző SIM kártyát tud felismerni, mint a felhasználó saját kártyáit. E beállítás módosításához meg kell adnunk a zárkódot.

PIN code (PIN kód): Ez a beállítás teszi lehetővé a PIN kód megváltoztatását. A PIN kódnak egy 4–8 számjegyből álló számnak kell lennie.

PIN2 code (PIN2 kód): Ez a beállítás teszi lehetővé a PIN2 kód megváltoztatását. A PIN2 kód bizonyos funkciók használatához szükséges, mint a hívásköltség beállítások, melyet a SIM kártya támogat. Ha a PIN2 kódot háromszor egymás után rosszul írjuk be, akkor a PIN2 kód letiltásának megszüntetéséhez be kell írunk a PUK2 kódot. A PIN2 kódnak egy 4–8 számjegyből álló számnak kell lennie.

Lock code (Zárkód): Ez a beállítás teszi lehetővé a zárkód megváltoztatását. A zárkódnak egy 5–10 számjegyből álló számnak kell lennie. Ha a zárkódot ötször egymás után rosszul írjuk be, a telefon öt percre lezár, mely idő elteltével újra próbálkozhatunk. Ha öt percen belül próbálkozunk, újból öt percet kell várnunk, amíg a kódot elfogadja a készülék.

Barring password (Korlátozó jelszó): Ez a beállítás teszi lehetővé a korlátozó jelszó megváltoztatását. Ha háromszor egymás után rossz jelszót írunk be, a jelszót letiltja a készülék és új jelszót kell kérnünk a hálózati szolgáltatótól.

- **Megjegyzés:** Kerüljük az olyan kódok használatát, melyek a segélykérő számokra hasonlítanak, így elkerülhetjük a segélykérő számok véletlenszerű tárcsázását.
- **Megjegyzés:** A telefonba előre beprogramozott segélykérő szám (pl. 112, vagy más, hivatalos segélykérő telefonszám) a kommunikátor zár bekapcsolása esetén is felhívható.

Certificate management (Azonosító kezelő)

Az Azonosító kezelőt használhatjuk digitális azonosítók kezelésére, melyeket akkor használunk, amikor WWW helyekre, WAP szolgáltatásokra, e-mail szerverekre csatlakozunk vagy szoftvereket telepítünk. Ezekre az azonosítókra az alábbi esetekben van szükségünk:

- olyan online banki szolgáltatásokra vagy egyéb helyekre, illetve távoli szerverekre akarunk csatlakozni, amelyek igénybevétele során bizalmas információkat továbbítunk,
- minimalizálni akarjuk a vírusok vagy egyéb rosszindulatú szoftverek kockázatát és biztosítani akarjuk a szoftver hitelességét a letöltéskor és a telepítéskor.

Mindemellett megjegyzendő, hogy az azonosítók használata jelentősen lecsökkenti a távoli szerverekre való csatlakozással és a szoftver telepítésekkel járó kockázatokat, de a megnövelt biztonságosság elérése érdekében ügyelni kell a megfelelő használatukra. Egy azonosító megléte önmagában nem biztosít védelmet; az Azonosító kezelőnek helyes, hiteles és megbízható azonosítókat kell tartalmaznia, hogy a megnövelt biztonság ténylegesen létezzen.

Az Azonosító kezelő fő képernyőjének megnyitásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Control panel* (Vezérlőpult) menüpontokat, lépünk a *Certificate manager* (Azonosító kezelő) alkalmazásra és nyomjuk meg a **Select** (Indít) gombot.

Alternatív megoldásként, nyomjuk meg az **Extras** (Extrák) alkalmazás gombot, válasszuk a *Control panel* (Vezérlőpult) alkalmazást és a *Certificate manager* (Azonosító kezelő) menüpontot.

A fő képernyő megjeleníti az aktuálisan rendelkezésre álló azonosítókat és az érvényességükre vonatkozó információkat.

- **Megjegyzés:** Az azonosítók érvényességi ideje korlátozott. Ha az azonosító az *Expired* (Lejárt) megjelöléssel szerepel annak ellenére, hogy még *Valid* (Érvényes)-nek kellene lennie, ellenőrizzük, hogy a kommunikátor dátum és idő beállításai megfelelők-e.

Az azonosító használatának meghatározása

- 1 Válasszuk ki az azonosítót és nyomjuk meg a **View details** (Adatok megjelenítése) gombot. Egy párbeszédablak nyílik ki az azonosító adataival.
 - 2 Nyomjuk meg a **Trust settings** (Beállítások elfogadása) gombot. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
 - 3 Ha azt akarjuk, hogy az azonosító azonosítani tudja a WWW helyeket és e-mail szervereket, válasszuk a *Web browser and Mail* (Web böngésző és e-mail) opciót, nyomjuk meg a **Change** (Módosít) gombot és válasszuk a *Yes* (Igen) opciót.
 - 4 Ha azt akarjuk, hogy az adott azonosító azonosítani tudja egy új szoftver eredetét, válasszuk a *Software installation* (Szoftver telepítés) opciót, nyomjuk meg a **Change** (Módosít) gombot és válasszuk a *Yes* (Igen) opciót.
- **Megjegyzés:** Mielőtt módosítjuk ezeket a beállításokat, győződjünk meg arról, hogy valóban megbízható az azonosító tulajdonosa és az azonosító valóban a felsorolt tulajdonoshoz tartozik.

Az azonosító hitelességének ellenőrzése

Az azonosítók a WWW oldalak és a telepített szoftverek igazolására használhatók. Mindemellett, csak akkor megbízhatók, ha az azonosító eredete hiteles. Ha egy új azonosítót viszünk fel vagy ellenőrizni akarjuk egy meglévő azonosító hitelességét, kövessük az alábbiakat:

- 1 Válasszuk ki az azonosítót és nyomjuk meg a **View details** (Adatok megjelenítése) gombot. Egy képernyő nyílik ki az azonosító adataival.

- 2 A *Subject*: (Tárgy) mező mutatja az azonosító tulajdonosát. Ellenőrizzük, hogy ez az a név, amelyhez az azonosító tartozik.
- 3 Az párbeszédablakban lapozzunk a *Fingerprint*: (Ujjlenyomat:) mezőhöz.
- 4 A *Fingerprint*: (Ujjlenyomat:) mező egyértelműen azonosítja az azonosítót. Forduljunk az azonosító tulajdonosának ügyfélszolgálatához (lásd 2. lépés) és kérdezzük meg az azonosító MD5 ujjlenyomatát. Hasonlítsuk össze a kapott és a párbeszédablakban lévő ujjlenyomatokat. Ha megegyeznek, az azonosító hiteles.

● **Megjegyzés:** Ezt a hitelesítési eljárást használjuk mindig, amikor új azonosítót viszünk fel.

Azonosítók felvitele és törlése

Új azonosító felviteléhez nyomjuk meg az **Add** (Új) gombot. Egy párbeszéd ablak nyílik ki, amelyben az új azonosítót megkereshetjük és kiválaszthatjuk.

Egy azonosító törléséhez jelöljük ki és nyomjuk meg a **Delete** (Törlés) gombot.

Szoftver telepítése és eltávolítása

Az **Install/Remove** (Telepítés/Eltávolítás) funkcióval új szoftvereket telepíthetünk a kommunikátorra vagy telepített alkalmazásokat távolíthatunk el.

Ha megnyitjuk az **Install/Remove** (Telepítés/Eltávolítás) alkalmazást, az *Installed software* (Telepített szoftverek) oldal felsorolja az összes telepített szoftver csomagot, névvel, verziószámmal, típusmegjelöléssel és méret adatokkal együtt.

Ha meg akarjuk nézni a digitális aláírással és azonosítóval rendelkező telepített szoftvercsomag azonosítási adatait, nyomjuk meg a **Certificate Info** (Azonosító információ) gombot.

Példa: Alkalmazás letöltése a világhálóról az Internet alkalmazás használatával.

Tipp: A telepítést úgy is elkezdhetjük, hogy a Fájlkezelővel a kommunikátor memóriájában vagy a memóriakártyán megkeressük a telepítő csomagot, kijelöljük és megnyomjuk az Enter gombot.

Szoftver telepítése

Azokat az alkalmazás típusokat tudjuk telepíteni, amelyek kifejezetten a Nokia 9210 Communicator számára készültek és megfelelnek a Crystal típusú berendezéseken működő Symbian EPOC operációsrendszereknek és Java alkalmazásoknak.

● **Megjegyzés:** Ha olyan szoftvereket telepítünk, amelyek nem kifejezetten Nokia 9210 Communicator számára készültek, használatuk jelentősen eltérhet a szokásos Nokia 9210 Communicator alkalmazásokétól.

Letölthetjük a szoftver csomagot tartalmazó alkalmazás fájlokat a kommunikátorra. Ezután telepítjük az alkalmazást. Szoftver telepíthető a memóriakártyáról is. A szoftvercsomag általában egy nagyméretű összetömörített fájl, amely sok komponens fájlt tartalmaz.

● **FONTOS:** Amikor a kommunikátorra szoftvercsomagot töltünk le, csak azokat a csomagokat használjuk, amelyeknek a fájl neve '.sis' -re végződik. Példa a megfelelő fájlnévre: 'MediaPlayer.sis'.

▲ **FIGYELMEZTETÉS!** Csak olyan szoftvereket telepítsünk, melyek olyan forrásból származnak, amelyek megfelelő védelmet biztosítanak a vírusok és egyéb káros szoftverek ellen. Ennek megsegítésére a Nokia 9210 Communicator szoftver telepítő rendszere digitális aláírásokat és azonosítókat használ a szoftvercsomagokon. Lásd a 249. oldalt.

Ha digitális aláírás vagy azonosító nélküli szoftvert telepítünk, a kommunikátor figyelmeztet a szoftver telepítésének kockázatosságára, lásd a 92 ábrát.



92. ábra

Ha ezt a figyelmeztető üzenetet látjuk, csak akkor folytassuk a telepítést, ha abszolút biztosak vagyunk a szoftvercsomag forrásában és tartalmában.

A telepítési eljárás a telepítendő csomag integrálhatóságát is ellenőrzi. Miután az ellenőrzés befejeződött, a program telepíti az alkalmazást a kommunikátorra. A telepítési folyamat közben, a program megjeleníti a csomagon elvégzett ellenőrzésekre vonatkozó információkat. Lehetőségünk van a telepítés folytatására vagy megszakítására.

Szoftver eltávolítása

- 1 Egy telepített szoftvercsomag eltávolításához a kommunikátorról, a *Installed software* (Telepített szoftverek) oldalon válasszuk ki az eltávolítandó szoftvercsomagot és nyomjuk meg a **Remove** (Eltávolít) gombot.
 - 2 A megjelenő párbeszédablak megerősítést kér. A szoftver eltávolításához nyomjuk meg az **OK** gombot.
- **Megjegyzés:** Egyes szoftvercsomagok frissítik a meglévő szoftvert és nem távolíthatók el.
 - **FONTOS:** Ha szoftvert távolítunk el, csak akkor telepíthetjük újra, ha rendelkezünk az eredeti szoftvercsomaggal vagy olyan teljes biztonsági mentést állítunk vissza, amely tartalmazza az

■ **Tipp:** Ha számítógépre telepítettük a PC Suite for Nokia 9210 Communicator programot és a kommunikátor csatlakozva van a számítógépre, akkor úgy is telepíthetünk szoftvert, hogy duplán rákattintunk a számítógépen tárolt valamelyik SIS fájlra.

eltávolított szoftvercsomagot. Ha eltávolítunk egy szoftvercsomagot, az adott szoftverrel létrehozott dokumentumokat nem tudjuk többet megnyitni. Ha az eltávolított szoftverhez egy másik szoftvercsomag kapcsolódik, a másik szoftvercsomag használhatatlanná válhat. Részletekért olvassuk el a telepített szoftvercsomag dokumentációját.

Telepítési napló

Ha meg akarjuk nézni a végbevitt szoftver telepítések és eltávolítások naplóját, nyomjuk meg a Menü gombot és lépünk az *Install log* (Telepítési napló) oldalra. Ez a lista mutatja, hogy milyen szoftvereket telepítettünk és távolítottunk el, és azt, hogy ez mikor történt. Ha a berendezéssel problémákat tapasztalunk, miután telepítettünk egy szoftvercsomagot, ezt a listát használhatjuk arra, hogy kiderítsük, melyik szoftvercsomag okozhatja a problémát. A listában szereplő információ segíthet abban is, hogy megtaláljuk azokat a problémákat, amelyeket azok a szoftvercsomagok okoznak, melyek nem kompatibilisek egymással.

Telepítési beállítások

A Tulajdonságok oldalon a szoftver telepítésével kapcsolatos opciókat állíthatunk be. Az alábbiakat határozhatjuk meg:

Delete installation file after use - (Telepítő fájl törlése használat után). Ha a Yes (Igen) opciót választjuk, a szoftvercsomag telepítő fájlja (a *.sis* végződésű) a telepítés után a kommunikátorról letörlődik. Ha a szoftvercsomagokat a WWW böngésző használatával töltöttük le, ez a funkció hasznos lehet a szükséges tároló hely csökkentéséhez.

- **Megjegyzés:** Ha a szoftvercsomag fájl az esetleges későbbi újratelepítéshez el akarjuk tárolni, az opcióhoz adjunk *No* (Nem) beállítást, vagy győződjünk meg arról, hogy a szoftvercsomag fájl elmentettük a számítógépen vagy egy CD-ROM-on.

Default installation language (Alapértelmezett telepítési nyelv) – Az alapértelmezett telepítési nyelvet beállíthatjuk a Nokia 9210 Communicator által használt nyelvre. Ha a szoftvercsomag a szoftver több különböző nyelvű változatát tartalmazza, akkor az itt megadott nyelvű verzió kerül telepítésre.

Sort installed software by (Telepített szoftverek sorrendje) – A telepített szoftvercsomagok listájának sorrendbeállításához válasszuk a következő opciók egyikét: *Name* (Név), *Type* (Típus) vagy *Size* (Méret).

Alapértelmezett mappa

A *Default folder* (Alapértelmezett mappa) funkcióval meghatározhatjuk, hogy amikor a kommunikátor memóriájába dokumentumokat mentünk el, melyik mappa legyen az alapértelmezett mentési mappa. A fájlok és mappák kezelésére vonatkozó részletekért lásd 'File manager (Fájlkezelő)' on page 232. oldal.

Memory (Memória)

Ezzel a funkcióval megtekinthetjük az adatok tárolására és új szoftverek telepítésére rendelkezésre álló szabad memóiahely mennyiségét. A foglalt memóiahelyet az alábbi szempontok szerint nézhetjük meg és lapozhatjuk végig: *Documents* (Dokumentumok), *Sheets* (Táblázatok), *Sounds* (Hangfájlok), *Faxes*

(Faxok), *Mails* (E-mailek), *Short messages* (Rövid üzenetek), *Calendar* (Naptár), *Contacts* (Névjegyzék), *Images* (Képek), *Installed applications* (Telepített alkalmazások), és *Other file types* (Egyéb fájltypusok).

Ha a kommunikátorban van memóriakártya, a kártyán lévő rendelkezésre álló memóriahely megtekintéséhez nyomjuk meg a **Memory card** (Memóriakártya) gombot. A kommunikátor memóriájához való visszatéréshez nyomjuk meg a **Device** (Készülék) gombot.

Ha a memóriahely kezd elfogyni, töröljünk néhány dokumentumot. Mielőtt kitöröljük ezeket, a dokumentumokat kinyomtathatjuk, fax vagy e-mail üzenetként elküldhetjük, illetve átvihetjük egy számítógépre vagy egy memóriakártyára.

About this product (A termék névjegye)

Ezzel a funkcióval végiglapozhatunk a Nokia 9210 Communicatorra vonatkozó általános információkon.

Recorder (Hangrögzítő)

■ **Tipp:** Ha rögzítettünk hangokat és beszélgetéseket, beállíthatjuk azokat, mint csengőhangok. Lásd a 110. oldalt.

A Hangrögzítő lehetővé teszi telefonbeszélgetések és hangos emlékeztetők rögzítését. A felvételeket és az egyéb hangfájlokat meghallgathatjuk.

A felvétel maximális hossza a rendelkezésre álló szabad memóriától függ.

Azokat a fájlokat tudjuk megnyitni, amelyek az alábbi fájlformátumokkal rendelkeznek: .WAV, .AU, és tömörített GSM kódolt fájlformátum. A kommunikátor a tömörítést a rögzítési folyamat során automatikusan végzi.

A rögzítő tartalmazza azokat a vezérlőket, amelyeket egy felvő berendezésen általában meg lehet találni, mint **Play** (Lejátszás), **Stop**, **Pause** (Szünet), és **Record** (Felvétel). A **Resume** (Újraindít) gomb megnyomásával indíthatjuk újra azt a felvételt vagy visszajátszást, amelyet a szünet gombbal állítottunk meg.



93. ábra

A Hangrögzítő alkalmazás hangerejét a ^ és a v nyíl gombokkal változtathatjuk. A hangfájlokat módosíthatjuk az Szerkesztő menüben lévő parancsok használatával.

- **Megjegyzés:** Tartsunk be minden, a hívások rögzítésére vonatkozó helyi törvényt.
- **Megjegyzés:** A Hangrögzítőre vonatkozó részletesebb információkért lásd, a Nokia 9210 Communicator súgóját.

Imaging (Képkezelő)

Az Imaging (Képkezelő) alkalmazás úgy működik, mint egy fájlkezelő a képek számára. A képek tárolására létrehozott alkalmazás mappák az un. albumok. Az albumokban a képek indexképeként jelennek meg. Az indexkép egy kisméretű kép, amely az eredeti teljes méretű képet mutatja.

■ **Tipp:** Ha a nagyítást pontos számadatok szerint akarjuk elvégezni nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a **View (Nézet) > Zoom (Nagyítás) > Zoom ratio (Nagyítási arány)** menüpontokat.

■ **Tipp:** Ha vannak képeink vagy albumaink a `d:\Documents\Photo gallery\` könyvtárban vagy a memóriakártyán, megjelennek ebben a nézetben.

Az Imaging alkalmazás a képformátumok széles választékát támogatja, néhány ezek közül: JPEG, TIFF, GIF, BMP, MBM és WBMP.

A közvetlen megtekintéshez minden közismert képfájlt meg tudunk nyitni. A kép nagyításához nyomjuk meg a **Zoom in** (Nagyítás), méretének csökkentéséhez a **Zoom out** (Kicsinyítés) gombot, és ha a képet el akarjuk forgatni, nyomjuk meg a **Rotate** (Elforgat) gombot.

A kép tulajdonságainak megtekintéséhez, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a **File (Fájl) > Properties...** (Tulajdonságok...) menüpontokat.

Az Imaging (Képfelkezelő) alkalmazás használható képek megtekintésére és képalbumok kezelésére.

A képeket törölhetjük átnevezhetjük, illetve egyik albumból a másikba átmásolhatjuk vagy áthelyezhetjük, valamint létrehozhatjuk a saját kedvenc albumainkat.



94. ábra

● **Megjegyzés:** Az albumok csak képeket tartalmazhatnak, további albumokat nem.

Képeket az infravörös kapcsolaton keresztül is fogadhatunk. Részletekért lásd 'Képek fogadása infravörös kapcsolaton keresztül' on page 261. oldal.

Új album létrehozása

- 1 Nyomjuk meg a Menü Gombot és válasszuk ki a *File (Fájl) > New album...* (Új album...) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 2 Határozzuk meg az alábbiakat:
Name (Név): Az album neve.
- 3 Az album elmentéséhez a kommunikátorban, nyomjuk meg a **Create locally** (Helyben létrehoz) gombot.
Az album elmentéséhez a memóriakártyán, nyomjuk meg a **Create in mem.card** (Memória kártyán létrehoz) gombot.

Az album tartalmának megtekintése

- 1 Az Imaging fő képernyőjén válasszuk ki a az albumot és nyomjuk meg az **Open** (Megnyit) gombot. Egy index képernyő nyílik meg az album tartalmával.
- 2 Az album tartalmán a nyíl gombok használatával lapozhatunk végig.
Ha egy képet meg akarunk tekinteni, nyomjuk meg az **Open** (Megnyit) gombot.
- 3 Ha a kép rendelkezik további keretekkel és a következőt meg akarjuk tekinteni, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *View (Nézet) > Next frame* (Következő keret) menüpontokat. Az előző képre való visszatéréshez válasszuk a *Previous frame* (Előző keret) menüpontot.
- 4 A visszatéréshez az index nézetbe, nyomjuk meg a **Close album** (Album bezárás) gombot.

 **Tipp:** A képalbumon kívüli képek megnyitásához válasszuk a *File (Fájl) > Open from...* (Megnyit...) menüpontokat.

■ **Tipp:** A Space gombbal több képet választhatunk ki. A képek áthelyezéséhez vagy másolásához használhatjuk az *Edit* (Szerkesztés) menü parancsokat és a megfelelő billentyűkombinációkat is (Ctrl+c, Ctrl+x, Ctrl+v).

■ **Tipp:** Albumok vagy képek átnevezéséhez válasszuk a *File* (Fájl) > *Rename...* (Átnevez) menüpontokat, adjuk meg az új nevet és nyomjuk meg az OK gombot. A fájl kiterjesztése nem módosítható.

A képek áthelyezése albumokba és albumokból

- 1 Az index nézetben jelöljük ki a képet vagy képeket a nyíl gombok használatával.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és először válasszuk az *Edit* (Szerkesztés) > *Copy* (Másolás) vagy a *Cut* (Kivág) menüpontokat.
- 3 Nyomjuk meg a **Close album** (Album bezárása) gombot.
- 4 Nyissuk meg a cél albumot.
- 5 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Edit* (Szerkesztés) > *Paste* (Beilleszt) menüpontokat.
- 6 Ha a cél albumban már van ugyanolyan nevű kép vagy képek, mint amit be akarunk másolni, egy megerősítő üzenet jelenik meg, mely megkérdezi, hogy felül akarjuk-e írni a meglévő képet. Válasszunk az alábbi opciók közül:
Replace (Felülír) – A meglévő képet az általunk bemásolandó kép felülírja.
Replace all (Mindet felülírja) – Az összes azonos nevű képet felülírják az új képek.
Skip (Ugrás) – A soronkövetkező kép kihagyása és a művelet folytatása.
Cancel (Mégsem) – A teljes beillesztési művelet törlése.

Új képek létrehozása az eredetiekből

Egy megnyitott képnek kijelölhetjük bizonyos részeit, elmenthetjük azokat különálló képként és újra felhasználhatjuk.

- 1 Kép megnyitása. Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Edit* (Szerkesztés) > *Select image range* (Képtartomány kijelölése) menüpontokat. A képen láthatóvá válik a jelölőkeret.
- 2 A jelölőkeret mozgatásához használjuk a nyíl gombokat.

A jelölőkeret méretének megváltoztatásához, tartsuk lenyomva a Ctrl gombot és használjuk a nyíl gombokat.

- 3 A keret elmentéséhez különálló képként, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *File* (Fájl) > *Save as* (Mentés másként) menüpontokat. Válasszuk a *Selected range* (Kijelölt tartomány) menüpontot.
- 4 Válasszuk ki a mappát, amelyben el akarjuk menteni, adjunk nevet az új képfájlnak és nyomjuk meg az **OK** gombot.

Képek átméretezése

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk *Tools* (Eszközök) > *Resize...* (Átméretez...) menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 2 Az új méret kiválasztásához használjuk a nyíl gombokat és nyomjuk meg a **Select** (Indít) gombot vagy, ha azt akarjuk, hogy a kép vízszintesen pontosan illeszkedjen az ablak teljes méretéhez, nyomjuk meg a **Best fit** (Legjobb méret) gombot.

Képek fogadása infravörös kapcsolaton keresztül

- 1 Nyissuk meg az albumot, ahová el akarjuk menteni a kapott fájlt.
- 2 Nyomjuk meg az **Images via infrared** (Képek infrán) gombot. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 3 Az alábbi opciók közül választhatunk:
Receive in album (Fogadás albumba): A kép fogadása és elmentése.
Receive and mail (Fogadás és küldés): Kép fogadása és elküldése e-mail üzenetként.
Receive and fax (Fogadás és faxolás): A kép fogadása és elküldése faxként.
- 4 Nyomjuk meg az **OK** gombot.

Tipp: A Club Nokia klubtagsághoz lásd a www.nokia.com/phones/clubnokia.html weboldalt vagy hívjuk a helyi Nokia márkakereskedőt. Lásd még a Club Nokia meghívókártyát a termékcsoportban.

Video player (Videó lejátszó)

A Video player (Videó lejátszó) a 'Nokia Interleaved Multimedia' (NIM) formátumban készült videó klipek fájljait játssza le. Ezeket a fájlokat megnyithatjuk a Fájlkiszolgálóval vagy a kommunikátor egyéb alkalmazásaiban, illetve a Web böngésző használatával letölthetjük és lejátszhatjuk.

NIM formátumú fájlokat találhatunk a termék csomagban található CD-ROM-on. NIM fájlokat találhatunk továbbá a Club Nokia weboldalain; lásd www.club.nokia.com. A közismertebb fájl formátumok, mint az AVI NIM formátumúvá konvertálásához használjuk a Multi-media konverter alkalmazást. Ezt az alkalmazást a CD-ROM-on találjuk. Fájlok CD-ROM-ról való telepítésére vonatkozó bővebb információkért lásd a 37. oldalt.

FONTOS: A Video player (Videó lejátszó) gyárilag telepítve van a termékcsoportban található memóriakártyán. Ha eltávolítjuk a memóriakártyát, nem működik.

Videó fájlok lejátszása

A Video player (Videó lejátszó) fő képernyőjét a 95. ábra mutatja.



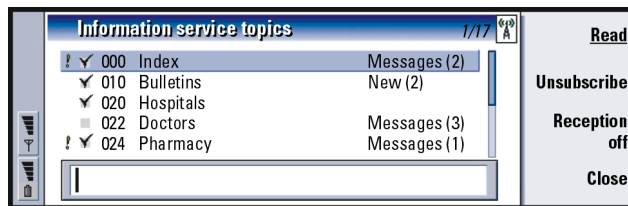
95. ábra

Funkciógombok láthatók a lejátszáshoz, szünethez és leállításhoz. Az eltelt időt és a teljes időt számjegyek mutatják.

Cell broadcast viewer (Hálózati hírszolgálat kezelő)

A Cell Broadcast viewer (Hálózati hírszolgálat kezelő) olyan alkalmazás, amelyet a hálózati hírszolgálattal (CBS) üzenetek megtekintéséhez és a témakörökre való előfizetésre. Azokon a területeken, ahol a CBS rendelkezésre áll, rövid üzeneteket kapunk különböző témákban, mint taxik, időjárás, hálózati szolgáltatások és tudakozó.

Tipp: A hálózati szolgáltatónál ellenőrizzük, hogy rendelkezésre áll CBS.



96. ábra

A CBS üzenetek fogadásának elindításához vagy leállításához, a CBS kezelő fő képernyőjén nyomjuk meg a **Reception on** (Vétel be) vagy a **Reception off** (Vétel ki) gombot.

Az üzenet elolvasásához nyomjuk meg a **Read** (Olvas) gombot, és ha a többi üzenetre vagyunk kíváncsiak, nyomjuk meg a **Next** (Következő) gombot vagy használjuk a Nézet menü parancsait.

Tipp: Rákereshetünk a különböző témákra. A kereső mezőbe írjuk be a téma nevét.

■ **Tipp:** Egy témát gyorsan megjelölhetünk kedvenc témaként, ha kiválasztjuk és megnyomjuk a Ctrl + M billentyűkombinációt.

■ **Tipp:** A témákat sorrendbe állíthatjuk; nyomjuk meg a Menü gombot és válasszunk ki egy sorrend parancsot a View (Nézet) menüben.

Előfizetéshez lapozzunk egy témára és nyomjuk meg a **Subscribe** (Előfizet) gombot. A téma sorának elején egy jelölés jelenik meg a jelölőnégyzetben. Az előfizetés megszüntetéséhez nyomjuk meg az **Unsubscribe** (Előfizetés megszüntetése) gombot.

Ha témákat akarunk felvinni, módosítani vagy eltávolítani amikor a vétel ki van kapcsolva, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a > *Topic* (Téma)/> *Add topic* (Új téma)/*Edit topic* (Téma módosítása)/*Delete topic(s)* (Téma törlése) opciókat.

Ha egy bizonyos téma üzeneteinek érkezését külön párbeszédablakban akarjuk megtekinteni, amikor megérkeznek, a témát megjelölhetjük, mint 'kedvenc téma'; nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Topic* (Téma) > *Mark as hot topic* (Kijelöl, mint kedvenc) menüpontokat. A téma mellé egy felkiáltójel "!" kerül.

Témalisták létrehozása és átnevezése

Új lista létrehozásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *List* (Lista) > *New blank list...* (Új üres lista) vagy a *New list with selected topics...* (Lista a kiválasztott témákról) menüpontokat.

A nyitott lista nevének ellenőrzéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *List* (Lista) > *Rename list...* (Lista átnevezése...) menüpontot.

Megjegyzendő, hogy ehhez a művelethez a vételt ki kell kapcsolni.

Témalista megnyitása

A különböző témalisták megnyitásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *List* (Lista) > *Select topic list* (Témalista kiválasztása) menüpontokat.

A különböző témalistákban a témákra előfizethetünk, megszüntethetjük az előfizetést és megjelölhetjük, mint kedvenc téma.

Új témák észrevétele

Az új üzenetek automatikus felviteléhez, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Tools* (Eszközök) > *Settings...* (Beállítások...) menüpontokat. Határozzuk meg az alábbiakat:

Add new topics to list (Új téma felvitele a listába) – A lehetőségek: *Yes* (Igen)/*No* (Nem). Ha a *Yes* (Igen) opciót választottuk, minden új téma automatikusan bekerül az aktuális témalistában. Ha a *No* (Nem) opciót választottuk, csak azokat az üzeneteket kapjuk meg, amelyek a témalista előfizetett vagy a kedvenc témáiba tartoznak.

Language (Nyelv)– Válasszuk ki a témák nyelvét, amelyen fogadni akarjuk az üzeneteket. Az *All* (Összes) kiválasztásával a témák üzeneteit minden nyelven megkapjuk.

 **Megjegyzés:** Csak az olyan nyelvű üzeneteket kapjuk meg, amilyen nyelvet kiválasztottunk. Az összes üzenet fogadásához válasszuk az *All* (Összes) opciót.

 **Tipp:** Hozzunk létre egy új üres témalistát és az opciókban válasszuk a *Yes* (Igen) és az *All* (Összes) opciókat; megkapjuk az adott területen rendelkezésre álló témák teljes listáját.

Fax modem

A kommunikátort kompatibilis számítógéppel használhatjuk fax modemként. A kommunikátort soros kábel vagy infravörös kapcsolat használatával csatlakoztathatjuk a számítógépre.

Mielőtt a számítógép a kommunikátort fax modemként azonosítani tudná, a számítógépen telepítenünk kell egy új modem konfigurációt. Bővebb információkért olvassuk el az operációs rendszer útmutatóját. A telepítés alatt meg kell adnunk a modem információk fájl útvonalát. A termékcsomag CD-ROM-ján az útvonal: Szoftver a számítógéphez: Nyomtató és modem meghajtók. A haladó felhasználók ezen az útvonalon találnak egy listát a támogatott AT parancsokról. Általában ezekre a parancsokra nincs szükség.

- **Megjegyzés:** Ha a kommunikátort fax modemként akarjuk használni, a hálózat üzemeltetőjének támogatnia kell az adathívást és ezt a szolgáltatást a SIM kártyánk számára aktiválni kell.

A Fax modem megnyitásához nyomjuk meg az **Extras** (Extrák) alkalmazás gombot, válasszuk a *Fax modem* (Fax modem) alkalmazást és nyomjuk meg az **Open** (Megnyit) gombot.

Megjegyzendő, hogy a fax modem használatával létesített aktív számítógépes csatlakozást a számítógép 20 másodperc elteltével bontja, ha ez idő alatt nem történt adatátvitel. Mindemellett, az aktív hívás nem szakad meg automatikusan.

- **Megjegyzés:** A fax modem beállításokat nem módosíthatjuk, ha a fax modem aktív. E beállítások módosítása előtt, ellenőrizzük, hogy a fax modem ki van kapcsolva.

Beállítások

Nyissuk meg a fax modemet és nyomjuk meg a **Settings** (Beállítások) gombot. Egy kétoldalas párbeszéd ablak nyílik ki.

Határozzuk meg az alábbiakat:

Csatlakozás oldal

Connection type (Csatlakozás típusa): Az opció módosításához nyomjuk meg a **Change** (Módosít) gombot. A lehetőségek: *Infrared* (Infravörös) és *Cable* (Kábel). Ha az *Infrared* (Infravörös) opciót választottuk, a többi opciót a kommunikátor automatikusan beállítja.

Ha a *Cable* (Kábel) opciót választottuk) határozzuk meg az alábbiakat:

Transfer rate (Átviteli sebesség): A sebesség, amellyel az adat közlekedik a kommunikátor és a számítógép között. A normál GSM hívások legjobb átviteli sebessége 19200. Nagysebességű hívásokhoz, válasszunk 115200-at. A számítógépes alkalmazásban is ezeket a sebességeket állítsuk be.

Data bits (Adat bitek): Annak meghatározása, hogy egy bájtához hány bitet használjon az adatátvitel. Általában az alapértelmezett opció, 8, használható.

Parity (Paritás): Paritás hibaellenőrző eljárás. Általában az alapértelmezett opció, *None* (Nincs), használható.

Stop bits (Végbitek): A használandó végbitek számának meghatározása. Általában az alapértelmezett opció, 1, használható.

Flow control (Átvitel vezérlés): A javasolt beállítás *Software* (Szoftver). A számítógépen is ezt a beállítást kell alkalmazni.

Operációs rendszer oldal

Windows 2000: Ha nem Windows 2000 operációs rendszert használunk, nyomjuk meg a **Done** (Kész) gombot és válasszuk a *No* (Nem) opciót. Az oldal többi opciója homályosan jelenik meg. Ha Windows 2000 operációs rendszert használunk, válasszuk a *Yes* (Igen) opciót. A csatlakozásra vonatkozóan

határozzuk meg az alábbi információkat is. A szükséges információt a gazdagép biztosítja, amelyet hívni akarunk. Ha nem áll rendelkezésre ez az információ, próbáljuk meg az alapértelmezett opciókat használni.

Connection type (Csatlakozás típusa): A lehetőségek: *Normal* (Normál)/*High speed* (Nagysebességű). Az alapértelmezett opció a *Normal* (Normál).

Remote modem type (Távoli modem típusa): A lehetőségek: *Analog* (Analóg)/*V.110 ISDN/V.120 ISDNAnalog* (Analóg) az alapértelmezett.

Max. connection speed (Maximális csatlakozási sebesség): Az analóg csatlakozás esetén az alapértelmezett az *Automatic* (Automatikus).

- **Megjegyzés:** Ezt a konfigurációs beállítást akkor kell meghatározni, ha másféle modemet használunk. Ha a csatlakozási beállítások nem megfelelőek, a hívás nem bonyolítható le.

A fax modem bekapcsolása és kikapcsolása

A fax modem fő képernyőjén nyomjuk meg az **Activate** (Be) vagy a **Disable** (Ki) gombot.

12. Hibakeresés

Ha bármilyen problémát tapasztalunk a kommunikátorral kapcsolatban, a Club Nokia Careline telefonon keresztül válaszol a kérdésekre és tanácsokat ad. A Club Nokia Careline-ra vonatkozó bővebb információkért lásd a Tartozékok útmutatót és a weblapot.

A kommunikátorral kapcsolatos információkért és támogató anyagokért látogassuk meg a Forumot Nokia a www.forum.nokia.com címen.

1. A telefon vagy a kommunikátor felület nem indul el; a kijelző sötét marad

Győződjünk meg arról, hogy az akkumulátor megfelelően van helyezve és fel van töltve.

Ellenőrizzük, hogy az akkumulátor és a asztali állvány érintkezői tiszták.

Az akkumulátor töltöttsége túl alacsony a működéshez. Ellenőrizzük a kijelzőt és figyeljük az akkumulátor lemerülését jelző hangjelzéseket. Töltsük fel az akkumulátort a 21. oldalon leírtak szerint. Ha a NOT CHARGING (NINCS TÖLTÉS) üzenet jelenik meg a kijelzőn, a töltés nem működik. A szélsőséges hőmérsékleti viszonyok az akkumulátor feltölthetőségét is befolyásolhatják. A töltés megkezdése előtt az akkumulátort hagyjuk lehűlni vagy felmelegedni. Várjunk egy ideig, csatlakoztassuk le a töltőt, majd csatlakoztassuk vissza és próbáljuk meg a töltést még egyszer. Ha ekkor sem sikerül a töltés, forduljunk a helyi Nokia márkaszervizhez.

2. A kommunikátor felület nem indul el; az előlap telefon kijelzője villog

A kommunikátor memóriája megsérült. Forduljunk a helyi Nokia márkakereskedőhöz.

3. Az akkumulátor be van helyezve, de a telefon nem működik

Indítsuk újra a kommunikátort úgy, hogy kivesszük az akkumulátort, várunk harminc másodpercet majd újra helyezzük vissza az akkumulátort.

Próbáljuk meg feltölteni a kommunikátort. Ha a telefon kijelzőjén látjuk az akkumulátor töltöttségi szintjét jelző indikátort, de a telefon nem működik, forduljunk a helyi Nokia márkakereskedőhöz.

Ellenőrizzük a térerő indikátort: lehet, hogy nem tartózkodunk a hálózat szolgáltatási területén.

Ellenőrizzük, hogy a telefon szolgáltatás aktivizálva van a SIM kártyánk számára.

Ellenőrizzük, hogy a bekapcsolás után megjelennek-e hibaüzenetek a kijelzőn. Ha igen, forduljunk a helyi szolgáltatóhoz.

Ellenőrizzük, hogy a SIM kártyát megfelelően helyeztük be, lásd a Használatba vételi útmutatót.

4. A kommunikátor felület inaktív vagy az alkalmazások nem reagálnak

Zárjuk be a fedelet és nyissuk ki újra. Ha ez nem segít, zárjuk be a fedelet és távolítsuk el az akkumulátort. Helyezzük vissza az akkumulátort és nyissuk ki újra a fedelet. Várjuk meg, amíg a kommunikátor végrehajtja az ön-tesztet és elindul.

Próbáljuk meg feltölteni a kommunikátort.

Ha még ezután sem történik semmi, az alábbi módon töröljünk minden átmeneti fájlt:

- 1 Csatlakoztassuk le a töltőt és a kommunikátor újraindításához vegyük ki az akkumulátort.
- 2 Helyezzük vissza az akkumulátort és nyissuk ki a fedelet.
- 3 Amikor meglátjuk a Nokia 9210 Communicator indítási képernyőjét, azonnal nyomjuk meg és tartjuk lenyomva a Ctrl+Shift+I gombokat. A I gombot kell utoljára megnyomni.
- 4 Az átmeneti fájlok törlődnek. Ezzel töröljük néhány alkalmazás egyes beállításait, de ez nem érinti a rendszerbeállításokat, mint az Internet hozzáférési pont beállításait. Minden egyéb alkalmazás és fájl érintetlen marad.

Ha a fent részletezett eljárás nem segít, mielőtt a helyi márkakereskedőhöz fordulnánk, utolsó próbálkozásként formattálhatjuk a kommunikátor belső memóriáját. **Megjegyzendő, hogy a memória formattálásával törölünk minden adatot, kivéve a szabvány alkalmazásokat, amelyeket a ROM-ra telepítettek a gyártás során!** Ha a számítógéppel készítettünk teljes biztonsági mentést, a PC Suite program használatával formattálhatjuk a memóriát és visszaállíthatjuk az elmentett fájlokat. Ha memóriakártyáról készítettünk biztonsági mentést, lásd 'Biztonsági mentés a memóriakártyára és adatok visszaállítása a memóriakártyáról' on page 237. oldal. Ha nem készítettünk biztonsági mentést, de mégis formattálni akarjuk a belső memóriát, tegyük az alábbiakat:

- 1 Csatlakoztassuk le a töltőt és a kommunikátor újraindításához vegyük ki az akkumulátort.
- 2 Helyezzük vissza az akkumulátort és nyissuk ki a fedelet.
- 3 Amikor meglátjuk a Nokia 9210 Communicator indítási képernyőjét, azonnal nyomjuk meg és tartjuk lenyomva a Ctrl+Shift+F gombokat. A F gombot kell utoljára megnyomni.
- 4 A formattálás elindul. Elvégzéséhez legalább két perc szükséges.

- 5 A Windows Explorer programmal, a termékcsomag CD-ROM-ján a *Preinstalled in device* mappában keressük meg az *All_Nokia_9210_data.sis* telepítő csomagot és telepítsük.

5. Nem tudunk hívásokat kezdeményezni vagy fogadni

Ellenőrizzük, hogy a 'Repülőgép' üzemmód be van-e kapcsolva. Ha az üzemmód 'be' van kapcsolva, nem kezdeményezhetünk és nem fogadhatunk hívásokat.

Ellenőrizzük, hogy a telefon be van kapcsolva. Zárjuk be a fedelet és kapcsoljuk be a telefont.

Ha a kijelzőn az INVALID SIM CARD (SIM KÁRTYA ÉRVÉNYTELEN) üzenetet látjuk, akkor a SIM kártyánk nem használható a kommunikátorral. Forduljunk a márkakereskedőhöz vagy a szolgáltatóhoz.

Ellenőrizzük a híváskorlátozások és hívásátírányítások állapotát, lásd 'Hálózati szolgáltatások beállítása' on page 89. oldal.

A telefon foglalt: adat vagy fax küldés vagy fogadás van folyamatban, vagy a kommunikátort fax modemként használjuk. Várjuk meg az adat/fax továbbítás végét, vagy a billentyűzet  gombjának megnyomásával szakítsuk meg a hívást.

6. A hívás minősége gyenge

A tartózkodási helyünk nem teszi lehetővé a jobb hívás minőséget. Ez a probléma különösen mozgó járműben vagy vonaton fordulhat elő. Menjünk olyan helyre, ahol a rádió jelek vétele jobb. Lásd 'GSM adatátvitel' on page 8. oldal.

A vétel általában jobb a talaj szintjénél magasabb helyeken, a szabadban vagy nyugalomban. Néha a kommunikátor jelentéktelen elmozdítása is javíthat a vételen. A kommunikátort használhatjuk a szabadkezes üzemmódban is, lásd a 74. oldal. Ne feledjük az antennát álló helyzetbe tenni.

7. A hang-, fax- és adathívások nem irányíthatók át és nem korlátozhatók

A kérdéses szolgáltatásokra lehet, hogy elő kell fizetni vagy nem támogatja a hálózat, illetve az üzenetközpont és a szám, amelyre a hívásokat át akarjuk irányítani nem létezik vagy hibás.

Fax átirányítások és korlátozások vannak megadva a **Messaging** (Üzenetek) alkalmazás *Tools* (Eszközök) > *Account settings...* (Fiók beállítások) > *ECM* menüjében. Az adat korlátozás az Internet beállításokban kapcsolható be. Az adathívások nem irányíthatók át.

8. Nem lehet kapcsolatot kiválasztani

Ha a Telephone, Fax, SMS vagy a Mail könyvtárban nem tudunk névjegyzéki tételt kiválasztani, a tételhez nem tartozik telefonszám, fax szám, mobil telefonszám vagy e-mail cím. A hiányzó információt vigyük fel a **Contacts** (Névjegyzék) alkalmazás névjegyzéki tételébe.

9. Nem lehet faxokat, rövid üzeneteket vagy e-mailt küldeni vagy fogadni

Ellenőrizzük, hogy előfizettünk ezekre a hálózati szolgáltatásokra.

A telefon ki van kapcsolva vagy a kommunikátoron nincs elég szabad memória.

A használt szám formátum érvénytelen, a hívott fél nem válaszolt 10 próbálkozáson belül vagy rossz telefonszámot hívunk.

A telefon foglalt: adat vagy fax küldés vagy fogadás van folyamatban, vagy a kommunikátort fax modemként használjuk. Várjuk meg az adat/fax továbbítás végét, vagy a billentyűzet  gombjának megnyomásával szakítsuk meg a hívást.

Fax/adat korlátozás vagy fax átirányítás lehet bekapcsolva. Fax átirányítást/korlátozást állíthatunk be a **Messaging** (Üzenetek) alkalmazás *Tools* (Eszközök) > *Account settings...* (Fiók beállítások) > *ECM* menüjében.

Fax fogadás: A SIM kártyánk nem rendelkezik fax számmal.

E-mail fogadás: Nincs előfizetésünk távoli postafiók szolgáltatásra vagy az e-mail szolgáltatás, melyet használunk más e-mail protokollt használ, mint amit kiválasztottunk. (Az Internet szolgáltatónál ellenőrizzük, hogy POP3 vagy IMAP4 protokollt kell-e használnunk.) Ha biztonságos kapcsolatot használunk, a távoli postafiók szolgáltatásnak is támogatnia kell a biztonságos kapcsolatot. Tranziens probléma lehet a távoli postafiókkal is vagy az Internet szerverekkel a kommunikátor és a távoli postafiók között. Néhány perc elteltével próbálkozunk újra és ezután forduljunk az Internet szolgáltatóhoz.

E-mail küldés: Nincsen előfizetésünk távoli e-mail postafiók szolgáltatásra, vagy az e-mail üzeneteket kézbesítő e-mail szerver nem kompatibilis az SMTP protokollal. Ha biztonságos kapcsolatot használunk, a távoli postafiók szolgáltatásnak is támogatnia kell a biztonságos kapcsolatot. Tranziens probléma lehet a távoli postafiókkal is vagy az Internet szerverekkel a kommunikátor és a távoli postafiók között. Néhány perc elteltével próbálkozunk újra és ezután forduljunk az Internet szolgáltatóhoz. Ha a Kérésre küldési opciót használjuk, az e-mailt a Dokumentum kimenő mappából kell elküldeni, lásd 'Kimenő postafiók' on page 180. oldal.

Ha a távoli postafiókkal kapcsolatos szolgáltatói hibaüzeneteket kapunk, forduljunk a távoli postafiók szolgáltatójához. A távoli postafiók hibás e-mail üzeneteket tartalmaz vagy az e-mail szerver beállításaink hibásak.

Ha problémák merülnek fel az olyan e-mailek elküldésével, amelyekhez fájl csatoltunk, válasszuk a **Cancel sending** (Küldés törlése) opciót és próbálkozunk újra. Ha ez nem segít, használjuk a Shift-Tab-jobb nyíl billentyűkombinációt. Egyes

e-mail csatlások jelentős méretű memória helyet foglalnak el, ezért segíthet ha a kommunikátor memóriájáról kitörlünk valamit, ezzel memória helyet szabadítunk fel.

Rövid üzenet küldés: Nem fizettünk elő Rövid üzenet szolgáltatásra vagy az üzenetközpont számát nem mentettük el, illetve hibás. Forduljunk a szolgáltatóhoz.

A sikertelenség oka függhet a hálózattól is: a hálózat nem támogatja az SMS, fax, vagy adat/e-mail küldést; a hálózat nem működik vagy túlterhelt; a térerő nem megfelelő a küldéshez.

10. A telefon kijelzőjén a "Message too long" (Túl hosszú üzenet) szöveg jelenik meg, amikor egy kapott üzenetet akarunk megnyitni.

A kapott üzenet hosszabb, mint 1377 karakter. Elolvasásához használjuk a Telephone (Telefon) alkalmazást.

11. Nem lehet Internet csatlakozást létrehozni:

Ha csatlakozni próbálunk az Internetre (a WWW használatához vagy e-mail fogadásához, illetve küldéséhez), de a művelet nem sikerül, használjuk az alábbi ellenőrzőlistát a probléma kiderítéséhez:

- 1 Amikor csatlakozni próbálunk, aktív az adathívás? A telefonon nézzük meg az adathívás indikátort. Ha az adathívás a csatlakozás megkezdése után néhány másodperccel megszakadt, az Internet beállításokban ellenőrizzük a telefonszámot. Részletekért lásd a 146. oldalt.

Ha a telefonszám megfelelő, az ok lehet a gyenge hálózati körülményekben vagy a GSM hálózat túlterheltségében. Az Internet hozzáférés beállításokban ellenőrizzük az adathívás beállításokat (csatlakozás típusa, adathívás típusa és a maximális csatlakozási sebesség). Részletekért lásd a 146. oldalt.

Ha probléma merül fel az adathívás létrehozásában, forduljunk a hálózati szolgáltatóhoz és a megfelelő távoli modem típusát kérdezzük meg az Internet szolgáltatótól. Ha a hazai hálózaton kívül roamingot használunk, használhatjuk az alap GSM adathívás beállításokat, melyet a 152. oldalon szereplő tipp ismertet.

- 2 Ha az adathívás aktív, de nem tudunk e-mailt fogadni vagy küldeni, próbáljunk meg a WWW böngészővel csatlakozni az Internet szolgáltató WWW lapjaira. Ha ez működik, akkor a probléma valószínűleg az e-mail beállításokban vagy a távoli postafiók szolgáltatásban van. Bővebb információkért lásd az E-mail küldés hibakeresést a 273. oldalon és az E-mail beállításokat a 191. oldalon.
- 3 Az adathívás aktív, de a WWW böngészővel nem tudunk WWW lapokat letölteni, jegyezzük le a WWW böngésző címsorában megjelenő legutóbbi állapot indikátort.
 - Ha az állapot indikátor szövege "Waiting for reply from host" (Válaszra várva a gazdagéptől) vagy "Looking up host name" (Gazdagép nevének keresése), akkor valószínű, hogy a WWW címet (URL) rosszul írtuk be vagy probléma van az Internet hozzáférési pontban megadott proxy szerver beállításokkal, illetve magával a proxy szerverrel vagy tranziens probléma van a WWW szerverrel vagy az Internet csatlakozással a WWW szerver és az Internet szolgáltató között. Ellenőrizzük a 150. oldalon ismertetett proxy szerver beállításokat. Bontsuk az adathívást, várjunk néhány percet és próbáljuk meg újból létrehozni a csatlakozást. Ha a csatlakozás így sem sikerül, forduljunk az Internet szolgáltatóhoz.
 - Ha az állapot indikátor szövege "Logging into network" (Bejelentkezés a hálózatra) vagy "Connected" (Csatlakozva), akkor valószínű, hogy a probléma az Internet hozzáférési pont beállítással van (részletekért lásd a 146. oldalt) vagy az Internet szolgáltató telefonos rendszerével vagy az Internet

szolgáltatóra való csatlakozáshoz script szükséges. Bontsuk az adathívást, várjunk néhány percet és próbáljuk meg újból létrehozni a csatlakozást. Ha a csatlakozás így sem sikerül, forduljunk az Internet szolgáltatóhoz.

- 4 Ha az adathívás váratlanul megszakad, ezt okozhatják a gyenge hálózati körülmények, a telefonhálózat túlterheltsége vagy az alacsonyra állított inaktív időtartam.

Ha többszöri próbálkozás után sem tudunk az Internetre csatlakozni és az Internet csatlakozást előzőleg sikeresen használtuk, vagy ha hibaüzenetet kapunk a WWW böngésző elindításakor, vegyük ki és helyezzük vissza az akkumulátort és próbálkozzunk újra.

12. Infravörös problémák

A kommunikátor infravörös kapcsolaton keresztül csatlakoztatható számítógépre, laptopra, nyomtatóra, digitális kamerára, mobiltelefonra vagy egy másik kommunikátorra.

Ha a számítógépen PC Suite for Nokia 9210 Communicator programot használunk vagy, ha egy másik kommunikátor vagy digitális kamera és a saját kommunikátorunk között akarunk adatátvitelt használni, a kommunikátoron aktiválnunk kell az infravörös kapcsolat alkalmazást mielőtt a kapcsolatot létre tudjuk hozni. Lásd a termékcsoomag DC-ROM-ján lévő PC Suite útmutatót és a jelen útmutatóban a 'Az infravörös csatlakozás aktiválása' on page 38. oldal.

A számítógépnek, amelyre csatlakozni akarunk rendelkeznie kell egy IrDA kompatibilis infravörös porttal; telepíteni s aktivizálni kell az IrDA meghajtókat és a Microsoft Windows 95 operációs rendszert. Az IrDA meghajtókra és azok Windows 95/98/98SE/Me operációs rendszere alatt történő használatukra vonatkozó információkért forduljunk a Microsofthoz.

Ha IBM Thinkpad laptopunk van Windows 98 SE operációs rendszerrel, problémák merülhetnek fel az infravörös kapcsolattal. Probléma esetén, az alábbiakat tegyük:

- 1 Kattintsunk a Windows **Start** (Start) gombjára és válasszuk a *Settings* (Beállítások), > *Control panel* (Vezérlőpult) menüpontokat.
- 2 A Windows 98 vezérlőpultjában nyissuk meg a **System** (Rendszer) alkalmazást.
- 3 A *System properties* (Rendszer tulajdonságok) párbeszédablakban válasszuk a *Device Manager* (Készülék kezelő) fület.
- 4 A *Network Adapters* (Hálózati adapterek) alatt válasszuk a *IBM Thinkpad Fast Infrared Port* (IBM Thinkpad gyors infravörös port) opciót és kattintsunk a **Properties** (Tulajdonságok) gombra. Az *IBM Thinkpad Fast Infrared Port Properties* (IBM Thinkpad gyors infravörös port tulajdonságok) párbeszédablak jelenik meg.
- 5 Kattintsunk a *Driver* (Meghajtó) fülre, majd az **Update Driver...** (Meghajtó frissítése...) gombra. Az *Update Device Driver Wizard* (Készülék meghajtó frissítése varázsló) indul el.
- 6 Kattintsunk a **Next** (Következő) gombra.
- 7 Válasszuk az *Install one of the other drivers* (Egy másik meghajtó telepítése) opciót és kattintsunk a **View List...** (Lista...) gombra.
- 8 Az Infravörös PnP soros port megtalálva. Kattintsunk az **OK** gombra.
- 9 Kattintsunk a **Next** (Következő) gombra.
- 10 Az Infravörös PnP soros port készen áll a telepítésre. Kattintsunk a **Next** (Következő) gombra.
- 11 Az új meghajtó telepítve. Kattintsunk a **Finish** (Befejez) gombra.
- 12 A számítógépet újra kell indítani, mielőtt az új meghajtót használatba vesszük. A számítógép újraindításához kattintsunk a **Yes** (Igen) gombra.

Bővebb információért lásd a termék csomagban lévő CD-ROM Documentation (Dokumentáció) részét.

13. Nyomtatási problémák

Ha infravörös kapcsolatot használunk, a nyomtató infravörös portjának kompatibilisnek kell lennie az IrDA szabvánnyal. Lásd 'Nyomtatás' on page 33. oldal.

Ha nem tudunk infravörös kapcsolatot létrehozni, a fájlt vigyük át egy számítógépre és a nyomtatáshoz használjuk a számítógépet. Alternatív megoldásként, a dokumentumot elfaxolhatjuk a legközelebbi fax készülékre. Lásd 'Új fax megírása és elküldése' on page 186. oldal.

14. PC csatlakozási problémák

Ellenőrizzük, hogy a PC Suite for Nokia 9210 Communicator alkalmazás telepítve van és működik a számítógépen. Bővebb információkért lásd a PC Suite útmutatót.

Ha kábel csatlakozást használunk, ellenőrizzük, hogy a kábel mindkét végén megfelelően csatlakoztatva van.

Ha infravörös kapcsolatot használunk, ellenőrizzük, hogy az infravörös portok egymás felé néznek és a két port közötti teret nem takarja el semmi.

Ellenőrizzük, hogy a számítógépen a megfelelő COM (soros) portot használjuk.

Minden egyéb PC Suite problémához, lásd a PC Suite útmutatót és a PC Suite online súgójának 'Hibakeresés' c. részét.

15. Fax modem problémák

Ha a kommunikátort fax modemként használjuk, ellenőrizzük, hogy a kommunikátor és a számítógép ugyanazt a baud sebességet használja. Ha az infravörös kapcsolatot használjuk, a baud sebesség választás automatikus. Ha

kábel csatlakozást használunk, a baud sebesség a Fax modem beállításokban választható ki. A számítógép esetén a baud sebesség a számítógép csatlakoztató programjában adható meg.

Ha a kábel csatlakozást használjuk, a tökéletesen kompatibilis együttműködés nem garantálható minden PC fax és terminál szoftverrel. Forduljunk a márkakereskedőhöz. Ha problémák merülnek fel a számítógépes fax szoftverrel használjuk az infravörös kapcsolatot.

Ha problémák merülnek fel egy távoli modemmel létesítendő adatkapcsolattal, az adatátviteli sebességet próbáljuk meg beállítani az AT parancsokkal. A közismert ETSI 07.07 alapú AT parancsok és, amelyeket a Nokia 9210 Communicator támogat a kommunikátorral kapott CD-ROM-on található atcomm.txt fájlban vannak felsorolva. Az AT parancsok használatára és a faxmodem meghajtókra vonatkozó információkért, olvassuk el a számítógépen használt telekommunikációs vagy fax alkalmazás dokumentációját.

16. Hozzáférési kód problémák

A zárkód gyári beállítása 12345. Ha elfelejtettük vagy elvesztettük a zár kódot, forduljunk a kommunikátor márkakereskedőjéhez.

Ha elfelejtettük vagy elvesztettük a PIN vagy a PUK kódot, vagy ha nem kaptunk ilyen kódot, forduljunk a hálózati szolgáltatóhoz.

Az Internet vagy a Terminál jelszavakra vonatkozó információkért, forduljunk az Internet szolgáltatóhoz.

17. Kevés memória

Ha azt tapasztaljuk, hogy a kommunikátoron kevés a szabad memória, vagy az elégtelen memóriáról figyelmeztető üzenetet kapunk, használjuk a Memory (Memória) alkalmazást. Ha a WWW böngészőben figyelmeztető üzenetet kapunk, lásd a hibakereső lista 18. tételét.

Nyomjuk meg a Details (Adatok) gombot, hogy lássuk milyen adatok használják a legtöbb memóriát. Lásd 'Memory (Memória)' on page 255. oldal.

A fontos adatokról készítsünk biztonsági mentést.

Manuálisan vagy a Data removal (adat eltávolító) alkalmazás használatával távolítsuk el a tételeket, amelyek sok memóriát használnak, mint a dokumentumok, fogadott faxok, vagy régi naptár adatok. Lásd 'Memory (Memória)' on page 255. oldal. Vagy a tételeket áthelyezhetjük a memóriakártyára.

● **Megjegyzés:** A letöltött képek, kapott faxok és hangfelvételek jelentős mennyiségű memória helyet foglalnak el.

18. Roaming közben nem lehet az Internetre csatlakozni

Tudunk csatlakozni az Internetre, amikor a hazai hálózaton vagyunk. Most roamingolunk és az Internet csatlakozásunk nem működik. Próbáljuk meg az alap GSM adat kapcsolat beállításait használni. Lásd 'Adathívás oldal' on page 151. oldal.

19. Nagyméretű WWW oldalak letöltésekor a 'Memory' (Memória) hibaüzenet jelenik meg

Egyes WWW oldalak rendkívül nagyok, mert sok nagyméretű képet vagy táblázatot tartalmaznak. Ezek a típusú oldalak gyorsan elhasználják a kommunikátor memóriáját. Ha WWW oldalak letöltése közben memóriára vonatkozó

hibaüzenetet kapunk, először zárjunk be minden egyéb alkalmazást, amelyet a WWW böngésző elindítása után megnyitottunk. Ehhez nyomjuk meg a Menü gombot és a 'Feladat menüben' nyitva lévő tétele megtekintéséhez lapozzunk a Menüsor baloldali végéhez. Jelöljük ki és zárjunk be minden tételt.

Ha még mindig problémát tapasztalunk kikapcsolhatjuk a beállítást, amely engedélyezi a képek automatikus letöltését. Az utolsó, amit megtehetünk, hogy kilépünk a WWW böngészőből, újraindítjuk és megpróbáljuk képek nélkül újra letölteni az oldalt.

● **Megjegyzés:** Adatfájlok törlése és alkalmazások telepítése nem érinti a WWW böngésző számára rendelkezésre álló memóriát.

20. Egyes alkalmazások eltűnnek vagy véletlenül törlődnek.

Eltávolítottuk vagy kicseréltük a memóriakártyát, amelyet eredetileg a kommunikátorba helyeztünk.

Ha a kártyát eltávolítottuk, helyezzük vissza.

Ha kicseréltük, akkor a PC Suite for Nokia 9210 Communicator program használatával a terméksomag CD-ROM-ján lévő *Preinstalled in Memory Card* (Előre telepített memóriakártya) mappából telepítsük a memóriakártya alkalmazásokat.

A terméksomag CD-ROM-ján találunk telepítő csomagokat egyéb előre telepített alkalmazásokhoz a *Preinstalled in device* (Előre telepített alkalmazások a készüléken) mappában.

A hiányzó alkalmazásokat telepítsük újra.

13. Kezelés és karbantartás

A Nokia 9210 Kommunikátor kiemelkedő színvonalú tervezés és kivitelezés eredménye, amely gondos kezelést igényel. Az alábbi tanácsok segítséget nyújtanak ahhoz, hogy a garancia érvényesítéséhez szükséges elvárásoknak mindenben eleget tehesünk, s hogy a készüléket hosszú ideig problémamentesen használhassuk. A kommunikátor, az akkumulátor, a töltő, illetve bármely más tartozék használatakor tartsuk be a következő szabályokat:

A készüléket, annak minden alkatrészével és tartozékával együtt, tartsuk kisgyermek számára elérhetetlen helyen.

A készüléket óvjuk a nedvességtől. A csapadékok, a pára, illetve a különféle folyadékok az elektronikus áramkörökben korróziót előidéző ásványi anyagokat is tartalmaznak.

A készüléket ne használjuk és ne tároljuk poros, piszkos helyen. A por károsíthatja a készülék mozgó alkatrészeit.

A készüléket ne tartsuk túl meleg helyen. A magas hőmérséklet csökkentheti az elektronikus alkotóelemek élettartamát, károsíthatja az akkumulátort, s deformálhatja vagy megolvaszthatja a műanyag alkatrészeket.

A készüléket ne tartsuk túl hideg helyen. A normál hőmérsékletre való felmelegedéskor a kommunikátor belsejében lecsapódó pára károsíthatja az elektronikus áramköröket.

Ne próbáljuk felnyitni a készüléket. A szakszerűtlen kezelés kárt okozhat.

A készüléket ne ejtsük le, ne ütögezzük és ne rázogassuk. A durva bánásmód tönkretetheti az áramköri kártyákat. A készülék leejtésekor a törékeny színes kijelző összetörhet.

A készüléket ne tisztítsuk erős vegyszerekkel, illetve oldó- vagy mosószerekkel. A tisztítást enyhén szappanos vízbe mártott puha törölkendővel végezzük.

Ne fessük be a készüléket. A festék eltömítheti a mozgó alkatrészeket, ami a készüléket használhatatlanná teheti.

Csak a készülékkel kapott vagy jóváhagyott csereantennákat használjuk. A nem jóváhagyott antennák, módosítások és tartozékok megrongálhatják a kommunikátort és sérthetik a rádiófrekvenciás berendezésekre vonatkozó szabályokat.

Ha a kommunikátor, az akkumulátor, a töltő, vagy valamely más tartozék nem működne megfelelően, forduljunk a legközelebbi márkaszervizhez. A szerviz dolgozói szakszerű segítséget nyújtanak majd, s ha szükséges, a hiba kijavításáról is gondoskodnak.

14. Fontos biztonsági tudnivalók

Közlekedésbiztonság

Jármű vezetése közben ne használjunk kommunikátort. A kommunikátor használatakor parkoljunk le a járművel. A kommunikátort mindig helyezzük a tartójába, s ne tartsuk a kommunikátort az utasülésen, vagy olyan helyen, ahonnan ütközés vagy hirtelen fékezés esetén elszabadulhat.

A gépjármű fényszóróinak vagy kürtjének hívásjelző eszközzel való működtetése közutakon nem megengedett.

Ne feledjük: az úton első a biztonság!

Üzemi környezet

Mindenütt tartsuk be az adott területre érvényes előírásokat, és mindig kapcsoljuk ki a kommunikátor telefontját, ha annak használata tilos, illetve ha interferenciát vagy veszélyt idézhet elő.

A kommunikátort vagy tartozékainak más eszközökhöz való csatlakoztatása előtt, a biztonsági előírások megismerése érdekében olvassuk el a másik készülék ismertetőjét is. Ne csatlakoztassunk inkompatibilis készülékeket.

Más hordozható rádió adó-vevőkhöz hasonlóan, a készülék kielégítő működése, illetve használójának személyes biztonsága érdekében a telefont csak normál helyzetben használjuk (A fülünkhöz tartva, az antennát hátrafordítva.)

Az infravörös fénysugarat ne irányítsuk mások szemébe. Ügyeljünk rá, hogy ne zavarjunk más infravörös eszközöket.

Annak érdekében, hogy betartsuk a rádiófrekvencia sugárzási irányelveket, mindig a Nokia által jóváhagyott tartozékokat használunk. Ha úgy hordozzuk a készüléket, hogy a telefon be van kapcsolva, a kommunikátort helyezzük jóváhagyott hordtáskába vagy övcsipeszre.

Elektronikus eszközök

A legtöbb modern elektronikus berendezés árnyékolva van a rádiófrekvenciás (RF) jelekkel szemben. Előfordulhat azonban, hogy egyes eszközök a kommunikátor által kibocsátott jelekre érzékenyek.

Szívritmus-szabályozók: A lehetséges interferencia elkerülése érdekében a szívritmus-szabályozók gyártói általában azt javasolják, hogy használat közben a rádiótelefon legalább 20 cm-nyire legyen a szívritmus-szabályozótól. Ez az ajánlás a Wireless Technology Research intézet által végzett független kutatások eredményeivel is összhangban van. Néhány tanács a szívritmus-szabályozóval élő személyeknek:

a kommunikátort a szívritmus-szabályozótól legalább 20 cm-nyire kell tartani, amikor a telefon be van kapcsolva;

A kommunikátort nem szabad felső ingzsebbe vagy mellényzsebbe tenni;

Az interferencia lehetőségének csökkentése érdekében a telefont célszerű a szívritmus-szabályozóval átellenes oldali fülhöz tartani;

Azonnal kapcsoljuk ki a kommunikátort telefonját, ha az interferenciának bármilyen jele mutatkozik.

Hallókészülékek: Bizonyos digitális rádiótelefonok zavarhatnak egyes hallókészülékeket. Interferencia esetén forduljunk a márkaszervizhez.

Más egészségügyi berendezések: A rádióadók, beleértve a kommunikátorokat is, zavarhatják a nem megfelelően védett orvosi berendezéseket. Ha bármilyen, ezzel kapcsolatos kérdés merülne fel, beszéljük meg az orvossal, vagy forduljunk a készülék gyártójához, hogy eldönthessük, hogy a berendezés megfelelően árnyékolt-e a rádiófrekvenciás sugárzással szemben. Mindig kapcsoljuk ki a kommunikátor telefonját, ha egy egészségügyi intézményben erre felszólító jelzést vagy feliratot látunk. A kórházakban és egészségügyi intézményekben a külső rádiósugárzásra érzékeny berendezések is üzemelhetnek.

Járművek: A rádiósugárzás a járművek szakszerűtlenül beszerelt, vagy nem megfelelően árnyékolt elektronikus berendezéseinek (például, elektronikus üzemanyag-befecskendezőjének, blokkolásgátlójának, sebességszabályozó rendszerének, vagy légzsákjának) működését is hátrányosan befolyásolhatja. Ellenőriztessük járművünket a gyártóval vagy a márkaképvislettel. Konzultáljunk a később beszerelt készülékek gyártóival is.

Tiltó jelzések: Kapcsoljuk ki a kommunikátor telefonját minden olyan helyen, ahol erre felszólító jelzések vagy feliratok olvashatók.

Robbanásveszélyes környezet

Kapcsoljuk ki a kommunikátor telefonját, ha az adott területen robbanásveszély áll fenn. Mindig tartsuk be az erre vonatkozó jelzéseket és utasításokat. Ilyen környezetben már egy szikra is robbanást vagy tüzet idézhet elő, ami súlyos sérüléseket, sőt halált okozhat.

A telefont üzemanyagtöltő állomásokon (szervizekben) is tanácsos kikapcsolni. Mindig vegyük figyelembe azokat az előírásokat, melyek a rádióadók alkalmazását üzemanyagok tárolására és elosztására használt területeken, vegyi üzemekben, illetve robbantásos műveletek helyszínén korlátozzák.

A robbanásveszélyre általában (de nem mindig) közérthető jelzések utalnak. Robbanásveszély áll fenn például a hajók fedélzet alatti terében, vegyi anyagok szállítására vagy tárolására szolgáló területeken, cseppfolyós (általában propán- vagy bután-) gázzal üzemelő járművekben, olyan helyeken, ahol a levegőben vegyi anyagok vagy finom részecskék (liszt, por, vagy fémreszelék) lehetnek, valamint minden olyan helyen, ahol egyébként a járműünk motorját le kellene állítanunk.

Járművek

A kommunikátort csak szakképzett személy javíthatja, illetve építheti be a kommunikátort a járműünkbe. A szakszerűtlen beépítés vagy javítás veszélyes lehet, s a készülékre vonatkozó garanciát is érvénytelenné teheti.

Rendszeresen ellenőrizzük, hogy a járműünkbe épített rádiótelefon berendezés megfelelően működik-e.

A kommunikátorral, illetve annak alkatrészeivel és tartozékaival közös légtérben ne tároljunk és ne szállítsunk gyúlékony folyadékokat, gázokat, vagy robbanóanyagokat.

Légzsákkal felszerelt járművek esetén ne feledjük, hogy a légzsák igen nagy sebességgel nyílik. A légzsák fölé, illetve tágulási terébe ne tegyünk semmiféle tárgyat – a beépített vagy hordozható rádiótelefonokat is beleértve.

A szakszerűtlenül beszerelt telefonkészülék vagy tartozék a légzsák kinyílásakor súlyos sérüléseket okozhat.

Repülőgépbe való beszállás előtt mindig kapcsoljuk ki a kommunikátor telefonját. A rádiótelefonok repülőgépen történő használata veszélyeztetheti a repülőgép berendezéseinek működését, megzavarhatja a telefonhálózat működését, rádásul törvénytörőnek is minősülhet.

Az előírások figyelmen kívül hagyása a telefonszolgáltatás felfüggesztéséhez vagy megtagadásához, esetenként jogi lépésekhez (vagy mindkettőhöz) vezethet.

Segélykérő hívások

FONTOS!

A Nokia 9210 Kommunikátor, – a többi rádiótelefonhoz hasonlóan – rádiójelekre, vezetékes és vezeték nélküli hálózatokra, valamint a felhasználó által programozható funkciókra támaszkodva működik, s így nem garantálható, hogy a kapcsolat minden körülmények között létrehozható. Emiatt a létfontosságú kommunikációs kapcsolatok fenntartása (például orvosi segélykérés) céljából soha ne hagyatkozzunk kizárólag rádiótelefonokra.

Ne feledjük, hogy más előfizetők hívásához, illetve a hívások fogadásához a telefont be kell kapcsolni, s az adott helyen a telefonhálózatnak megfelelő térerősséggel kell működnie. A segélykérő hívások lehetősége nem minden hálózaton adott, s azt bizonyos hálózati szolgáltatások és/vagy telefon-funkciók használata is kizárhatja. A lehetőségekről a rádiótelefon hálózat helyi üzemeltetőjétől kaphatunk felvilágosítást.

Segélykérés rádiótelefonon keresztül:

- 1 Ha a készülék nyitva van, zárjuk be.
- 2 Ha a telefon ki van kapcsolva, akkor a  kapcsoljuk be, acsoljuk be. Egyes hálózatokon a hívás csak úgy lehetséges, ha érvényes SIM kártyát helyeztünk a kommunikátorba.
- 3 A telefon előkészítéséhez hívások lebonyolítására és az esetleges egyéb aktív adat és fax hívások befejezéséhez, néhány másodpercig tartsuk lenyomva a  gombot.
- 4 Üssük be a tartózkodási helyünknek megfelelő segélykérő telefonszámot (például, a 112, vagy más, hivatalos segélyszámot). A segélyszolgálatok telefonszáma helyről helyre változhat.
- 5 Nyomjuk le a  gombot.

Bizonyos funkciók (híváskorlátozás, számkorlátozás, rendszerzár, billentyűzár, stb.) alkalmazása kizárhatja a segélykérő hívásokat. Ilyenkor a hívás előtt e funkciókat is ki kell kapcsolni. Bővebb információkat e tájékoztatóban is találhatunk, de a hálózat üzemeltetőjétől is kérhetünk.

Segélyhívás esetén a lehető legpontosabban adjuk meg az ilyenkor szükséges adatokat. Ne feledjük, hogy mondjuk egy baleset színhelyén kommunikátorunk lehet a kapcsolattartás egyetlen eszköze, s ezért ne bontsuk a vonalat mindaddig, amíg erre engedélyt nem kapunk.

Fontos áramellátási információk

- ▲ FIGYELEM: Ez a készülék csak ACP-9E, ACP-9X és ACP-9A típusú töltőkkel töltött Lítium-ion akkumulátorral használható. Más áramforrások alkalmazása érvénytelenné teszi a készülékhez adott engedélyeket, amellet veszélyes is lehet. A kommunikátorhoz kizárólag a kommunikátor gyártója által jóváhagyott akkumulátorokat, töltőkészülékeket és tartozékokat használjunk. Más típusok alkalmazása érvényteleníti a kommunikátorra vonatkozó engedélyeket és garanciákat, s amellet veszélyes is lehet. A gyártó által engedélyezett tartozékokról a márkakereskedőktől kaphatunk bővebb felvilágosítást. A tartozékok hálózati kábelét mindig a csatlakozónál fogva húzzuk ki a konnektorból.

Glosszárium

AT parancsok

A fax modemek AT parancsokkal vezérelhetők. Ezek a parancsok a tapasztalt felhasználók számára lehetővé teszik a modem összes funkciójának használatát. A kommunikátor terméksomagjában található CD-ROM atcomm.txt fájlja tartalmaz egy listát olyan AT parancsokról, melyek ETSI 07.07 szabványt alkalmaznak, és melyeket támogat a Nokia 9210 Communicator.

Átviteli réteg biztonság

Az SSL-hez hasonló protokoll, amely végtől-végig kódolt és hitelesített kapcsolatot biztosít. A szervert, amelyre a kapcsolat létrejött azonosítók által hitelesíti a TLS. Az adatátvitelt kódoló algoritmusok biztosítják. A Nokia 9210 Communicator a 1. verziójú TLS-t támogatja. Lásd még Biztonsági csatlakozó réteg (SSL).

Biztonsági csatlakozó réteg (SSL)

Egy olyan biztonsági protokoll, amely megelőzi az Interneten keresztüli lehallgatást, beavatkozást vagy üzenet hamisítást. Az SSL-t használó dokumentumokat a HTTPS előtag azonosítja.

Cookie-k

A cookie-k információ egységek, amelyeket a szerver küld el és, amelyekkel információkat tárol el a webhelyen tett látogatásainkról. Ha a cookie-kat elfogadjuk, a szerver mérni tudja a webhely használatunkat; mi érdekel minket, mi az amit olvasni akarunk, stb.

DNS

Domain név szolgáltatás. Internetes szolgáltatás, amely az olyan domain neveket, mint a `www.nokia.com` IP címekre fordítja le, mint a `192.100.124.195`. A domain neveket könnyebb megjegyezni, de a fordítás szükséges, mert az Internet IP címeken alapul.

Domain név és host név

A "domain név" és "host név" néha nem egészen pontos kifejezések, egymás szinonimái. Egy teljes domain névben, pl., `www.forum.nokia.com`, a név első része a host neve és az azt követő részek a domain nevek, amelyekhez a host tartozik. Mindegyik host név egy IP címhez tartozik. A host neveket azért használják, mert azokat egyszerűbb megjegyezni, mint az IP címeket.

DTMF (Dual Tone Multi-Frequency) jelek

A nyomógombos telefonok által használt rendszer. A DTMF egy speciális frekvenciát vagy hangot rendel minden gombhoz, így az könnyen azonosítható mikroprocesszorok számára. A DTMF jelek lehetővé teszik, hogy a hangpostafiókunkkal, számítógépesített telefonhálózatokkal, stb. kommunikáljunk.

Egyszerű e-mail továbbítási protokoll (SMTP)

Az elektronikus posta továbbítását szabályozó Internet protokoll.

Forráspontok

Egy Világháló (WWW) oldal tartalmazhat forráspontokat, mint a választó listák, szöveg beviteli mezők és törlés/bead gombok, amelyek lehetővé teszik, hogy információt juttassunk a WWW oldalra.

Gateway IP cím

WAP gateway címe. (lásd: WAP gateway).

Hangpostafiók

A hangpostafiók egy hálózati szolgáltatás vagy személyes üzenetrögzítő, ahol hangos üzenetet hagyhatunk.

HSCSD

A High-Speed Circuit-Switched Data (HSCSD – Nagysebességű kapcsolt adatátvitel) egy kapcsolt, vezeték nélküli adatátvitel a mobiltelefon felhasználók részére egészen 38.4 Kbps átviteli sebességig, amely négyszer gyorsabb, mint a GSM rendszereknél 1999-ben kialakított kommunikációs szabvány adatátviteli sebessége. A HSCSD sebessége összehasonlítható számos számítógépes modemével, amelyek a jelenlegi vezetékes telefonhálózatokon kommunikálnak.

HTML (Hypertext Mark-up Language)

Olyan programozási nyelv, amelyet a WWW dokumentumok megjelenésének és tartalmának a meghatározására használnak.

HTTP (Hypertext Transfer Protocol)

A WWW-n használt dokumentum-továbbítási protokoll.

HTTPS

HTTP biztonságos kapcsolatban. Lásd Biztonsági csatlakozó réteg (SSL).

Hyper-kapcsolat

Olyan kapcsolati pont a WWW oldalon, amely egy másik Világháló oldalra vagy helyre vezet, vagy ugyanazon oldal egy másik helyére. A Hyper-kapcsolatok általában alá vannak húzva vagy a környező szövegtől eltérő színnel jelennek meg. Hyper-kapcsolatok lehetnek képek is.

IAP (Internet hozzáférési pont):

Az a pont, ahol a kommunikátor az Internetre csatlakozik adathívás útján. Az Internet hozzáférési pontot kaphatjuk, például kereskedelmi Internet szolgáltatótól (ISP) vagy a saját cégünkötől.

IETF (Internet Engineering Task Force)

Az IETF feladata a legtöbb Internet szabványosítás. A Nokia 9210 Communicator sok IETF specifikációt használ. A visszahívás beállításokban az egyik beállítást az IETF határozza meg, míg a másik módszert a Microsoft.

IMAP4 (Internet E-mail Hozzáférési Protokoll, 4 verzió)

Olyan protokoll, amelyet a távoli postafiók eléréséhez használunk.

ISDN csatlakozások

Az ISDN csatlakozás egy módja a kommunikátor és az Internet hozzáférési pont közötti kapcsolat létrehozásának. Az ISDN csatlakozások teljesen digitálisak és így gyorsabb kapcsolat létrehozási időt, valamint nagyobb sebességű adatátvitelt biztosítanak, mint az analóg csatlakozások. Az ISDN használatát az Internet szolgáltatónak és a hálózat üzemeltetőjének is támogatnia kell.

Java

Objektum orientált, általános célú programnyelv, amelyet a Sun Microsystems fejlesztett ki és eredetileg hordozható berendezésekhez tervezték.

A Java nyelv hasonlít a C++-ra, de egyszerűbb az olyan nyelvi tulajdonságok kiküszöbölése miatt, amelyek gyakran okoznak programozási hibákat. A lefordított Java kód a legtöbb számítógépen működik, mert a Java fordítók és futtatási környezet léteznek a legtöbb operációs rendszerben

Képek, lánc, külső

A képek egy letöltött WWW oldalon belüli láncképek. A nagyobb képeket gyakran külső képekként helyezik el és azokat külön lehet megnézni.

Korlátozó jelszó

A korlátozó jelszó egy 4 számjegyből álló kód, amely a fax és a hanghívások korlátozási beállításaink módosításához szükséges, lásd 'Hanghívások korlátozása' on page 91. oldal. A jelszó nem a kommunikátoron vagy a SIM kártyán, hanem a hálózaton van. Ezt a jelszót a hálózati szolgáltatótól kapjuk, amikor előfizetünk a híváskorlátozási szolgáltatásra.

MCN (Micro-Cellular Network) technológia

A mikrocellák a mobil hálózatok kapacitásának növelésére szolgálnak a városi területeken.

MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions)

Egy szabvány Internet formátum, amely engedélyezi több e-mail objektum elküldését egy üzenetben. E-mail objektum lehet például, formattált multifont szöveges üzenet vagy nem szöveges elemek, mint képek vagy hang töredékek.

PIN (Személyes azonosító szám)

A PIN kód megvédi a telefont a jogosulatlan használattól. A PIN kódot általában a SIM kártyával kapjuk. Ha a PIN kérése be van kapcsolva, a telefon minden alkalommal kéri a kódot, amikor bekapcsoljuk. A PIN kódnak egy 4-8 számjegyből álló számnak kell lennie.

PIN2 kód

A PIN2 kódot a SIM kártyával kapjuk. A PIN2 kód szükséges egyes, a SIM kártya által támogatott funkciók eléréséhez. A PIN2 kód hossza 4-8 számjegy lehet.

Plug-in

A plug-in egy kiegészítő szoftver, amelyet WWW-ről tölthetünk le. A kommunikátor plug-in-eket használ olyan dokumentumok megjelenítésére, amelyeket a WWW alkalmazás önmagában nem tud megjeleníteni

POP3 (Post Office Protocol, version 3)

Egy elterjedt e-mail protokoll, amely a távoli postafiókra való csatlakozáshoz használható.

Pont és pont közötti protokoll (PPP)

Egy elterjedt hálózati szoftver protokoll, amely lehetővé teszi bármely modemmel és telefonvonallal rendelkező számítógép számára, hogy közvetlenül csatlakozzon az Internetre.

Protokoll

Egy formális szabály rendszer, amely meghatározza, hogy az adatok hogyan közlekedjenek két készülék között.

Proxy

Egyes hálózatokon, a WWW és a webhelyek közötti kapcsolatot egy tűzfal zárja el. A tűzfal védi a hálózatot a jogosulatlan külső hozzáféréstől. A proxy egy közvetítő program, amely lehetővé teszi a tűzfalon való átjutást. A proxy hálózati cache-ként is szolgál, amely felgyorsítja a letöltési folyamatot.

PUK (PIN kioldó kulcs) kód

A PUK kód egy 8 számjegyből álló kód, melyet a SIM kártyával kapunk. A kódot akkor kell használnunk, amikor a letiltott PIN kódunkat akarjuk megváltoztatni. Ha a PUK kódot tízszer egymás után rosszul írjuk be, a SIM kártya letilt és a segélykérő hívásokon kívül nem kezdeményezhetünk és nem fogadhatunk hívásokat. Ha a SIM kártya letilt, új SIM kártyát kell szerezni. A PUK kód nem módosítható. Ha elveszítjük a kódot, forduljunk a hálózati szolgáltatóhoz.

PUK2 kód

A PUK2 kódot a SIM kártyával kapjuk. Ezt a kódot akkor kell használnunk, amikor a letiltott PIN2 kódot akarjuk megváltoztatni. Ha tízszer egymás után rossz PUK2 adunk meg, akkor azokat a funkciókat nem használhatjuk, amelyekhez a PIN2 kód szükséges. Ha ezeket a funkciókat újból használni akarjuk, új SIM kártyát kell kérni a hálózati szolgáltatótól. A PUK2 kódot nem tudjuk megváltoztatni.

Roaming szerződés

Szerződés két vagy több hálózati szolgáltató között, amelynek értelmében az egyik szolgáltató felhasználóinak lehetőségük van a másik szolgáltató szolgáltatásait igénybe venni.

Sablon

A szövegszerkesztésben a sablon vagy stíluslap egy fájl vagy adatok, amelyek meghatározzák a dokumentumok elrendezését. A sablonok olyan paramétereket határoznak meg, mint az oldal méret, margók és betűtípusok. Ugyanazt a stíluslapot használhatjuk több dokumentumhoz is. Például, meghatározhatunk egy stíluslapot személyes levelekhez, egy másikat hivatalos levelekhez és egy harmadikat jelentések elkészítéséhez.

SIM (Előfizetői azonosító modul) kártya

A SIM kártya tartalmaz minden információt, amelyre a mobil hálózatnak a felhasználó azonosításához szüksége van. A SIM kártya biztonsági információkat is tartalmaz.

TCP port

Azonosítja a cél számítógép adatportját.

TCP/IP (Átvitel vezérlő protokoll/Internet protokoll)

Olyan protokoll, amely az adatkommunikációt vezérli az Interneten és a TCP/IP hálózatokon.

URL (Egységes forrás lokátor)

Olyan kapcsolati információ, amelyre a WWW-nek az adott WWW host számítógépre való csatlakozáshoz van szüksége. A URL általában a http:// karakterekkel kezdődik. Például, a Nokia Wireless Data Forum honlapja a <http://www.forum.nokia.com> címen található. A URL-re gyakran használják a "Honlap hely" "Site location," "megtalálható a..." kifejezéseket.

WAP

Wireless Application Protocol (Vezeték nélküli alkalmazás protokoll) Átviteli protokoll a WAP szolgáltatásokhoz, amelyeket a WAP böngésző használ.

WAP hozzáférési pont

Egy Internet hozzáférési pont (lásd: IAP) toldaléka, bővebb információkat biztosít, amelyre a WAP böngészőnek van szüksége a WAP szolgáltatásokra való csatlakozáshoz.

Zárkód

A zárkód egy öt számjegyből álló kód, amely a kommunikátor lezárásához vagy kioldásához szükséges. A zárkód egyes beállítások módosítása esetén is szükséges. A zárkód gyári beállítása 12345. Biztonsági okokból alapvető fontosságú, hogy a zárkódot megváltoztassuk. A kódot tartsuk titokban és a kommunikátortól távol, biztonságos helyen.

Tárgymutató

A

Adat

Átvitel 38

Akkumulátor

Elővigyázatosságok 23

Töltés 21

Alkalmazások

Billentyűkombináció létrehozása 17

Eltávolítás 251

Eltűnés 270, 282

Telepítés 251

AT parancsok 293

Á

Általános funkciók 26

B

Beállítások

E-mail 191

Fax 189

Fax modem 266

SMS 210

Bejövő postafiók 178

Billentyűkombináció az alkalmazásokhoz 17

Billentyűkombinációk 17

Billentyűzet

Gombok 16, 42

Kioldás 50

Zár 50

Biztonság

.sis fájlok 252

Biztonsági azonosítók 249

Biztonsági mentések

Memóriakártyára 237

Biztonsági tudnivalók

Elektronikus eszközök 286

Járművek 288

Kezelés és karbantartás 283

Közlekedésbiztonság 285

Robbanásveszélyes környezet 288

Rövid összefoglalók 11

Segélykérő hívások 289

Üzemi környezet 285

C

Cache 161

Calculator (Számológép)

Általános működés 242

Calendar (Naptár)

- Általános beállítások 142
- Általános parancsok 132
- Beállítások 142
- Csatolások 131
- Éves ütemezés nézet 137
- Évforduló nézet 138
- Feladatlista nézet 135
- Feladatlisták 139
- Feladatlisták létrehozása 139
- Feladatlisták módosítása 140
- Feladatlisták törlése 140
- Heti időbeosztás nézet 136
- Heti nézet 134
- Hónap nézet 133
- Napi nézet 134
- Nézet beállítások 143
- Nézetek 132
- Szimbólumok 138
- Tétel információ meghatározása 125
- Tételek 123
- Tételek keresése 141
- Tételek küldése 124
- Tételek módosítása 129
- Tételek törlése 130
- Tételtípusok módosítása 129
- Új tételek létrehozása 124
- CBS
 - Áttekintés 263
 - Témalista létrehozása 264
 - Témalista megnyitása 264
 - Új témák észlelése 265
- CD-ROM
 - Szoftver telepítése a kommunikátor CD-ROM-járól 37
- Certificate management (Azonosító kezelő) 249
- Clock (Óra) 239
 - Ébresztés 240
 - Saját város módosítása 241
- Contacts (Névjegyzék)
 - Keresési adatok 107
- Control gomb 19
- Control Panel (Vezérlőpult) 243
- Csatlakozók 20
- Csatolás
 - E-mailek 202
 - Naptár tételek 131
- Csengőhang
 - Hozzárendelés névjegyzéki tételhez 110
 - Lejátszás 110
- D**
 - Date (Dátum) 245
 - Dátum formátum 245
 - Diagramok
 - Adat kicserélése 229
 - Létrehozás 228

- Módosítás 228
- Digitális azonosítók 249
- Dokumentumok
 - Küldés 31
 - Létrehozás 214
 - Objektumok beillesztése 217
 - Oldaltörés 219
 - Sablonok 216
 - Szöveg stílus 215
 - Szövegjelölők 218
 - Váz 218
- DTMF jelek
 - Elmentés a névjegyzéki tételre 112
 - Küldés 47, 82
- E**
- Eltűnt alkalmazások 270, 282
- E-mail
 - Aláírás 194
 - Általános beállítások 192
 - Beállítások 191
 - Bővített beállítások 193
 - Csatolás létrehozása 203
 - Csatolások 202
 - Csatolt fájlok megtekintése és mentése 203
 - Fiókok módosítása 195
 - Hozzáférési követelmények 175, 190
 - Írás 181, 195

- Küldés 180, 181, 195, 198
- Letöltés 199
- Olvasás 179, 200
- Szerver beállítások 192
- Szinkronizálás 205
- Törlés 201
- Válasz 201
- Enter gomb 20
- Escape gomb 18

F

- Fax
 - Beállítások 189
 - Fogadás és olvasás 178, 188
 - Hozzáférési követelmények 175
 - Írás 181, 186
 - Küldés 180, 181, 186
 - Választás 188
- Fax modem 265
 - Beállítások 266
 - Bekapcsolás 268
 - Hibakeresés 279
 - Kikapcsolás 268
- Fájlok
 - .sis fájlok 252
 - Mentés 30
- File manager (Fájlkezelő)
 - Áttekintés 232

Fájl nézet 233
 Fájlok és mappák áthelyezése 235
 Fájlok és mappák átnevezése 236
 Fájlok és mappák keresése 236
 Mappa nézet 232
 mappák létrehozása 235
 Mappák megtekintése 233
 Tulajdonságok megtekintés 236

G

Glosszárrium 293
 Gombok
 A billentyűzeten 42
 Alkalmazás 16
 Gyorshívások 46, 88

H

Hangpostafiók
 Beállítások 93
 Hívás 77
 Létrehozás 77
 Hálózati hírszolgálat kezelő 263
 Hálózati hírszolgálat kezelő, *Lásd* CBS kezelő
 Hálózati hírszolgálat, *Lásd* CBS kezelő
 Hálózati szolgáltatások
 Általános információ 5
 Beállítások 89
 Háttérkép 71

Helyesírás ellenőrzés 32

Hibakeresés 269

Hívások

 A telefonkönyv használata 74
 Átadás 81
 Átírányítás 67, 90
 Beállítások 61, 83, 95
 Bővített beállítások 95
 Fogadás 48, 76
 Gyenge hívás minőség 272
 Hibakeresés 272, 273
 Kezdeményezés 45, 74
 Konferencia 79
 Konferenciahívások kezelése 80, 81
 Korlátozás 64, 91
 Költség 96
 Magán 81
 Opciók hívás közben 48
 PIN kód 65
 PIN2 kód 65
 Regisztrer 57
 Rögzítés 78
 Több 78
 Utolsó hívások 76
 Váltás a hívások között 79
 Várakoztatás 82
 Zárkód 65
 zárkód 66

Hozzáférési kódok, *Lásd* Telefonbiztonság

I

IAP 245

Idő 245

Időformátum 245

Imaging (Képekezelő) 257

Indikátorok a kijelzőn 13

Infravörös

Beállítások 38

Bekapcsolás 68

Hibakeresés 277

Internet

Adathívás beállítások 151

Beállítások 149

Csatlakozás létrehozása 146, 157

Csatlakozási scriptek 154

Csatlakozások létrehozása és módosítása 148

Hibakeresés 275, 281

Hozzáférési követelmények 145

Internet hozzáférési pont 146

PPP tömörítés 154

Proxy beállítások 150

Visszahívás beállítások 153

Internet beállítások 245

Internet hozzáférési pont 245

J

Java 173

Jegyzetek 71

K

Karakter gomb 19

Karakterek

Speciális 27

Kép

Hozzárendelés névjegyzéki tételhez 110

Képalbumok

Létrehozás 259

Megtekintés 259

Képek

Albumok 257

Átméretezés 261

Fogadás infravörös kapcsolaton keresztül 261

Mozgatus 260

Új létrehozása 260

Kijelző

Beállítások 243

Elemek 11

Hibakeresés 269

Indikátorok 13, 44

Kimenő postafiók 180

Kommunikátor

Áttekintés 1

Felület 11

Tények 5, 256

Tisztítás 284

Kódok

A kommunikátor felületen 28

Automatikus zár időtartama 247

Áttekintés

Biztonsági opciók 246

Hibakeresés 280

PIN kód 64

PUK kód 299

Telefon menüiben 52

L

Letöltés

E-mail 199

Faxok 188

M

Mappák

Alapértelmezett mentési mappa 255

Matricák 6

Megtekintés

Képek 257

Memória

Adatok 255

Hibakeresés 281

Kártya 25

Memória kártya

Behelyezés 25

Biztonsági mentések 237

Visszaállítás 237

Menü gomb 19

Menük

Kódok 52

Lapozás 52

Telefonban 51, 52

Messaging centre (Üzenet központ) 176

Mértékegység 245

Mutató 167

N

Napló 35

Nemzetközi hívások 45

Névjegy

A felhasználói útmutató 5

útmutatók 4

Névjegykártya

Fogadás 119

Küldés 117

Saját 105

Névjegyzék adatbázis 122

Névjegyzék csoport 113

Névjegyzék fő képernyő 103

Névjegyzék információ

Áttekintés 8

Névjegyzéki tétel

Beállítások 119
 Csengőhangok hozzárendelése 110
 Csoporttagság módosítása 115
 DTMF jelek elmentése 112
 Fogadás 119
 Hibakeresés 273
 Keresés 107
 Képek hozzárendelése 110
 Küldés 117
 Küldés SMS-ként 121
 Létrehozás 105
 Megnyitás 106
 Mező információ 109
 Mezők átnevezése 108
 Mezők hozzáadása 108
 Mezők módosítása 108
 Sablonok 111
 SIM könyvtár opciók 117
 SIM névjegyzéki tétel létrehozása 115
 VIP csoport beállítások 121
 Nyíl gombok 20
 Nyomtatás 33
 Nyomtatások
 Hibakeresés 279

O

Office (Iroda), alkalmazás 213
 Offline 203

Oldalak 13
 Online 203

P

Párbeszédablakok 13
 PC mail (Számítógépes e-mail)
 Átalakítás 206
 Létrehozás 205
 Pénznem 245
 Preferált alkalmazás 17
 Presentation viewer (Prezentáció néző) 230
 Prezentációk
 Megtekintés 230
 Oldalak keresése 231
 Oldalak megtekintése 231
 Váz 230
 Pult
 Fő képernyő 69
 Háttérkép módosítása 71
 Jegyzetek írása 71
 Új hivatkozás 70
 Pult, alkalmazás 69

R

Recorder (Hangrögzítő) 256
 Regional settings (Területi beállítások) 245
 Repülőgépi üzemmód 100
 Rövid üzenetek, *Lásd* SMS

S

- Saját város 241
- Segélykérő hívások 101, 289
- Sheet alkalmazás
 - Áttekintés 219
 - Diagramok 228
 - Munkafüzetek 220
 - Munkalapok 220
- Shift gomb 18
- SMS
 - Beállítások 210
 - Fogadás és olvasás 178, 209
 - Hozzáférfési követelmények 175
 - Írás és küldés 180, 181, 207
- Software
 - Eltávolítás 251
 - Telepítés 251
- Súgó
 - Gomb 19
 - Hibakeresés 269
 - Megtekintés 3, 51
- Szám formátum 245
- Számkorlátozás 98
- Szolgáltató számai 47
- Szöveg
 - Szöveg keresése 31

T

- Tabulátor (Tab) gomb 18
- Táblázat kezelő
 - Adatok beírása 220
 - Betűtípus 226
 - Cellák beillesztése 222
 - Cellák elnevezése 227
 - Cellák kijelölése 222
 - Cellák törlése 224
 - Háttérszín 226
 - Igazítás 225
 - Megtekintés 227
 - Munkalapok elnevezése 227
 - Oldaltörések 226
 - Oszlopszélesség 224
 - Sormagasság 224
 - Szám formátum 225
 - Szegélyek 225
 - Törlés 227
- Távoli
 - Fax postafiók 189
 - Postafiók 176, 190, 204
- Távoli postafiók 199
 - Előfizetés 200
- Telefon
 - Beállítások 62, 83
 - Beállítások menü 61

- Fogadás 76
- Hívásátírányítás menü 67
- Hívásinfó menü 57
- Infravörös menü 68
- Könyv 74
- Menük lapozása 52
- SIM-alkalmazások meü 68
- Utolsó hívások 76
- Üzenetek menü 53
- Telefon alkalmazás
 - Alkalmazás 73
 - Beállítások 83
- Telefon alkalmazás, *Lásd még* Hívások
- Telefon, *Lásd még* Hívások
- Telefonbiztonság 7, 246
- Telefonszámok
 - Keresés 46, 75
- Tulajdonságok
 - Fájlok, mappák meghajtók 236
- Több választás 26

V

- Városok 241
- Vezeték nélküli adatátvitel
 - Korlátok 8
- Video player (Videó lejátszó) 262
- Videó
 - Lejátszás 262

Világháló

- Beállítások 159
- Böngésző alkalmazás 158
- Különbségek a WAP-hoz képest 168
- Könyvjelzők 165
- Mutató 167
- Navigáció 162
- Visszaállítás
 - Memóriakártyáról 237
- Visszahívás 153

W

WAP

- Beállítások 173
- Csatlakozás létrehozása 169
- Hozzáférési követelmények 145, 168
- Különbségek a WWW-hez képest 168
- Könyvjelzők 171
- Navigáció 172
- Word, alkalmazás 213

Ü

- Üzem módok 51, 83
 - Új létrehozása 85
- Üzenetek
 - Alkalmazás 175
 - Bejövő postafiók 176, 178
 - Címzettek kiválasztása 182

Kimenő postafiók 176, 180

Központ 176

Mappák és üzenetek megnyitása 176

Megnyitás 176

memóiahely felszabadítása 184

Sorrendbe állítás 178

Üzenetek törlése 184

Üzenetfiók törlése 184

Word, alkalmazás 242